Zmiany lokatorskie - konfiguracja

Opis

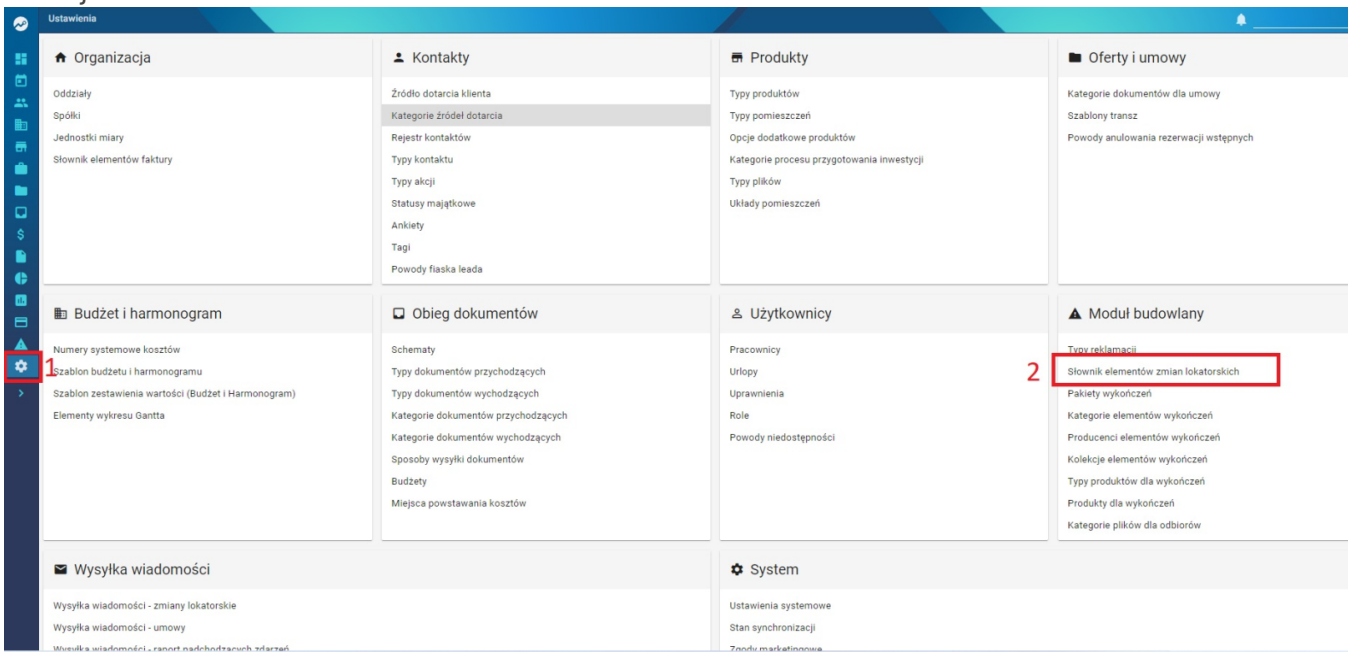
Aby skonfigurować moduł zmian lokatorskich (dodając nazwę zmiany, jej typ oraz kwotę), należy skorzystać z ustawień systemu.

Jak dodać element do słownika zmian lokatorskich?

1. Przejście do ustawień

- Wejdź w **Ustawienia → Moduł budowlany**

- Kliknij **Słownik elementów zmian lokatorskich**



---

2. Dodanie nowego elementu

- Kliknij przycisk **„Dodaj element słownika”**

➡ System otworzy okno z formularzem

---

3. Uzupełnienie danych

W formularzu należy podać:

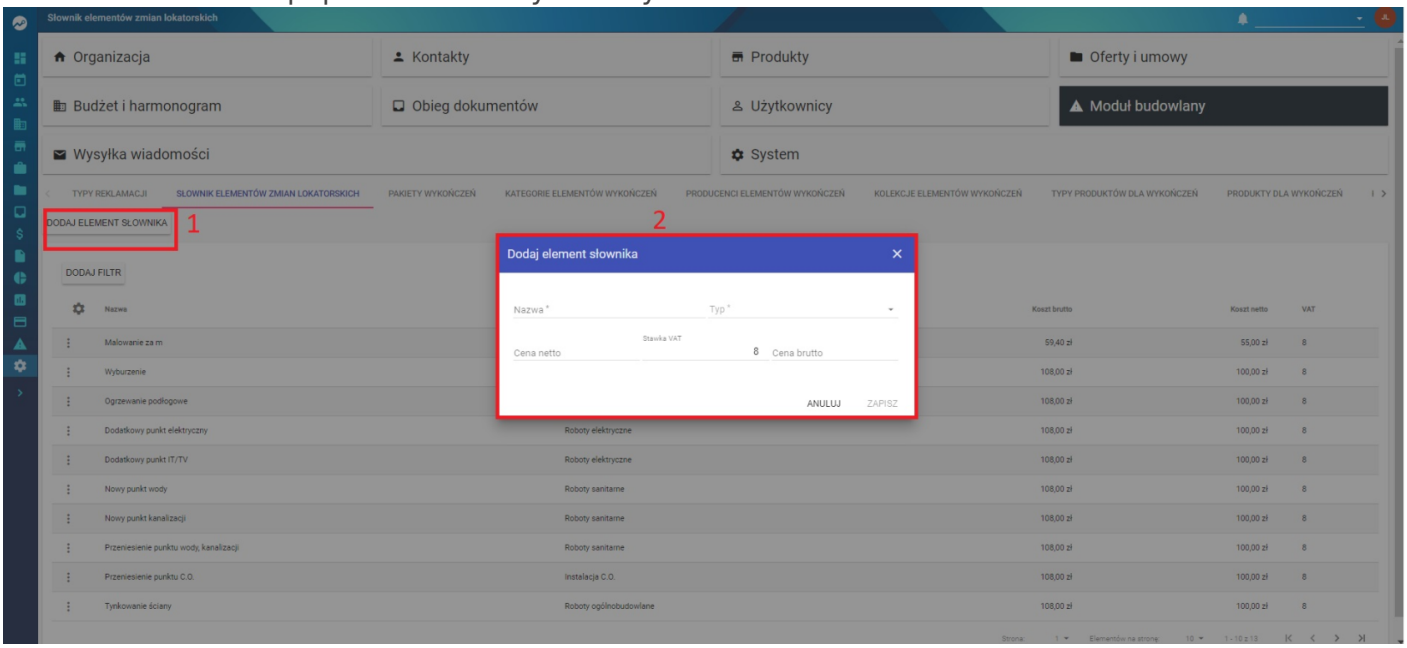
- nazwę zmiany lokatorskiej
- typ zmiany
- kwotę netto
- kwotę brutto

---

4. Zapisanie ustawień

- Kliknij **Zapisz**

➡ Element zostanie poprawnie dodany do listy zmian lokatorskich



Wersja #1
Utworzono 2026-03-20 13:20:28 CET przez Patrycja
Zaktualizowano 2026-03-20 13:21:34 CET przez Patrycja