

Zmiany lokatorskie - konfiguracja

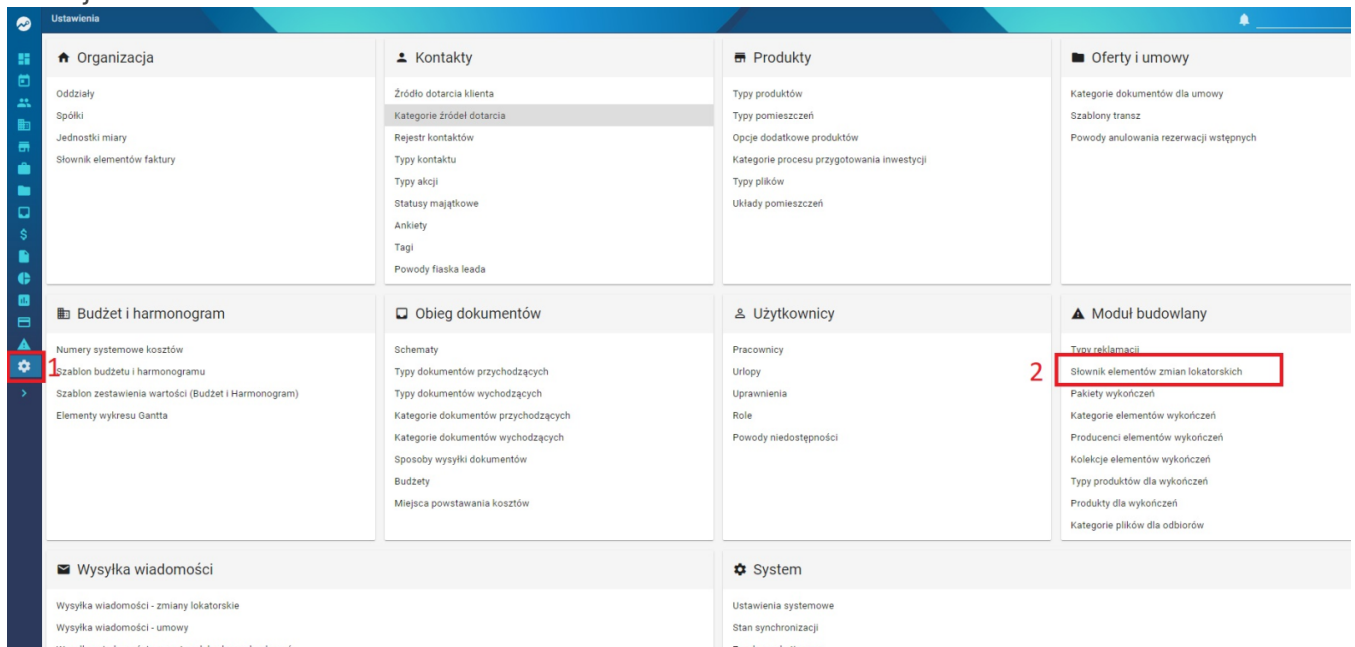
Opis

Aby skonfigurować moduł zmian lokatorskich (dodając nazwę zmiany, jej typ oraz kwotę), należy skorzystać z ustawień systemu.

Jak dodać element do słownika zmian lokatorskich?

1. Przejście do ustawień?

- Wejść w **Ustawienia** → **Moduł budowlany**
- Kliknij **Słownik elementów zmian lokatorskich**



2. Dodanie nowego elementu

- Kliknij przycisk „**Dodaj element słownika**”

→ System otworzy okno z formularzem

3. Uzupełnienie danych

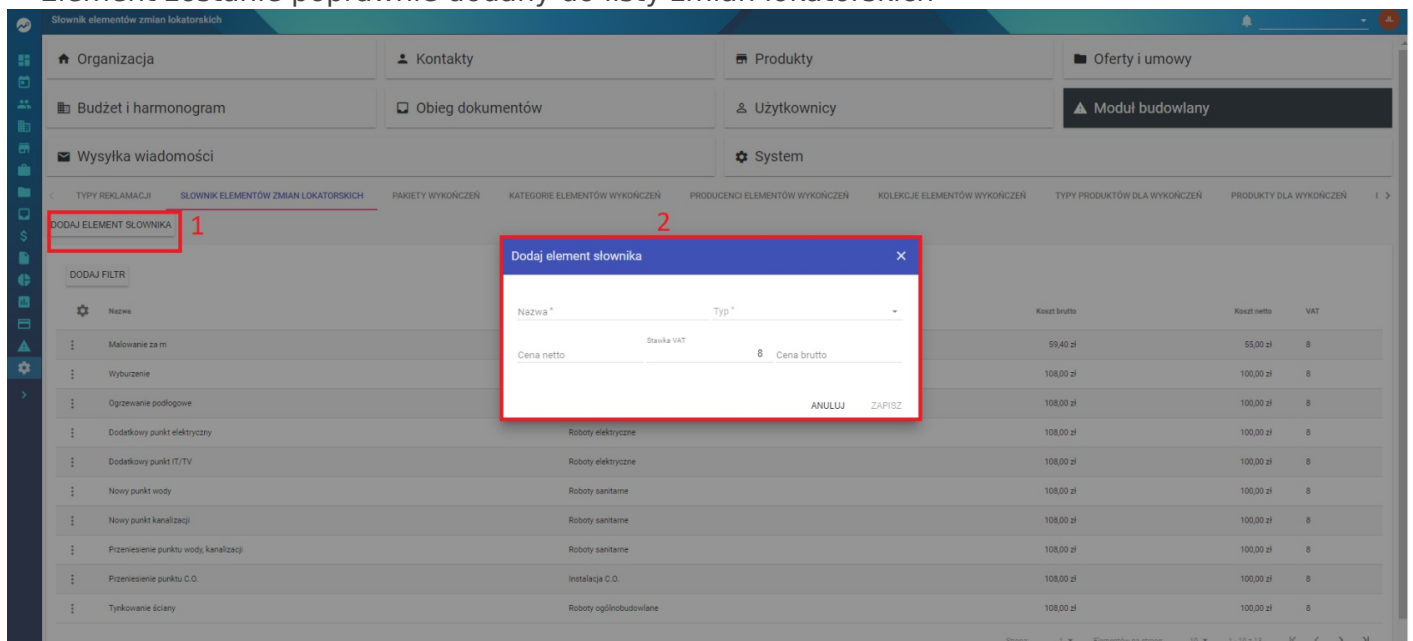
W formularzu należy podać:

- nazwę zmiany lokatorskiej
- typ zmiany
- kwotę netto
- kwotę brutto

4. Zapisanie ustawie?

- Kliknij **Zapisz**

→ Element zostanie poprawnie dodany do listy zmian lokatorskich



Wersja #1

Utworzono 2026-03-20 13:20:28 CET przez Patrycja

Zaktualizowano 2026-03-20 13:21:34 CET przez Patrycja