Tabele - obsługa

Dostosowanie tabel do własnych potrzeb

System umożliwia konfigurację widoku tabel tak, aby odpowiadał Twojemu stylowi pracy. Możesz zmieniać widoczność kolumn, ich kolejność oraz zapisywać własne profile ustawień.

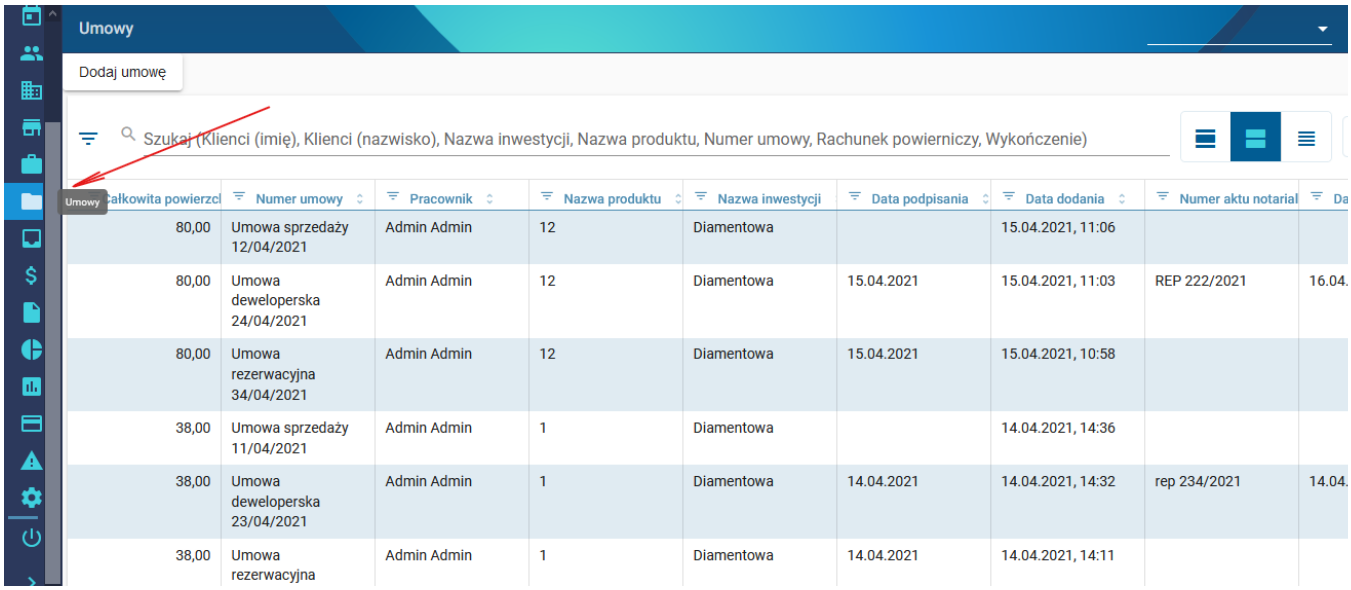
Gdzie można konfigurować tabele?

Opis dotyczy tabel w sekcjach:

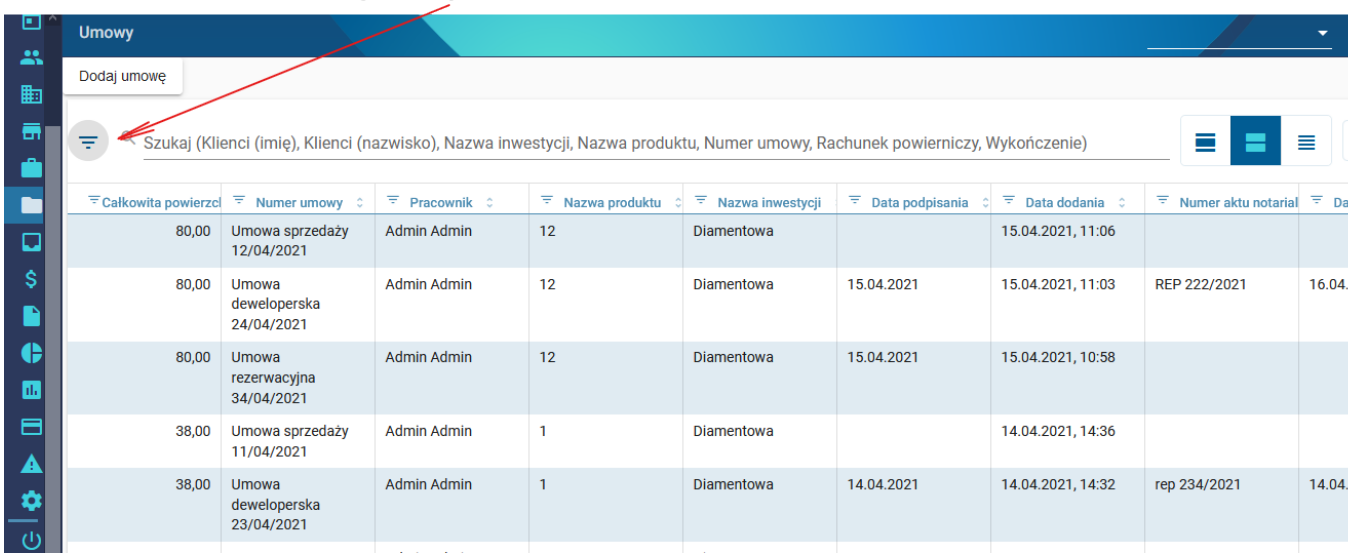
- **Kontakty**
- **Produkty**
- **Oferty**
- **Umowy**

Jak otworzyć ustawienia tabeli?

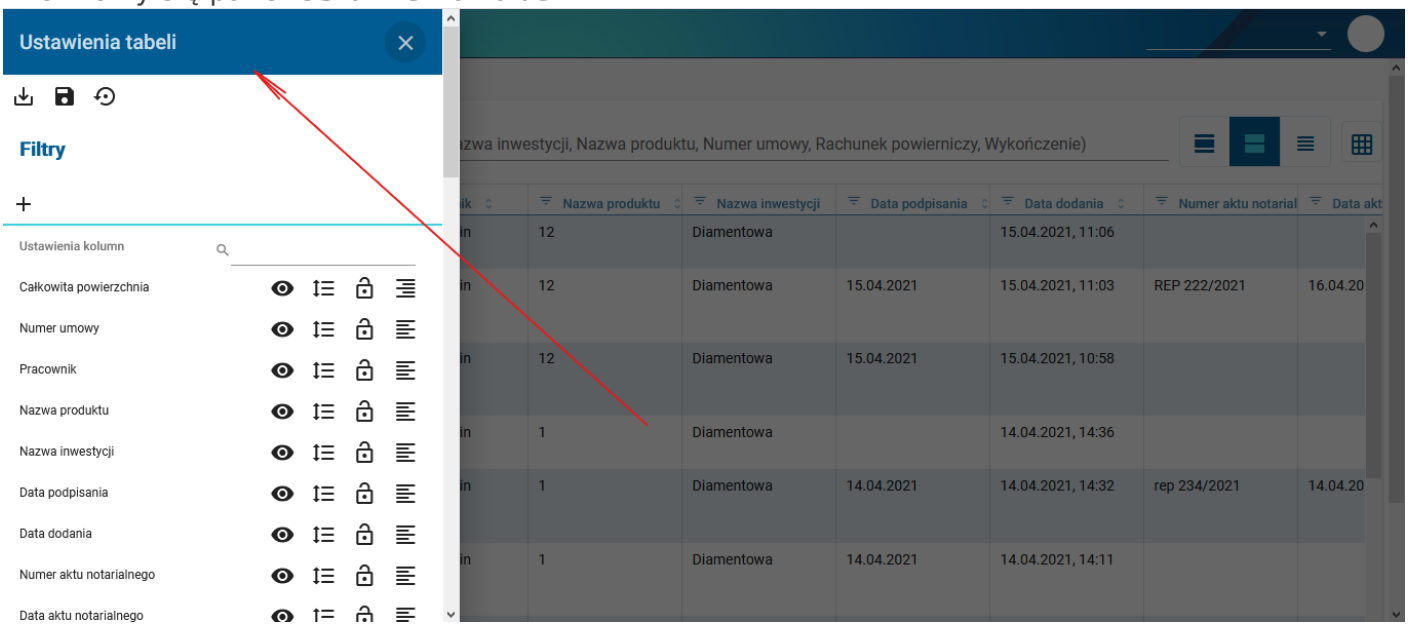
1. Przejdź do wybranej sekcji (np. **Umowy**)



2. Kliknij ikonę **odwróconego trójkąta** (lewy górny róg)



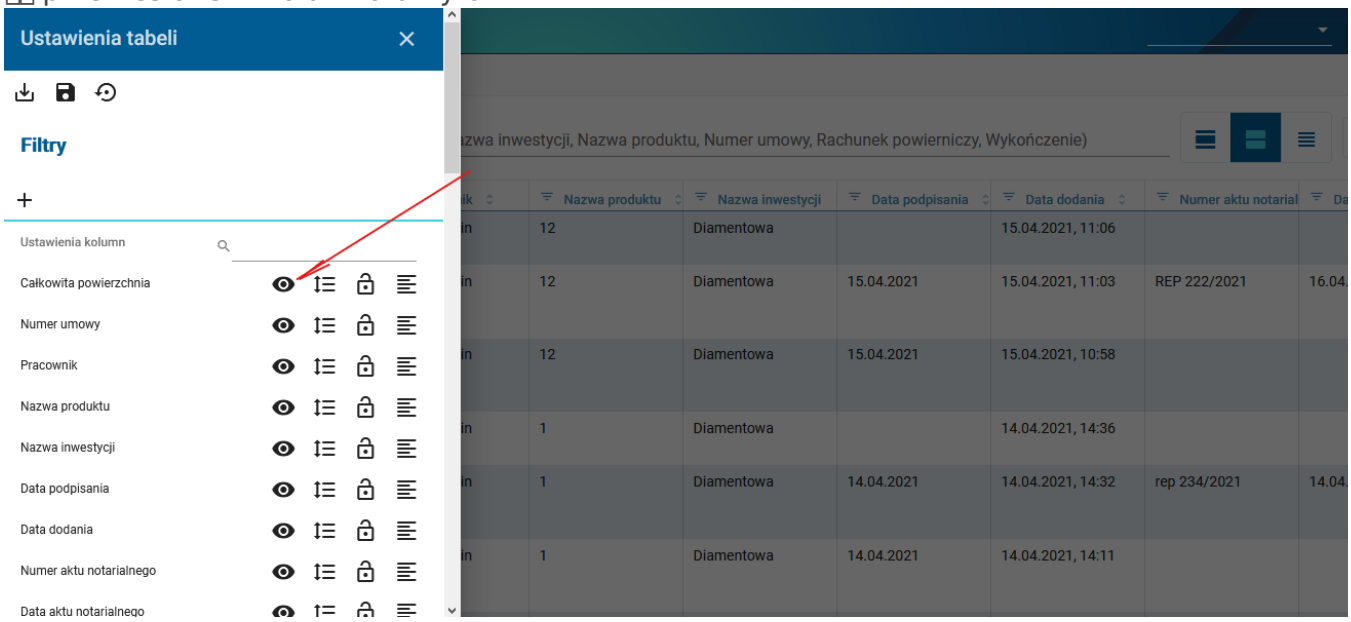
➡ Otworzy się panel **Ustawienia tabeli**



Włączanie / wyłączanie kolumn

1. Otwórz **Ustawienia tabeli**
2. Przy nazwie kolumny kliknij ikonę **oka**

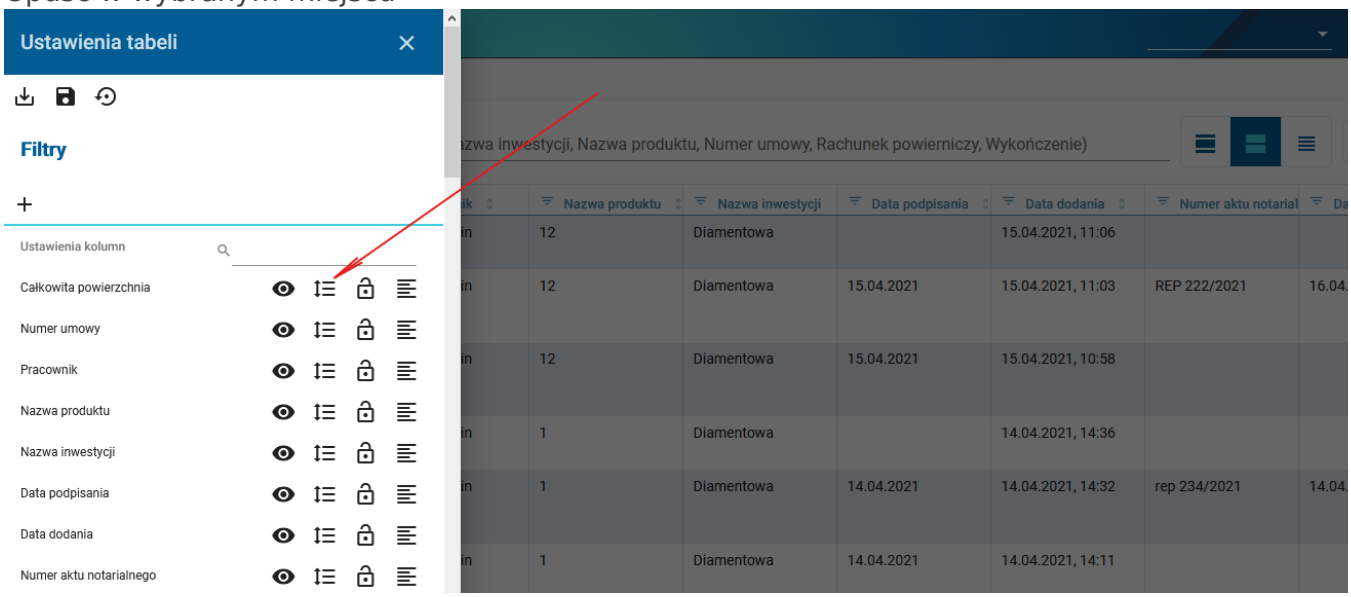
- widoczne → kolumna aktywna
- przekreślone → kolumna ukryta



Zmiana kolejności kolumn

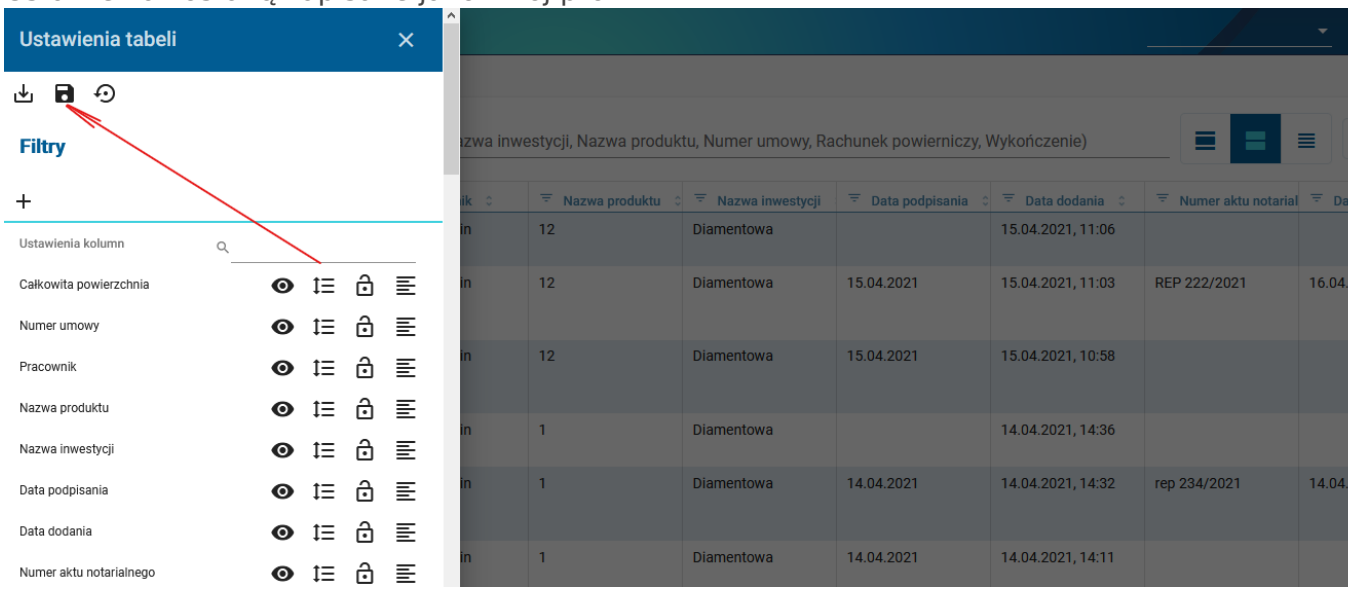
1. W **Ustawieniach tabeli** znajdź kolumnę
2. Kliknij i przytrzymaj ikonę przeciągania
3. Przesuń kolumnę w górę lub w dół

4. Upuść w wybranym miejscu



Zapisywanie ustawień (profil)

1. Po skonfigurowaniu tabeli kliknij ikonę **dyskietki**
2. Ustawienia zostaną zapisane jako Twój profil

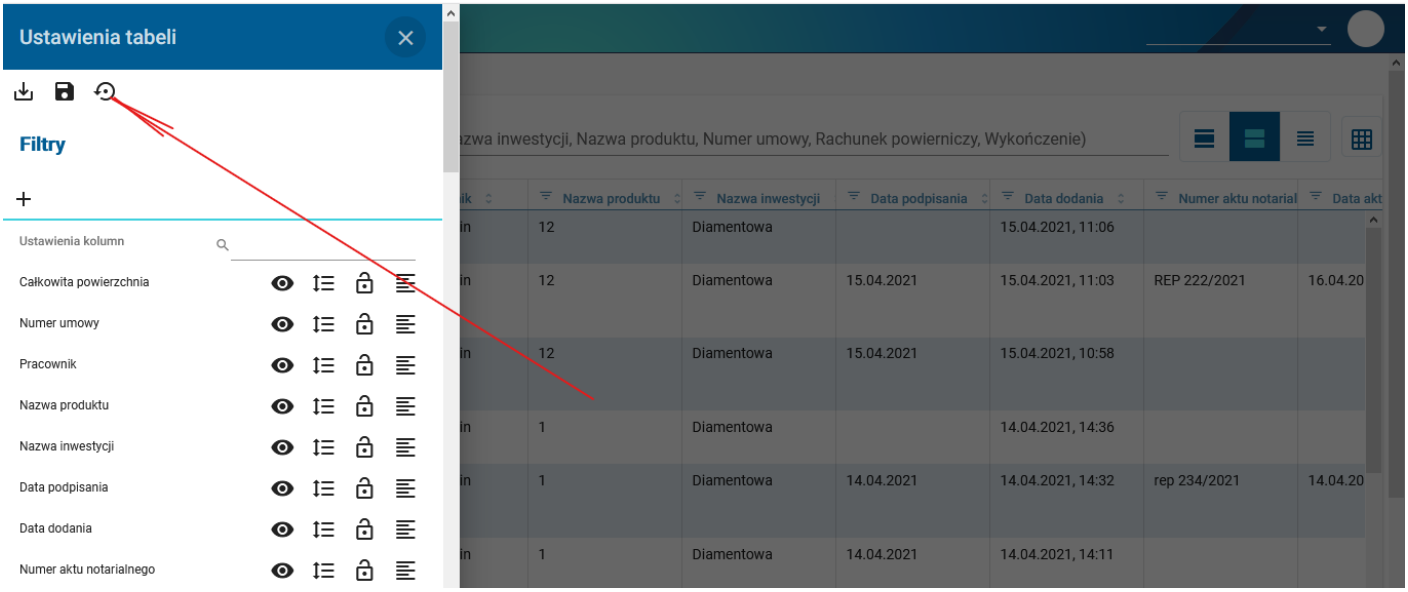


Przywracanie ustawień domyślnych

1. Otwórz **Ustawienia tabeli**

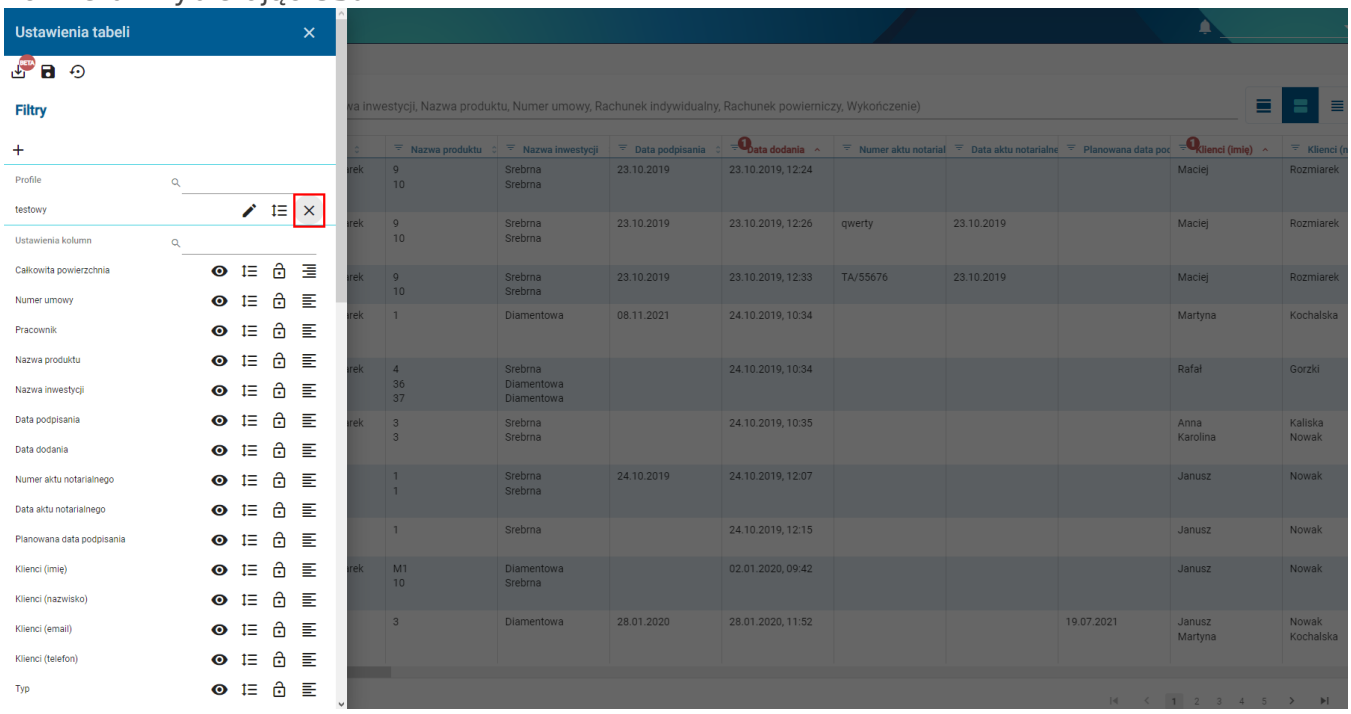
2. Kliknij ikonę **przywracania ustawień domyślnych**

➡ Tabela wróci do pierwotnego układu



Usuwanie profili

1. Otwórz **Ustawienia tabeli**
2. W sekcji **Profile** znajdź zapisany profil
3. Kliknij **X** obok wybranej pozycji
4. Potwierdź wybierając **Usuń**



Podsumowanie

- Możesz dostosować widok tabel do własnych potrzeb
- Zmiany obejmują:
  - widoczność kolumn
  - kolejność kolumn
  - zapis profili
- Funkcja zwiększa wygodę pracy i efektywność pracy z danymi

Wersja #1
Utworzono 2026-04-08 13:25:14 CEST przez Patrycja
Zaktualizowano 2026-04-08 13:29:16 CEST przez Patrycja