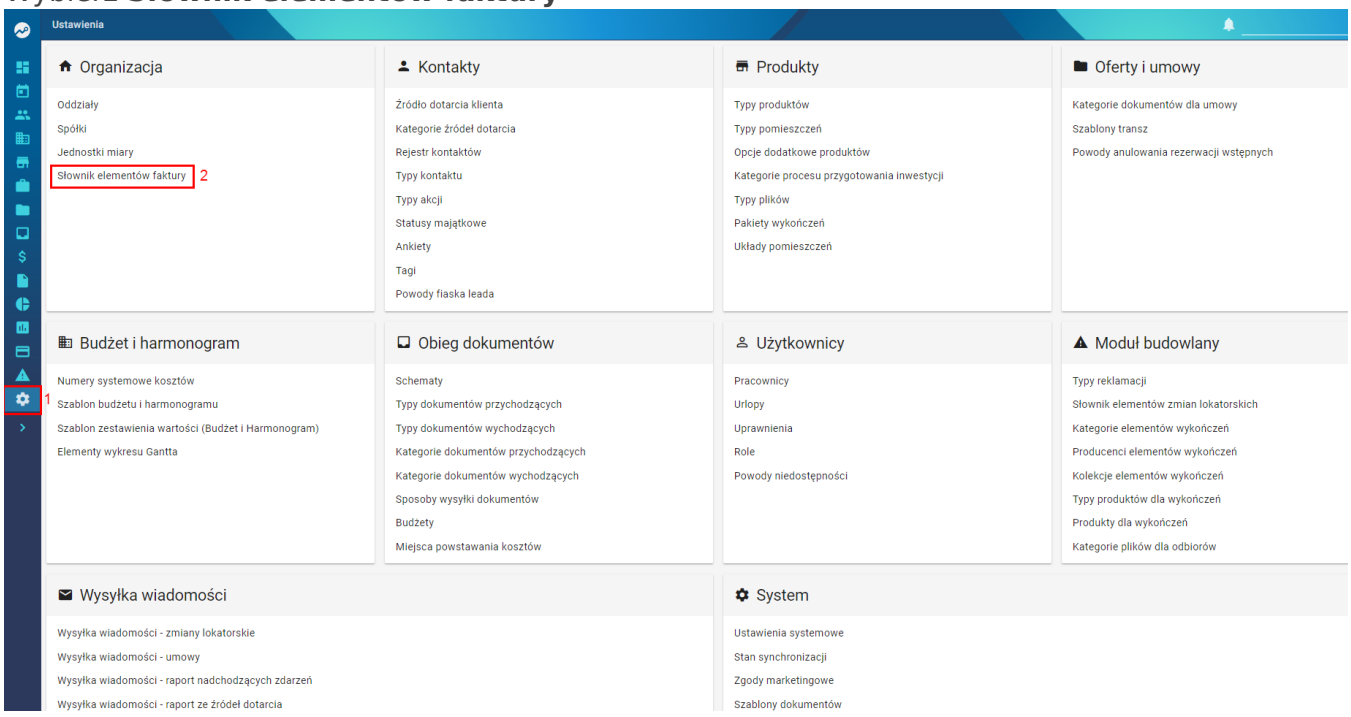
Słowniki elementów faktury - dodanie

Słowniki elementów faktury – dodawanie

Słowniki elementów faktury pozwalają definiować składniki, które będą wykorzystywane podczas tworzenia faktur.

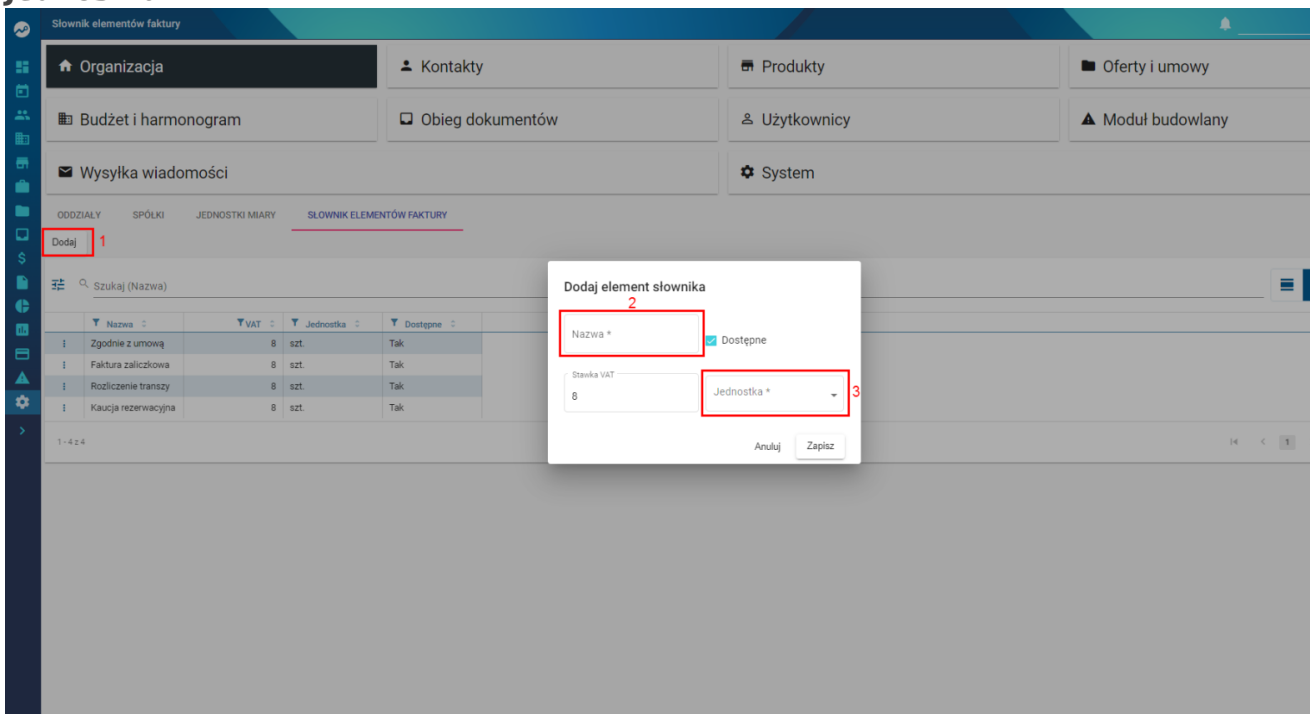
Dodawanie słownika

1. Przejdź do **Ustawienia**
2. Wybierz **Słownik elementów faktury**



3. Kliknij **Dodaj**
4. Uzupełnij pola:

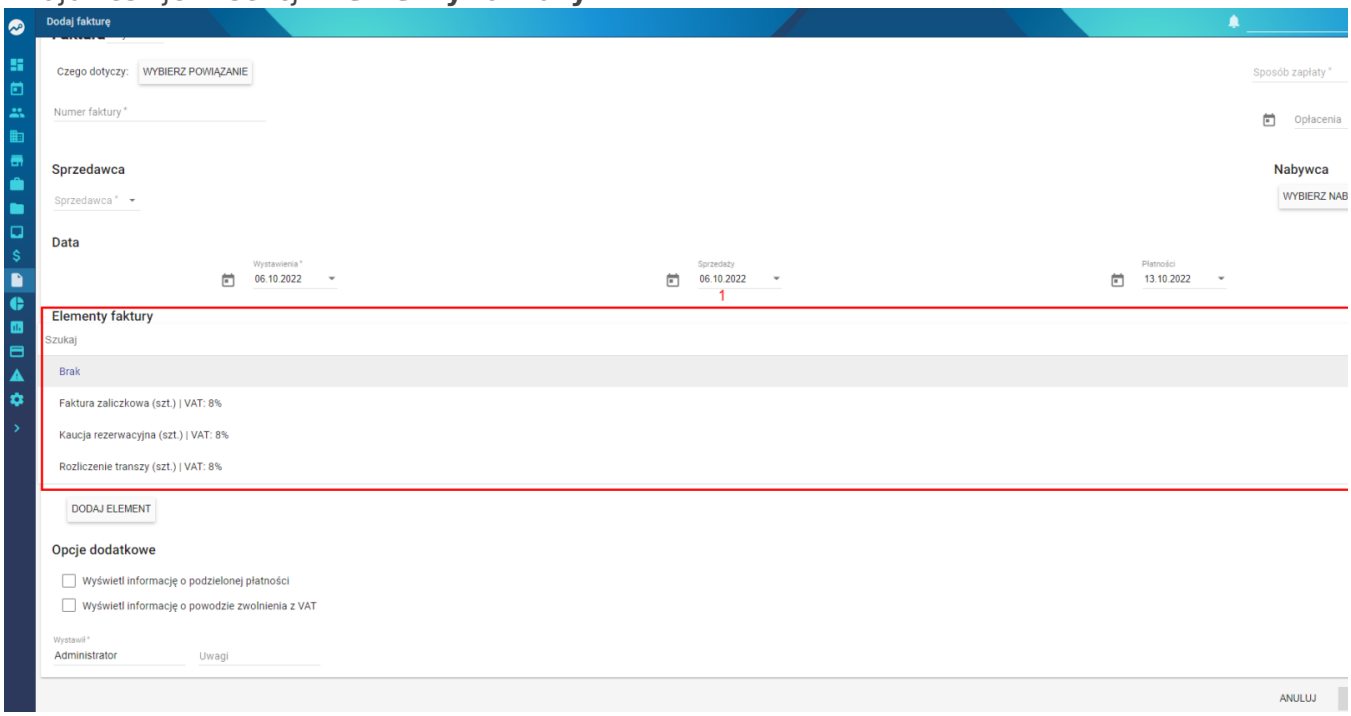
- **Nazwa**
- **Jednostka**



5. Kliknij **Zapisz**

Gdzie są widoczne słowniki?

- Słowniki elementów faktury są dostępne podczas tworzenia faktury
- Znajdziesz je w sekcji **Elementy faktury**



Podsumowanie

- Słowniki ułatwiają standaryzację elementów faktur
- Są wykorzystywane podczas tworzenia dokumentów
- Ich konfiguracja wpływa na poprawność i spójność danych na fakturach

---

Wersja #1
Utworzono 2026-04-08 13:55:03 CEST przez Patrycja
Zaktualizowano 2026-04-08 13:55:54 CEST przez Patrycja