

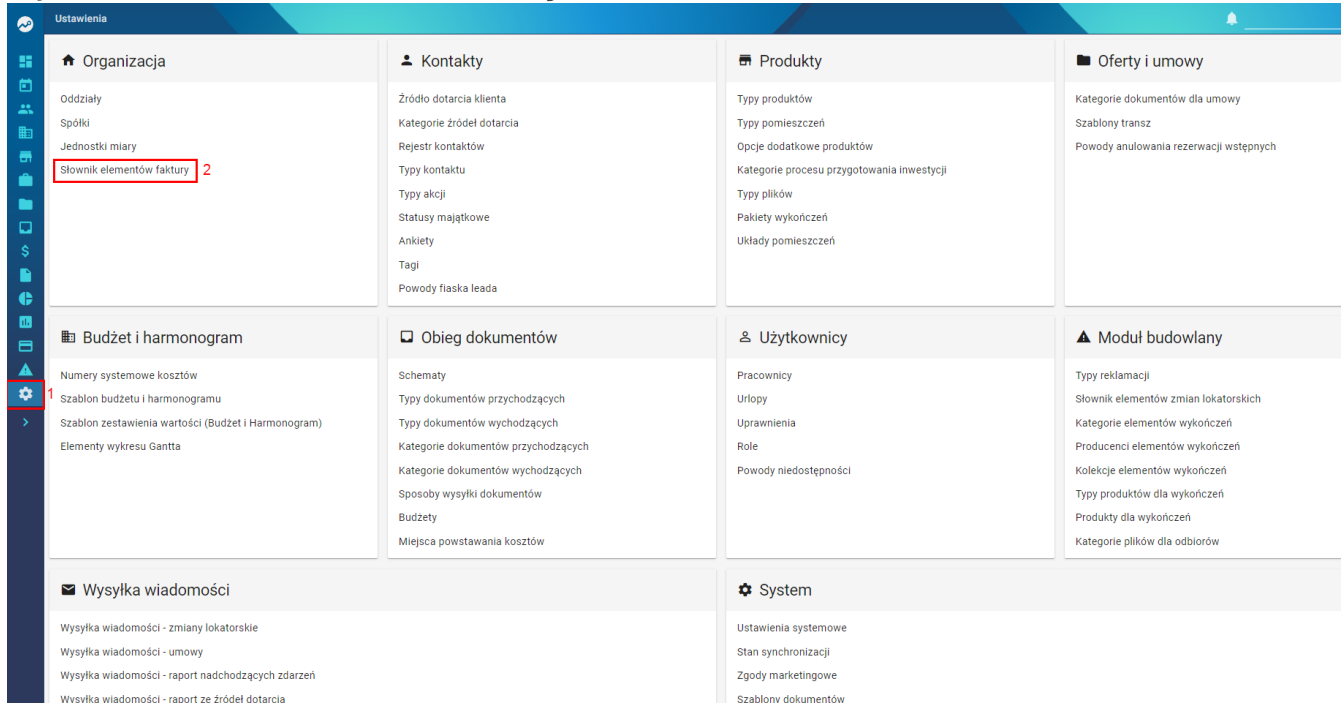
Słowniki elementów faktury - dodanie

Słowniki elementów faktury – dodawanie

Słowniki elementów faktury pozwalają definiować składniki, które będą wykorzystywane podczas tworzenia faktur.

Dodawanie słownika

1. Przejdź do **Ustawienia**
2. Wybierz **Słownik elementów faktury**



3. Kliknij **Dodaj**
4. Uzupełnij pola:
 - **Nazwa**

• Jednostka

5. Kliknij **Zapisz**

Gdzie s? widoczne s?owniki?

- Słowniki elementów faktury są dostępne podczas tworzenia faktury
- Znajdziesz je w sekcji **Elementy faktury**

ANULUJ

Podsumowanie

- Słowniki ułatwiają standaryzację elementów faktur
 - Są wykorzystywane podczas tworzenia dokumentów
 - Ich konfiguracja wpływa na poprawność i spójność danych na fakturach
-

Wersja #1

Utworzono 2026-04-08 13:55:03 CEST przez Patrycja

Zaktualizowano 2026-04-08 13:55:54 CEST przez Patrycja