

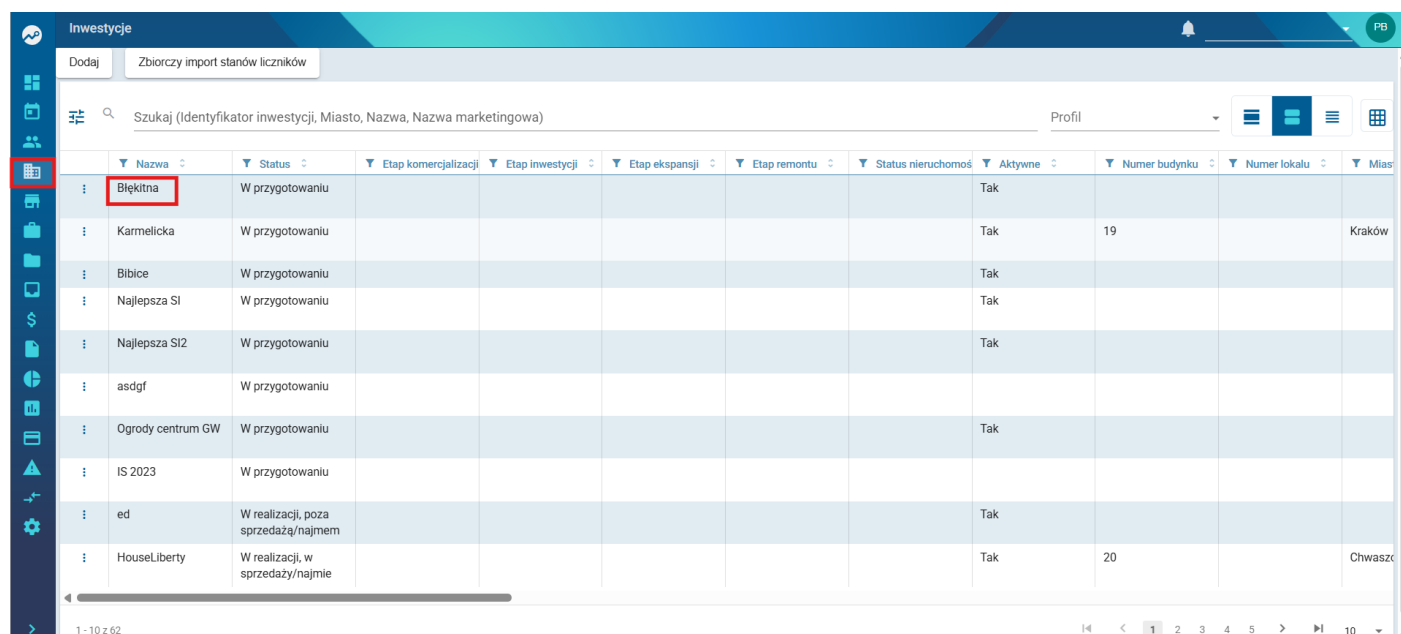
Wysyłanie masowych wiadomości do klientów w ramach Inwestycji

Instrukcja opisuje, jak wysłać masową wiadomość do klientów powiązanych z wybraną inwestycją. Zawiera wskazówki dotyczące wyboru szablonu, typów umowy, treści wiadomości oraz załączników, a także zasady dotyczące treści marketingowych.

Krok 1. Wejście do modułu Inwestycje

W menedżerze zadań po lewej stronie ekranu wybierz moduł Inwestycje.

Z listy inwestycji wybierz inwestycję, która Cię interesuje (np. Błękitna).



Nazwa	Status	Etap komercjalizacji	Etap inwestycji	Etap ekspansji	Etap remontu	Status nieruchomości	Aktywne	Numer budynku	Numer lokalu	Miasto
Błękitna	W przygotowaniu						Tak			
Karmelicka	W przygotowaniu						Tak	19		Kraków
Bibice	W przygotowaniu						Tak			
Najlepsza SI	W przygotowaniu						Tak			
Najlepsza SI2	W przygotowaniu						Tak			
asdgf	W przygotowaniu						Tak			
Ogrody centrum GW	W przygotowaniu						Tak			
IS 2023	W przygotowaniu						Tak			
ed	W realizacji, poza sprzedażą/najmem						Tak			
HouseLiberty	W realizacji, w sprzedaży/najmie						Tak	20		Chwaszcz

Krok 2. Rozpoczęcie wysyłki wiadomości

Po wybraniu inwestycji kliknij opcję „**Wyślij wiadomość do klientów**”. System przejdzie do ustawień wiadomości.

Dane podstawowe

Nazwa: Błękitna
 Identyfikator: BŁ
 Spółka: spółka deweloperska
 Oddział: Oddział Główny
 Status: W przygotowaniu
 Rodzaj własności:
 Aktywna:

Zakup gruntu

Cena zakupu gruntu: 0
 Sposób zakupu
 Sposób płatności za akt
 Umowa przedwstępna
 Umowa warunkowa
 Umowa przeniesienia własności
 Termin płatności za akt
 Data zakupu gruntu
 Warunki przeniesienia własności
 Numer księgi wieczystej Numery działek Akt notarialny

Obrót

Obrót start:	0	Obrót po przebudowie:	0
Obrót start średnio miesięcznie:	0	Docelowy obrót średnio miesięcznie:	0
Obrót start roczny:	0	Docelowy obrót roczny:	0
Obrót docelowy:	0	Obrót w sezonie:	0
Nakłady poniesione:	0	Nakłady do poniesienia na działkę:	0
Stary kredyt do spłacenia:	0	Wstępne nakłady do poniesienia na budowę:	0
Szczegółowa wycena:	0	Wartość końcowa budowy:	0
Wartość sumy inwestycji:	0	Brakujące środki:	0

Dane adresowe

Adres administracyjny	Adres budowlany
Ulica:	Ulica: Kopanina 28/32
Numer budynku:	Numer budynku:
Miasto:	Miasto: Poznań
Kod pocztowy:	Kod pocztowy: 60-001
Województwo:	Województwo: Wielkopolskie
Państwo:	Państwo: Polska

Powierzchnia

Powierzchnia działki:	0	Powierzchnia magazynu:	0
Powierzchnia użytkowa budynku:	0	Powierzchnia kotłowni:	0
Powierzchnia utwardzeń:	0	Powierzchnia ciągów komunikacyjnych:	0
Powierzchnia biologiczna czynna:	0	Powierzchnia socjali najemców:	0
Powierzchnia najmu brutto:	0	Powierzchnia zabudowy:	0
Powierzchnia handlowa:	0	Powierzchnia hotelowa:	0
Powierzchnia całkowita:	0		

Krok 3. Edycja wiadomości

Wysyłka wiadomości do klientów

Szablon wiadomości: [Wybierz szablon]

Tytuł wiadomości: *

Typy umów: *

Insert View Format Table Tools

¶

Wiadomość zawiera treści marketingowe
 Znacznikem tej opcji spowoduje weryfikację czy klienci posiadają wyrażoną zgodę na kontakt drogą mailową.
 W przypadku jej braku wiadomość nie zostanie wysłana.

Dodaj pliki

Anuluj Wyślij

Szablon wiadomości: Jeśli mamy wcześniej przygotowany szablon, możemy z niego skorzystać, wybierając go z listy dostępnych szablonów.

Tytuł wiadomości: Wpisz tytuł, który pojawi się w nagłówku wiadomości.

Typy umowy: Wybierz umowę, z którą powiązani są klienci mający otrzymać wiadomość.

Dostępne opcje:

- deweloperska
- przedwstępna
- rezerwacyjna
- sprzedaży

Typ umowy

- deweloperska
- przedwstępna
- rezerwacyjna
- sprzedaży

Przykład: jeśli chcemy wysłać wiadomość do wszystkich klientów posiadających umowę deweloperską, wybieramy deweloperską.

Treść wiadomości

Jeśli wybrano szablon, treść wstawi się automatycznie.

Jeśli nie, wprowadź treść ręcznie.

Wiadomość zawiera treści marketingowe

Należy koniecznie zweryfikować, czy opcja jest włączona lub wyłączona.

Zaznaczenie tej opcji spowoduje, że system sprawdzi, czy klienci wyrazili zgodę na kontakt mailowy.

W przypadku braku zgody wiadomość nie zostanie wysłana.



Wiadomość zawiera treści marketingowe

Zaznaczenie tej opcji spowoduje weryfikację czy klienci posiadają wyrażoną zgodę na kontakt drogą mailową. W przypadku jej braku wiadomość nie zostanie wysłana.

Załączniki Można dodać pliki do wiadomości, np. dokumenty lub materiały informacyjne. *Pamiętaj aby rozmiar załączników nie przekraczał 10MB*

Krok 4. Wysłanie wiadomości

Po wprowadzeniu wszystkich danych i dodaniu ewentualnych załączników kliknij „**Wyślij wiadomość**”, aby wysłać wiadomość do wybranych klientów.

FAQ – Najcz??ciej zadawane pytania

1. Czy mogę wysłać wiadomość do klientów bez wybranej umowy?

Nie. Wiadomość musi być powiązana z jednym lub kilkoma typami umowy (deweloperska, przedwstępna, rezerwacyjna, sprzedaży). Wybór umowy określa grupę klientów, do których wiadomość trafi.

2. Czy mogę wysłać wiadomość do wszystkich klientów niezależnie od zgody marketingowej?

Nie. Jeśli wiadomość zawiera treści marketingowe, system sprawdzi, czy klienci wyrazili zgodę na kontakt drogą mailową. Brak zgody uniemożliwia wysyłkę wiadomości.

3. Czy mogę edytować treść wiadomości po wybraniu szablonu?

Tak. Po wybraniu szablonu treść wstawi się automatycznie, ale można ją dowolnie modyfikować przed wysyłką.

4. Czy mogę dodać załączniki do wiadomości?

Tak. Można dodać pliki w oknie edycji wiadomości przed wysyłką.

5. Co zrobić, jeśli wiadomość nie została wysłana?

Najczęstsze przyczyny problemów to:

- brak wybranej umowy lub nieprawidłowy typ umowy,
- wiadomość zawiera treści marketingowe, a klient nie wyraził zgody na kontakt mailowy,
- błąd techniczny lub problem z załącznikami.

W takim przypadku należy sprawdzić ustawienia wiadomości i zgody klientów, a następnie spróbować wysłać wiadomość ponownie. Jeśli problem nadal będzie występował należy skontaktować się z pomocą techniczną, mail: pomoc@thtg.pl

6. Czy mogę wysłać tę samą wiadomość więcej niż raz?

Tak, jednak każdorazowa wysyłka zostanie wysłana do wybranej grupy klientów zgodnie z wybranymi typami umowy i zgodami marketingowymi.

7. Czy mogę wysłać wiadomość do pojedynczych klientów lub kilku wybranych?

Nie. System pozwala wysłać wiadomości wyłącznie do grup klientów w kontekście wybranych typów umów (deweloperska, przedwstępna, rezerwacyjna, sprzedaży). Nie można wysłać wiadomości do pojedynczych klientów ani wybrać kilku konkretnych osób ręcznie.

Wersja #3

Utworzono 2026-01-15 12:34:54 CET przez Patrycja

Zaktualizowano 2026-01-15 16:40:57 CET przez Patrycja