

Umowa przedwstępna - dodawanie powiadomienia o podpisaniu do wysyłki wiadomości o notyfikacji inwestycji

System umożliwia wysyłanie powiadomień przypisanych do konkretnej inwestycji oraz użytkownika. Dzięki temu można kontrolować przebieg procesu i angażować odpowiednie osoby na właściwym etapie realizacji umowy — bez konieczności tworzenia dodatkowych powiadomień.

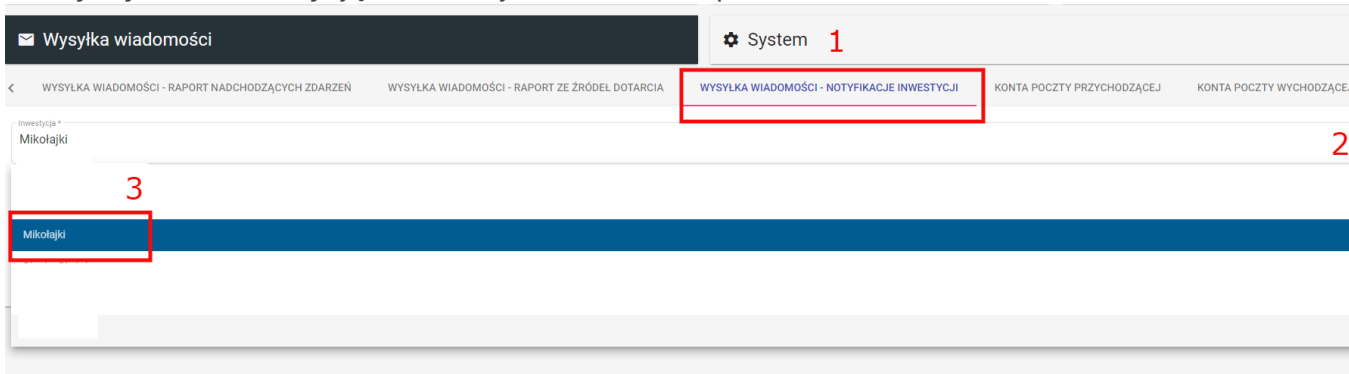
Dodawanie powiadomienia o podpisanej umowie przedwstępnej

1. W menu bocznym wybierz **Ustawienia**
2. Przejdź do sekcji **Wysyłka wiadomości**
3. Kliknij symbol **>**, aby rozwinąć listę opcji

Wybierz osoby	Informowanie*	Wyłączone
Admin Admin admin@thtg.pl Przasnysz	Informowanie*	Wyłączone
	Informowanie*	Wyłączone
	Informowanie*	Wyłączone
	Informowanie*	Wyłączone
	Informowanie*	Wyłączone
	Informowanie*	Wyłączone
	Informowanie*	Wyłączone
	Informowanie*	Wyłączone
	Informowanie*	Wyłączone
	Informowanie*	Wyłączone

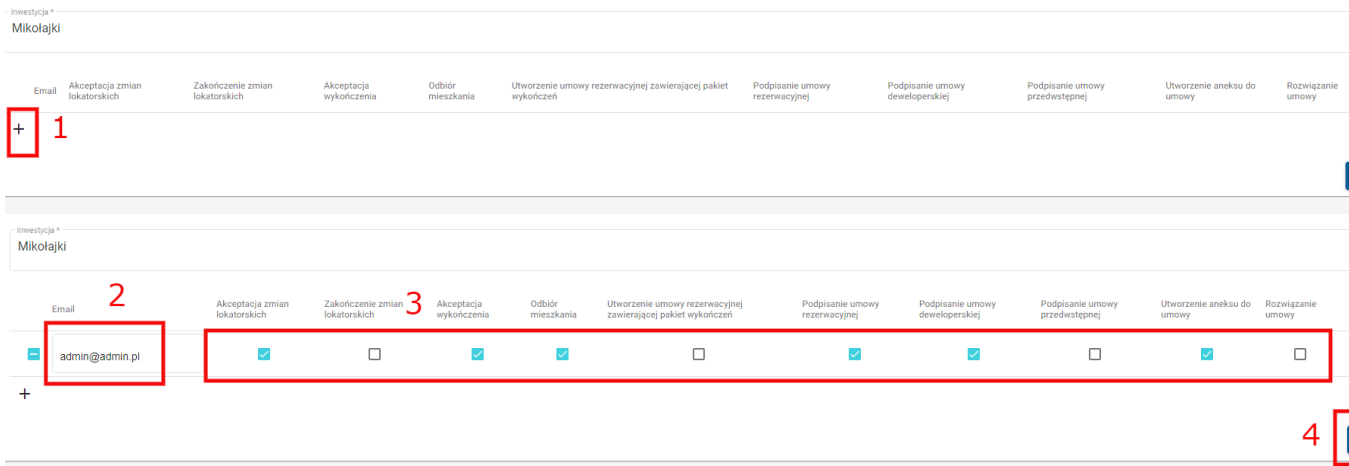
4. Wybierz:
 - **Wysyłka wiadomości - notyfikacje inwestycji**

5. Z listy wybierz inwestycję, do której chcesz dodać powiadomienie



Konfiguracja powiadomienie?

1. Kliknij przycisk +
2. Dodaj adres **Email** użytkownika
3. Zaznacz, jakie notyfikacje ma otrzymywać pracownik
4. Kliknij **Zapisz**, aby zapisać zmiany



Efekt

- Wybrany użytkownik będzie otrzymywał powiadomienia
- Powiadomienia będą dotyczyły konkretnych etapów obsługi umowy
- System wspiera lepszą organizację pracy i komunikację w zespole

Wersja #1

Utworzono 2026-04-08 12:36:17 CEST przez Patrycja

Zaktualizowano 2026-04-08 12:37:21 CEST przez Patrycja