

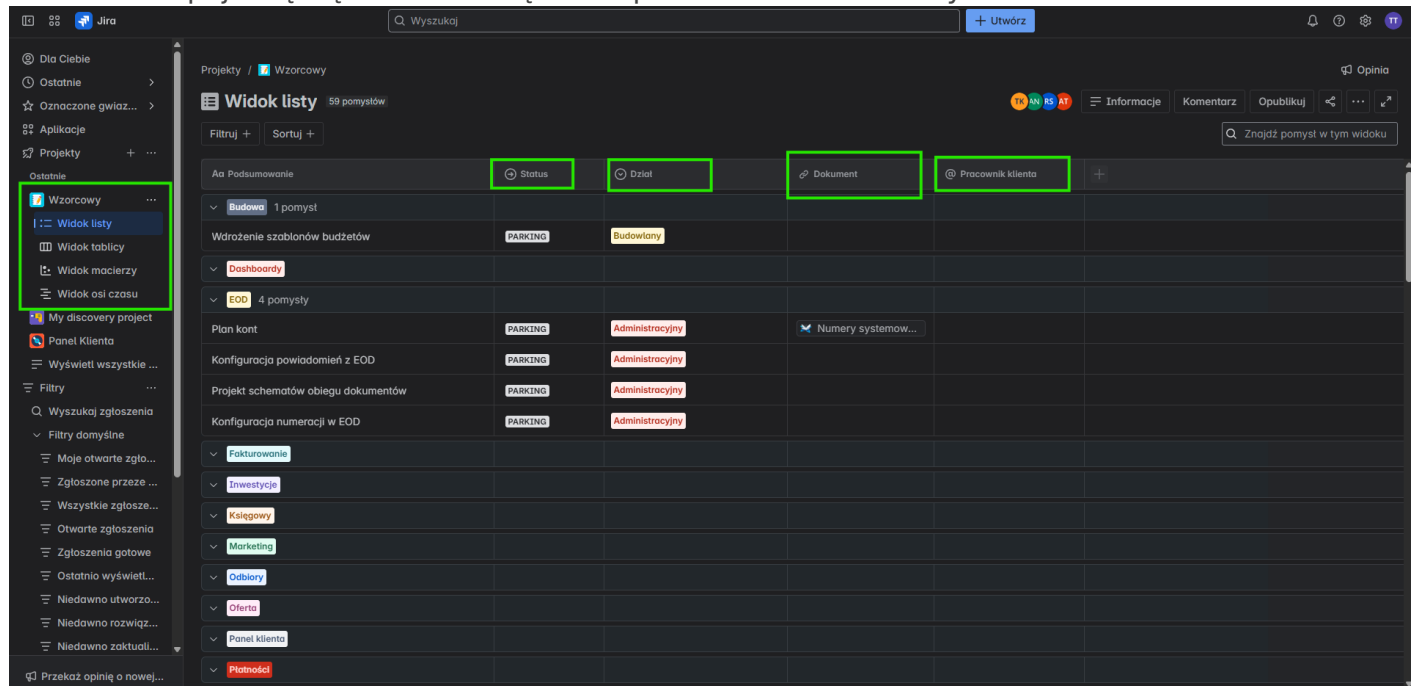
# Przeł?danie i praca na zadaniach (Jira Discovery)

Instrukcja przedstawia sposób przegl?dania oraz pracy na zadaniach w portalu Jira.

## Przeł?danie zada?

1. Zaloguj si? do portalu: **Jira Service Management**
2. Przejdź do sekcji **Projekty** (lewe menu)
3. Wybierz odpowiedni projekt
4. Wybierz widok:
  - **Widok listy**
  - **Widok tablicy**

→ W widoku pojawi? si? zadania zwi?zane z procesem wdrozeniowym



The screenshot shows the Jira Discovery interface in the 'Widok listy' (List View) for a project named 'Wzorcowy'. The left sidebar is visible, with the 'Wzorcowy' project selected and the 'Widok listy' view chosen. The main content area displays a table of tasks. The table has columns for 'Status', 'Dział', 'Dokument', and 'Pracownik klienta', which are highlighted with green boxes. The tasks listed include 'Budowa' (1 pomysł), 'Wdrożenie szablonów budżetów', 'Dashboardy', 'EOD' (4 pomysły), 'Plan kont', 'Konfiguracja powiadomień z EOD', 'Projekt schematów obiegu dokumentów', 'Konfiguracja numeracji w EOD', 'Fakturowanie', 'Inwestycje', 'Księgowy', 'Marketing', 'Odbiory', 'Oferta', 'Panel klienta', and 'Plotność'. The 'Status' column shows 'PARKING' for most tasks, and the 'Dział' column shows 'Budowlany' and 'Administracyjny'.

## Filtrowanie zada?

- Skorzystaj z dostępnych filtrów
- Kolumna **Dział / moduły** pozwala szybko odnaleźć zadania dla danego obszaru

The screenshot displays the Jira interface. On the left is a sidebar with navigation options like 'Dla Ciebie', 'Ostatnie', and 'Projekty'. The main area shows a 'Widok listy' (List View) of tasks under the 'Wzorcowy' project. A task titled 'Wdrożenie szablonów budżetów' is highlighted, with a green box around its 'Otwórz pomysły' icon. To the right, a detailed view of this task is shown, featuring tabs for 'Przegląd', 'Komentarze', 'Analizy', and 'Dostarczanie'. The task description reads: 'Na podstawie dostarczonych planów kont, utworzyć szablon budżetów w systemie THTG'. Below this, there are sections for 'Dodaj załącznik', 'Powiązane zgłoszenia', 'Przypięte pola' (with fields for Status: PARKING, Osoba przypisana: Nie przypisano, Dokument: Brak), 'Pola w tym widoku' (with fields for Moduł: Budowa, Dział: Budowlany, Pracownik klienta: Brak), and 'Dostępne pola'.

# Otwieranie zadania

1. Kliknij wybrane zadanie **lub**
2. Kliknij ikonę obok nazwy zadania

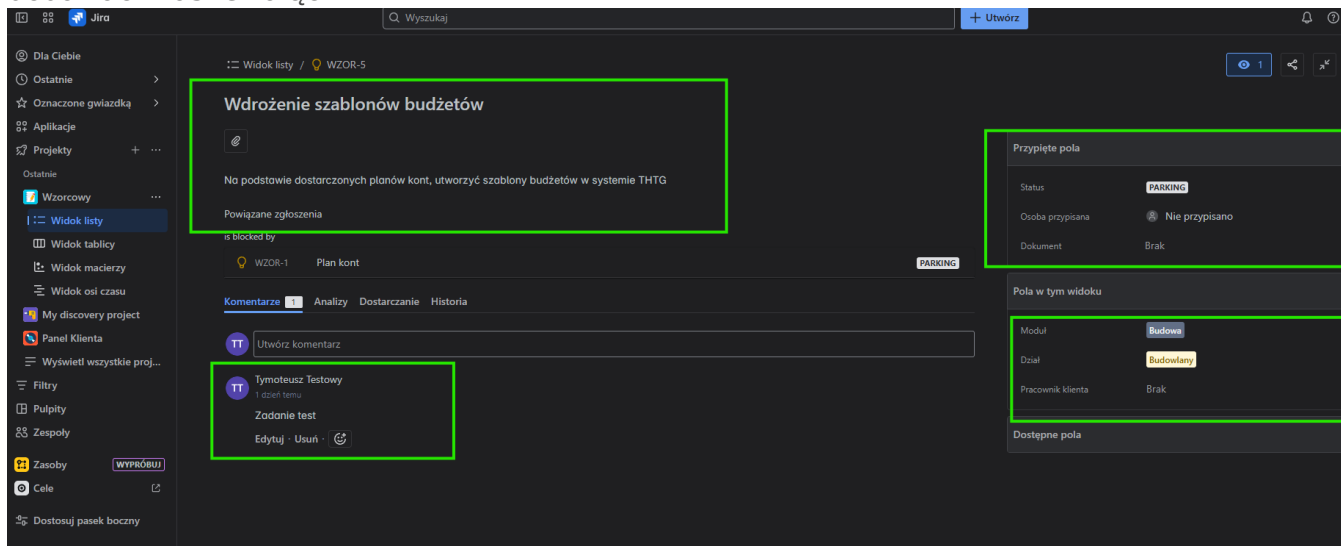
→ Otworzy się panel szczegółów (po prawej stronie)

# Praca na zadaniu

W szczegółach zadania możesz:

- przeglądać opis
- sprawdzać załączniki
- dodawać komentarze

- dodawać własne załączniki



## Statusy zadań?

Podczas pracy zwróć uwagę na status:

- **Parking**
  - zadanie oczekuje na przydzielenie
- **Dostarczenie**
  - wymagane działanie po stronie klienta
  - należy dostarczyć materiały lub odpowiedzi
- **Opracowywanie**
  - zadanie realizowane przez THTG
- **Gotowe**
  - zadanie zakończone

## Role w zadaniu

- **Osoba przypisana**
  - odpowiedzialna za realizację zadania po stronie THTG
- **Pracownik klienta**
  - odpowiedzialny za dostarczenie materiałów / informacji

## Podsumowanie

- Zadania można przeglądać w różnych widokach

- Filtry ułatwiają pracę z dużą liczbą zadań
  - Statusy jasno określają etap realizacji
  - Komentarze i załączniki wspierają komunikację między stronami
- 

Wersja #2

Utworzono 2026-04-08 13:52:46 CEST przez Patrycja

Zaktualizowano 2026-04-08 13:54:32 CEST przez Patrycja