Ręczne dodawanie nowej inwestycji z poziomu panelu THTG

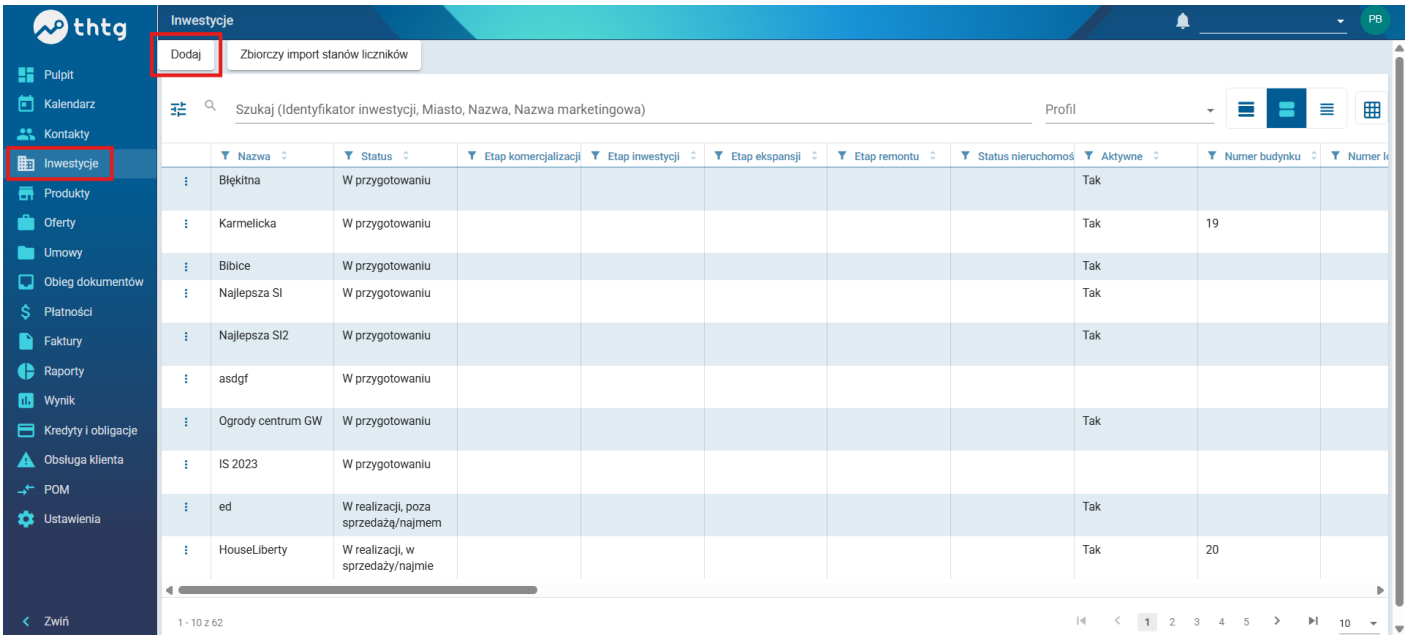
Funkcja ręcznego dodawania nowej inwestycji w panelu THTG umożliwia utworzenie inwestycji bezpośrednio z poziomu Panelu Menadżera. Proces polega na przejściu do modułu Inwestycje, uruchomieniu formularza dodawania oraz uzupełnieniu szczegółowych danych inwestycji w dedykowanych sekcjach, takich jak dane podstawowe, informacje finansowe, harmonogramy, role użytkowników oraz załączniki. Po zapisaniu formularza inwestycja zostaje dodana do systemu i jest gotowa do dalszej konfiguracji oraz obsługi.

Krok 1. Przejście do modułu Inwestycje

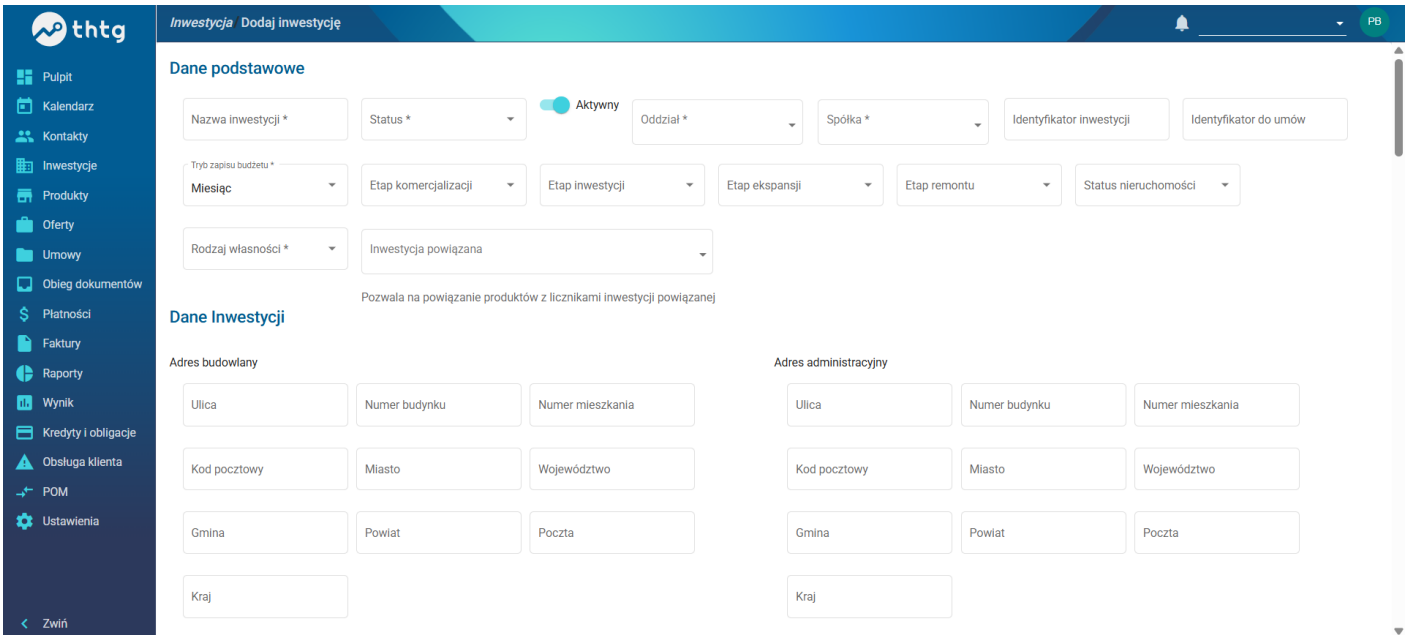
Z poziomu Panelu Menadżera THTG, znajdującego się po lewej stronie ekranu, należy wybrać moduł **Inwestycje**.

Krok 2. Dodanie nowej inwestycji

Po wejściu do modułu Inwestycje należy kliknąć przycisk **„Dodaj”**, aby rozpocząć proces tworzenia nowej inwestycji.



Krok 3. Formularz dodawania nowej inwestycji



Otrzymujemy formularz dodawania nowej inwestycji, który składa się z kilku sekcji umożliwiających szczegółowe uzupełnienie danych:

Dane podstawowe/Dane inwestycji – sekcja służąca do wprowadzenia podstawowych informacji identyfikujących inwestycję, takich jak m.in. nazwa, typ inwestycji, status, lokalizacja oraz dane adresowe.

Dodatkowe informacje – umożliwia określenie dodatkowych parametrów inwestycji, np. powiązań z innymi elementami systemu, charakterystyki inwestycji lub informacji opisowych.

Obrót - zawiera pola do wpisania przychodów/obrotów oraz powiązanych kosztów i nakładów inwestycji.

Powierzchnie – sekcja przeznaczona do określenia powierzchni związanych z inwestycją (np. użytkowych, całkowitych, pomocniczych).

Zakup gruntu – umożliwia uzupełnienie danych dotyczących nabycia gruntu, w tym m.in. ceny, dat oraz informacji formalnych.

Daty inwestycji – pozwala na określenie kluczowych terminów związanych z realizacją inwestycji (np. rozpoczęcie, zakończenie, etapy).

Dodatkowe daty inwestycji – sekcja umożliwiająca wprowadzenie innych istotnych terminów.

Nadzór inwestycji – służy do przypisania osób lub jednostek odpowiedzialnych za nadzór nad inwestycją.

Role w inwestycji – umożliwia przypisanie ról użytkownikom uczestniczącym w realizacji inwestycji.

Grafiki i pliki – sekcja pozwalająca na dodawanie załączników, plików oraz materiałów graficznych związanych z inwestycją.

Ustawienia dla produktów w inwestycji – umożliwia konfigurację zasad dotyczących produktów przypisanych do danej inwestycji.

Po uzupełnieniu wszystkich wymaganych pól formularza inwestycję należy **zapisać**, aby została dodana do systemu.

Wersja #2
Utworzono 2026-01-14 12:11:18 CET przez Patrycja
Zaktualizowano 2026-01-14 15:38:46 CET przez Patrycja