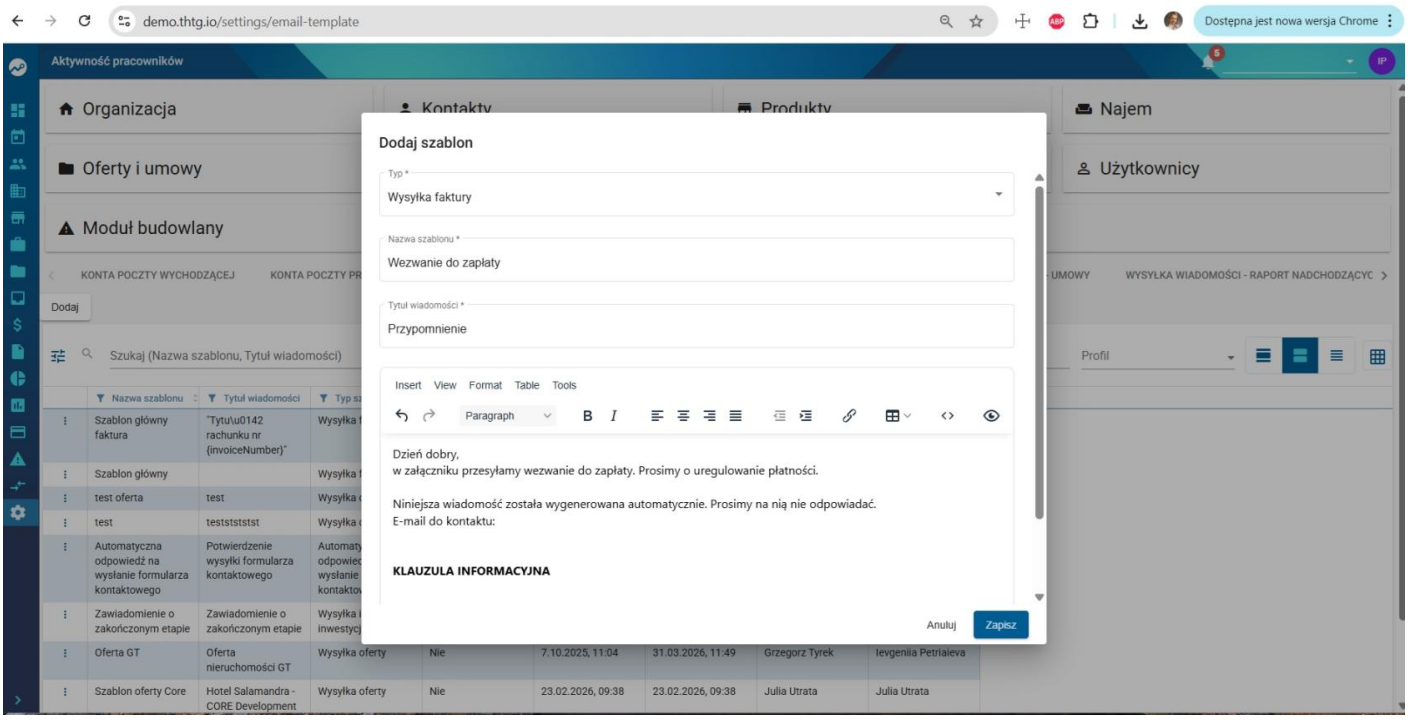
Wiadomość do klienta dla wezwania do zapłaty

Dodawanie szablonu wiadomości e-mail dla wezwania do zapłaty

1. Przejdź do **Ustawienia**.
2. Otwórz sekcję **Wysyłka wiadomości**.
3. Wybierz **Szablony wiadomości → E-mail**.
4. Kliknij przycisk **Dodaj**.
5. Uzupełnienie formularza szablonu:

- Typ szablonu → wybierz **Wysyłka faktury** (ten typ jest wykorzystywany również dla wezwań do zapłaty),
- Nazwa szablonu → np. Wezwanie do zapłaty.
- Tytuł wiadomości → np. Przypomnienie o płatności.
- W polu treści poniżej wprowadź tekst wiadomości wysyłanej do klienta
- Kliknij **Zapisz**.



- Po zapisaniu szablon będzie dostępny do użycia przy wysyłce:

  - wezwań do zapłaty,
  - dokumentów windykacyjnych,
  - wiadomości wysyłanych automatycznie lub ręcznie.

Wersja #2
Utworzono 2026-05-06 10:21:49 CEST przez Ievgeniia
Zaktualizowano 2026-05-06 12:46:01 CEST przez Ievgeniia