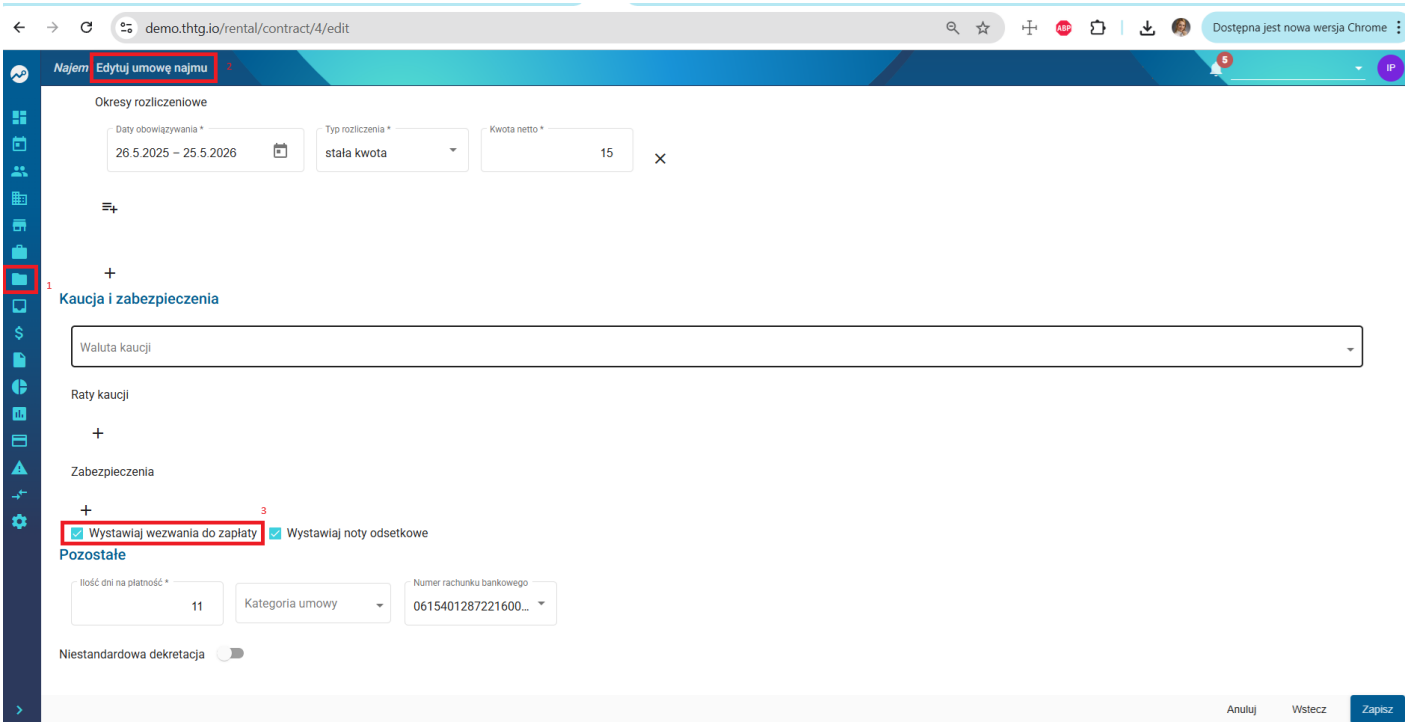
Wezwania do zaplaty

Wystawianie wezwań do zapłaty

W systemie THTG istnieje możliwość automatycznego generowania wezwań do zapłaty dla **nieopłaconych faktur** klientów.

Aby dla danego klienta lub kontrahenta mogły zostać wygenerowane wezwania do zapłaty w umowie z kontrahentem/klientem musi być zaznaczone ustawienie **„Wystawiaj wezwania do zapłaty”**. Bez tego parametru wezwania nie będą tworzone.

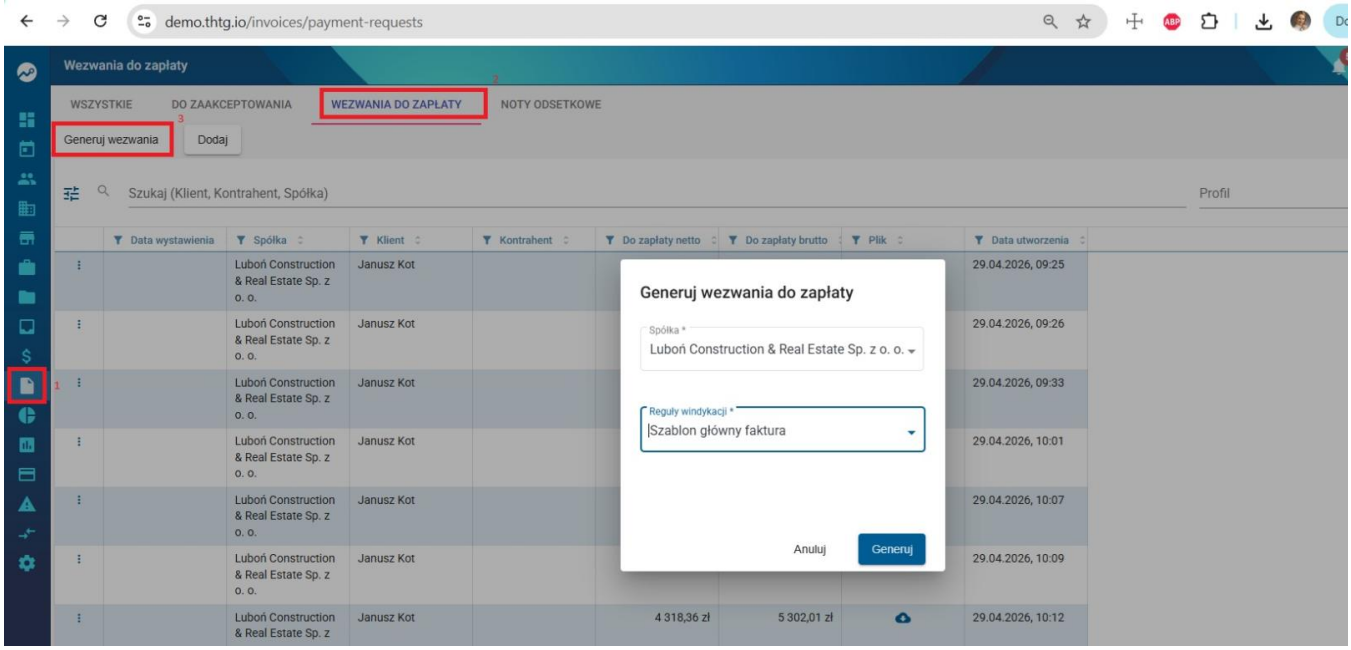


Generowanie wezwań do zapłaty

Aby masowo wygenerować wezwania do zapłaty:

1. Przejdź do Modułu **Faktury**.
2. Otwórz zakładkę **Wezwania do zapłaty**.
3. Kliknij **Generuj wezwania**.
4. W formularzu:

- wybierz **spółkę**, dla której mają zostać wygenerowane wezwania,
- wybierz reguły windykacji (Instrukcję jak skonfigurować reguły windykacyjne, znajdą Państwo w rozdziale bazy wiedzy [Wysyłka wiadomości – windykacja])
- Kliknij Generuj.

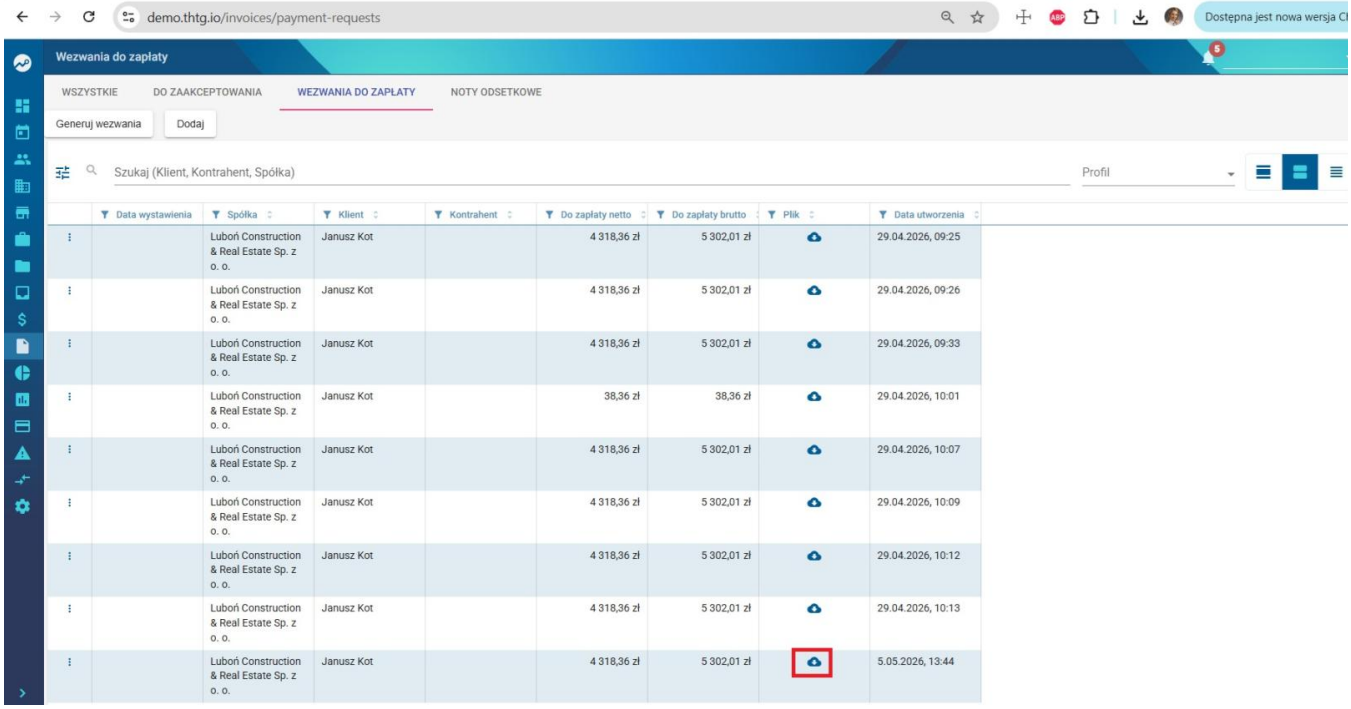


Co stanie się po wygenerowaniu

System przeanalizuje wszystkich klientów według wybranych reguł windykacji, sprawdzi, czy:

- w umowie jest zaznaczone **wystawianie wezwań do zapłaty**,
- klient posiada **nieopłacone faktury**,

- automatycznie wygeneruje wezwania do zapłaty dla spełnionych warunków. Klikając na ikonę chmurki w kolumnie Plik można pobrac plik PDF wezwania do zapłaty.



Szablony wezwań do zapłaty

Jeżeli nie posiadają Państwo gotowych szablonów wezwań do zapłaty:

- należy zgłosić się do swojego Opiekuna,
- szablony zostaną zaprogramowane i skonfigurowane specjalnie dla Państwa.

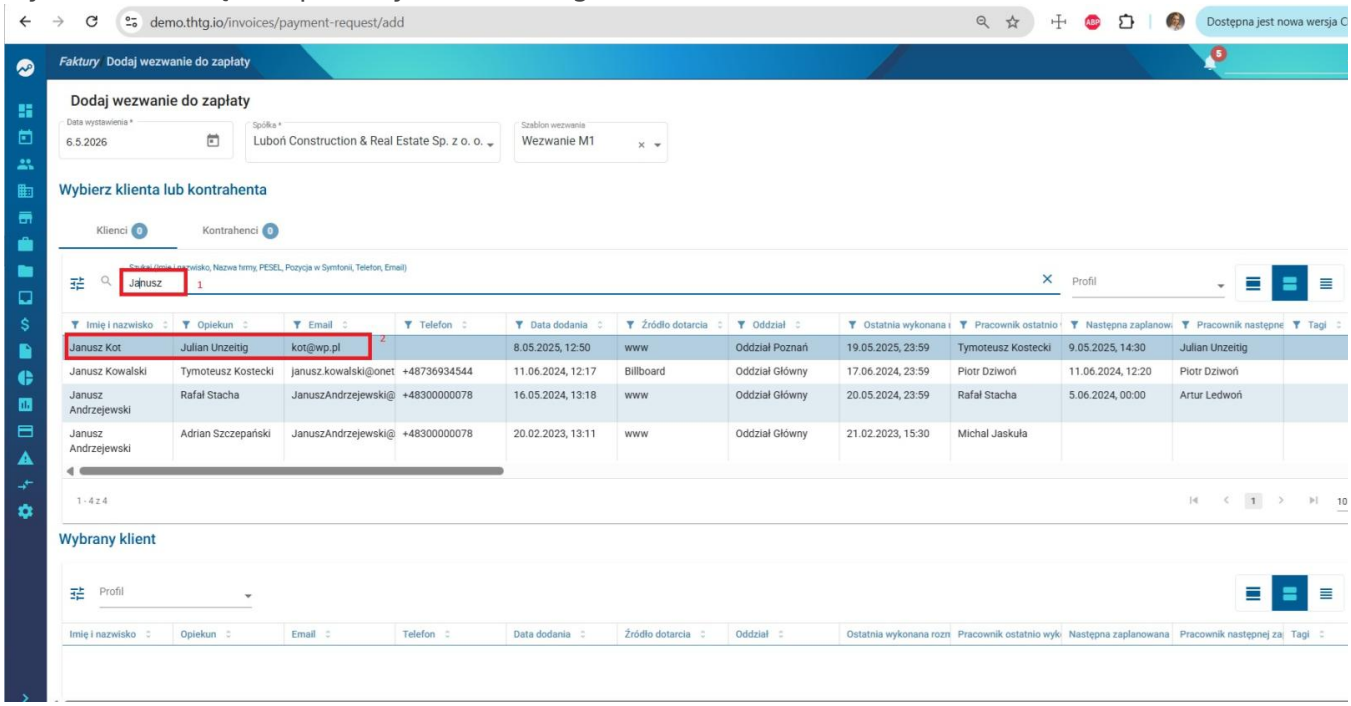
Ręczne generowanie wezwania do zapłaty

Wezwania do zapłaty można wygenerować ręcznie bez użycia reguł windykacji.

1. Wejdź do Modułu **Faktury**.
2. Przejdź do zakładki **Wezwania do zapłaty**.
3. Kliknij przycisk **Dodaj**.
4. Uzupełnienie formularza:

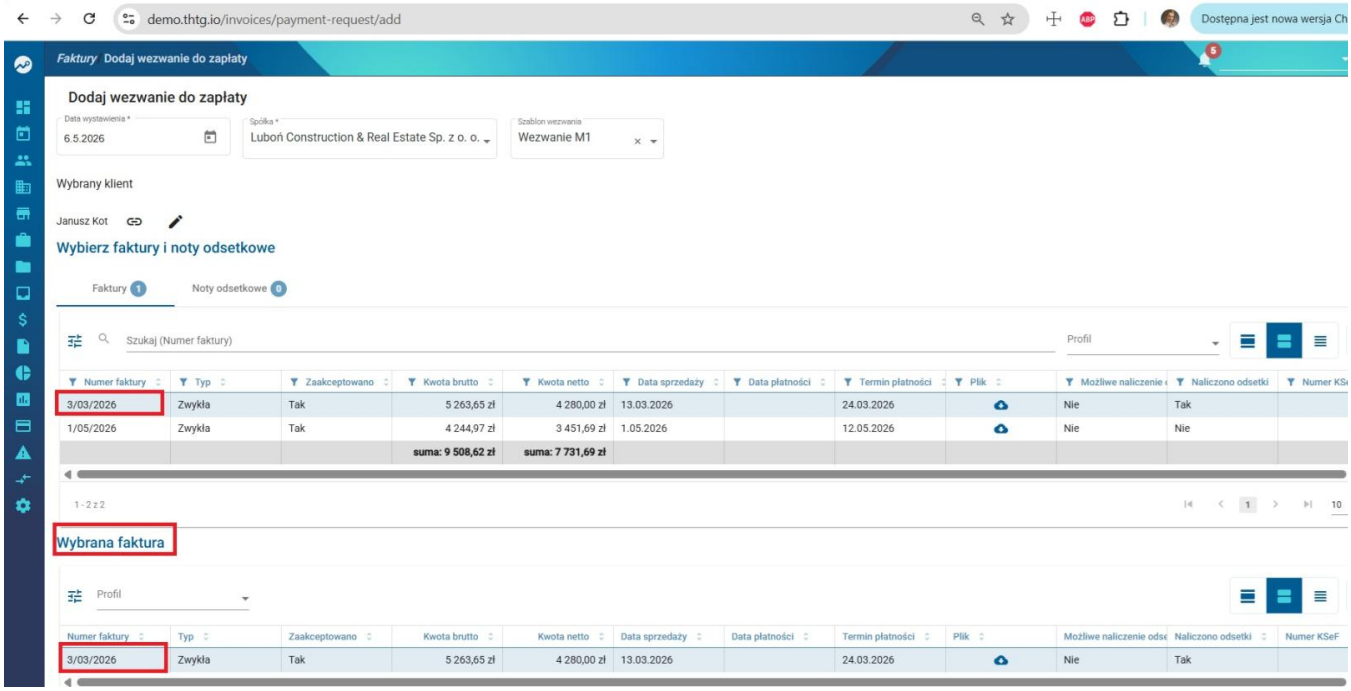
- Wybierz **spółkę**, dla której będzie generowane wezwanie do zapłaty.

- Wybierz **szablon wezwania do zapłaty** (szablony muszą być wcześniej skonfigurowane w systemie).
- W sekcji **Klient / Kontrahent** wybierz klienta. Po wybraniu klienta system automatycznie wyświetli tabelę nieopłaconych faktur tego klienta.

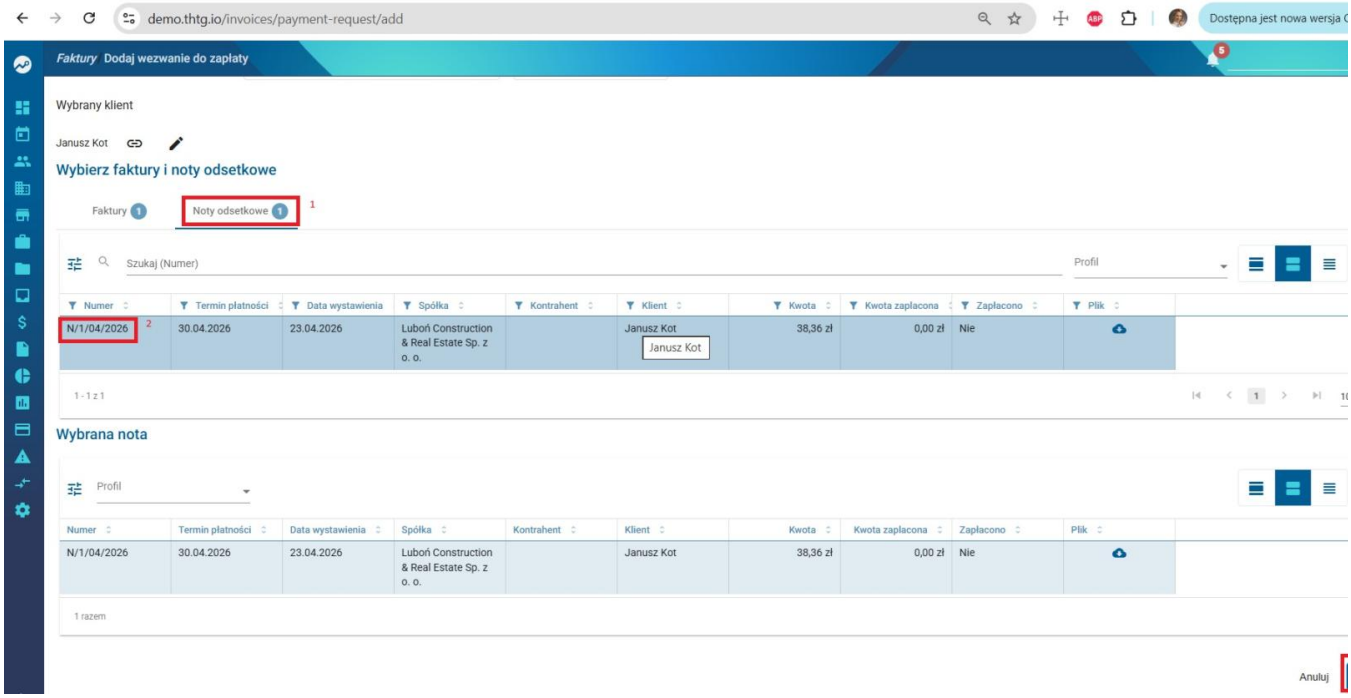


5. **Wybór faktur i not odsetkowych**

- Z listy możesz zaznaczyć jedną lub kilka faktur, których ma dotyczyć wezwanie.



- W zakładce Noty odsetkowe istnieje możliwość dołączenia noty odsetkowej do wezwania (jeśli została wcześniej wygenerowana).

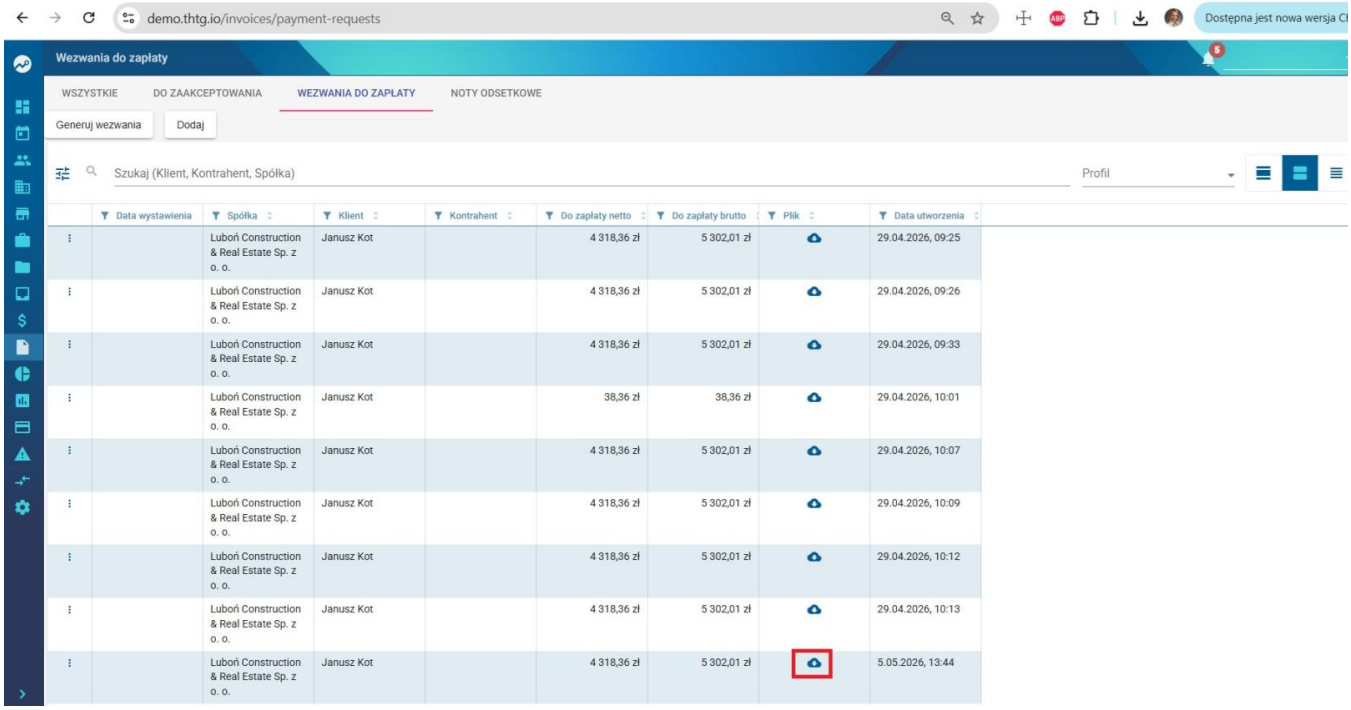


6. Kliknij Zapisz – wezwanie do zapłaty zostanie wygenerowane.

Gotowe wezwania znajdziesz w:

Moduł Faktury → Wezwania do zapłaty. Aby pobrać dokument:

- kliknij ikonę chmurki w kolumnie Plik,
- możesz pobrać i sprawdzić treść wezwania do zapłaty.



Wersja #4
Utworzono 2026-05-05 15:35:00 CEST przez Ievgeniia
Zaktualizowano 2026-05-06 12:40:13 CEST przez Ievgeniia