

- Pulpit
- Kalendarz
- Kontakty
- Inwestycje
- Produkty
- Oferty
- Umowy
- Obieg dokumentów
- Płatności
- Faktury
- Raporty
- Wynik
- Kredyty i obligacje
- Reklamacje
- Ustawienia**
- Wyloguj
- Zwiń

Plan harmonogram

nowe kosztów  
tu i harmonogramu  
wienia wartości (Budżet i  
esu Gantta

Typy akcji  
Statusy majątkowe  
Ankiety

Typy plików  
Pakiety wykończeń

Obieg dokumentów

Schematy  
Typy dokumentów przychodzących  
Typy dokumentów wychodzących  
Kategorie dokumentów przychodzących  
Kategorie dokumentów wychodzących  
Sposoby wysyłki dokumentów

Użytkownicy

Pracownicy  
Urlopy  
Uprawnienia  
Role  
Powody niedostępności

Moduł budowlany

Typy reklamacji  
Słownik elementów zmian lokatorskich  
Kategorie elementów wykończeń  
Producenci elementów wykończeń  
Kolekcje elementów wykończeń  
Typy produktów dla wykończeń  
Produkty dla wykończeń

Wybieramy zakładkę ustawienia a następnie klikamy w pracownicy

Wiadomości

Wiadomości - zmiany lokatorskie  
Wiadomości - umowy  
Wiadomości - raport nadchodzących zdarzeń  
Wiadomości - raport ze źródeł dotarcia  
Wiadomości - notyfikacje inwestycji  
Przychodzącej  
Wychodzącej

System

Ustawienia systemowe  
Stan synchronizacji  
Zgody marketingowe  
Szablony dokumentów  
Przewidywane terminy wykonania  
Bazowa stopa oprocentowania  
Aktywność pracowników

Pracownicy

AA

Organizacja

Kontakty

Produkty

Oferty i umowy

Budżet i harmonogram

Obieg dokumentów

Użytkownicy

Moduł budowlany

Wysyłka wiadomości

System

PRACOWNICY

URLOPY

UPRAWNIENIA

ROLE

POWODY NIEDOSTĘPNOŚCI

DODAJ PRACOWNIKA

Klikamy w tzw trzy kropczki obok pracownika i wybieramy edytuj

DODAJ FILTR

Filtr

Pole

Zawiera

Wszędzie

Wartość

	Imię	Nazwisko	Email	Oddział	Kolor	Rola
Edytuj	pracownik		marek@pracownik.pl	Oddział Kraków		Pracownik serwisu
Zmień hasło	Ignasiak		arena@wp.pl	Oddziała Poznań		admin
Zablokuj konto	m		m@m.pl	Oddział Kraków		admin
Usuń	MK		mk@mk.pl	Oddziała Poznań		admin
	Magdalena	Erst	mer@go.pl	Oddziała Poznań		admin
	testowanie	systemu	123456@thtg.pl	Oddziała Poznań		admin

Pracownicy

Organizacja

Budżet i harmonogram

Wysyłka wiadomości

PRACOWNICY

URLOPY

UPRAWNIENIA

ROLE

DODAJ PRACOWNIKA

DODAJ FILTR

Filtr

Pole

Zawiera

Wszędzie

Wartość

	Imię	Nazwisko	E-mail	Grupa	Oddział	Kolor	Rola
	Marek	pracownik	marek@pracownik.pl	Pracownik serwisu	Oddział Kraków		Pracownik serwisu
	Tadeusz	Ignasiak					admin
	Marek	m					admin
	MK	MK	mk@mk.pl		Oddział Poznań		admin
	Magdalena	Erst	mer@go.pl		Oddział Poznań		admin
	testowanie	systemu	123456@thtg.pl		Oddział Poznań		admin

Kontakty

Produkty

Oferty i umowy

Moduł budowlany

Edytuj pracownika

Imię \*

Marek

Nazwisko \*

pracownik

E-mail \*

marek@pracownik.pl

Grupa \*

Pracownik serwisu

Oddział \*

Oddział Kraków

Stopka

☐ Konto pocztowe

Kolor

ANULUJ

ZAPISZ

Wklejamy stopkę Użytkownika