

# Przy??czanie skrzynek pocztowych O365

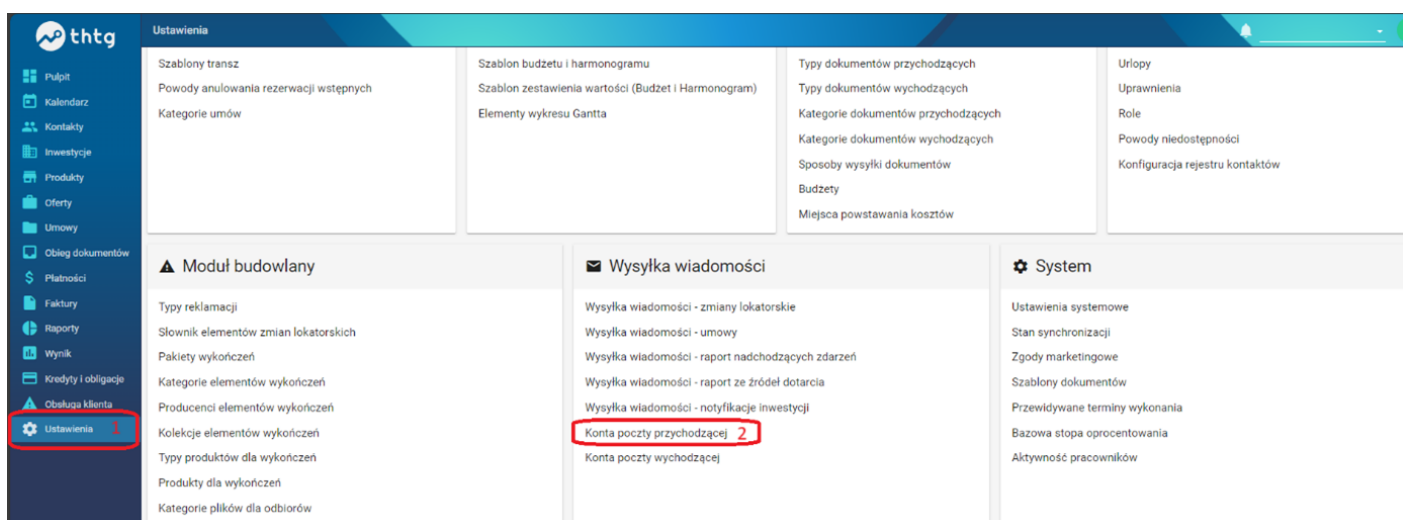
W platformie **THTG** istnieje możliwość łatwego podłączenia skrzynek pocztowych poprzez integrację z **Microsoft O365**. Dzięki temu można uniknąć zaawansowanej konfiguracji poczty.

## Krok 1 – Przej?cie do ustawie? poczty

1. Zaloguj się do panelu **THTG**.
2. Z menu bocznego wybierz **Ustawienia**.

## Krok 2 – Otwarcie ustawie? poczty przychodz?cej

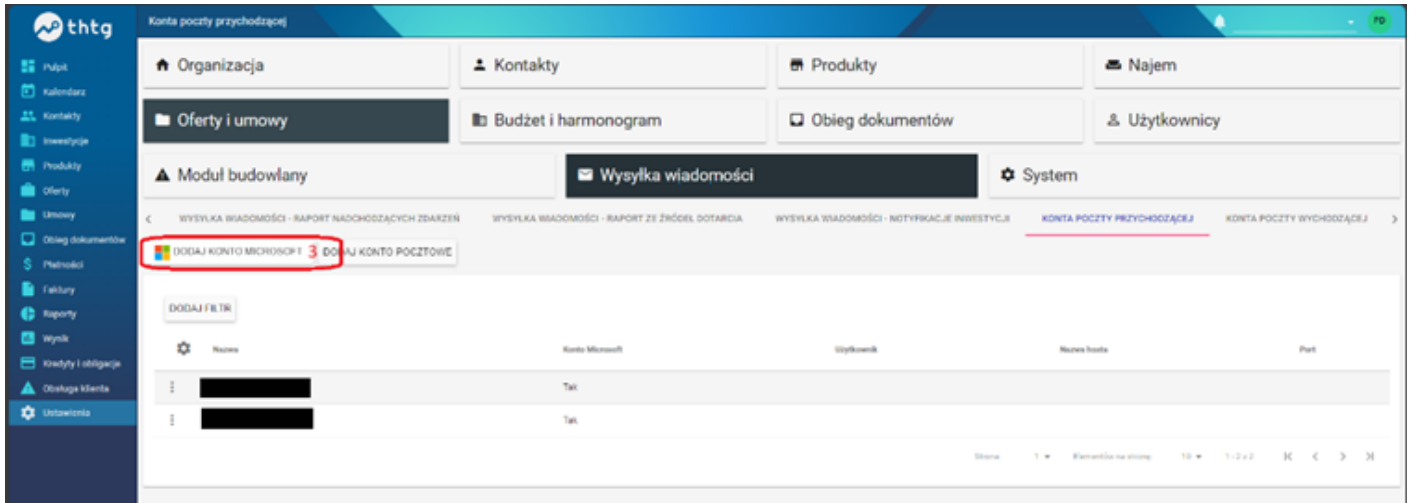
1. Przejdź do sekcji: Konta poczty przychodzącej



The screenshot displays the THTG settings page. On the left, a sidebar menu contains various system settings, with 'Ustawienia' (Settings) highlighted in red. The main content area is divided into several sections: 'Szablony transz', 'Szablon budżetu i harmonogramu', 'Typy dokumentów przychodzących', 'Urlopy', 'Moduł budowlany', 'Wysyłka wiadomości', and 'System'. In the 'Wysyłka wiadomości' section, the option 'Konta poczty przychodzącej' is highlighted with a red box and a red number '2' next to it, indicating the next step in the process.

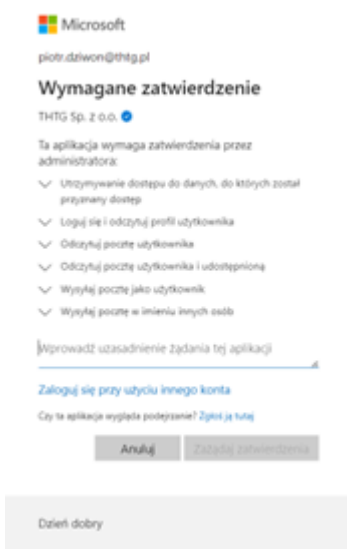
# Krok 3 – Dodanie konta Microsoft

1. Kliknij przycisk: DODAJ KONTO MICROSOFT



# Krok 4 – Proces po??czenia

W nowym oknie przejdź przez proces **łączenia konta z Microsoft O365**.

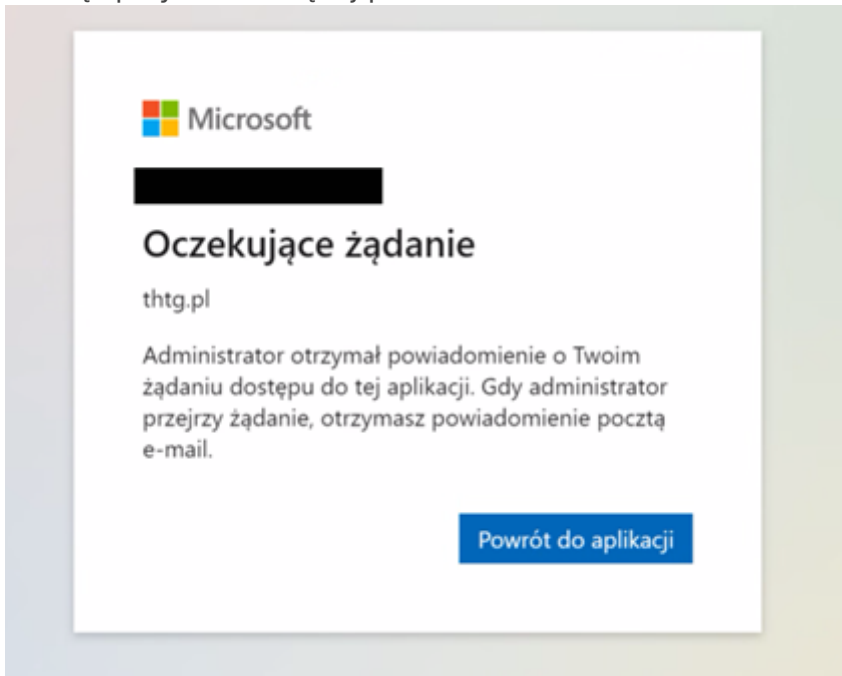


# Uwaga dotycz?ca autoryzacji

W zależności od konfiguracji zabezpieczeń **O365** może pojawić się okno z prośbą o **autoryzację przez administratora w Państwa firmie**.

W takiej sytuacji należy:

1. Wprowadzić **komentarz do zgłoszenia**.
2. Kliknąć przycisk: Zażądaj potwierdzenia



Po tym kroku dostaniemy informację, iż należy poczekać na zatwierdzenie. Zalecam jednocześnie samemu jeszcze poinformować osobę odpowiedzialną o zatwierdzenie działania.

---

Wersja #2

Utworzono 2026-03-09 10:43:25 CET przez Patrycja

Zaktualizowano 2026-03-09 10:54:27 CET przez Patrycja