Odbiory - generowanie listy klientów

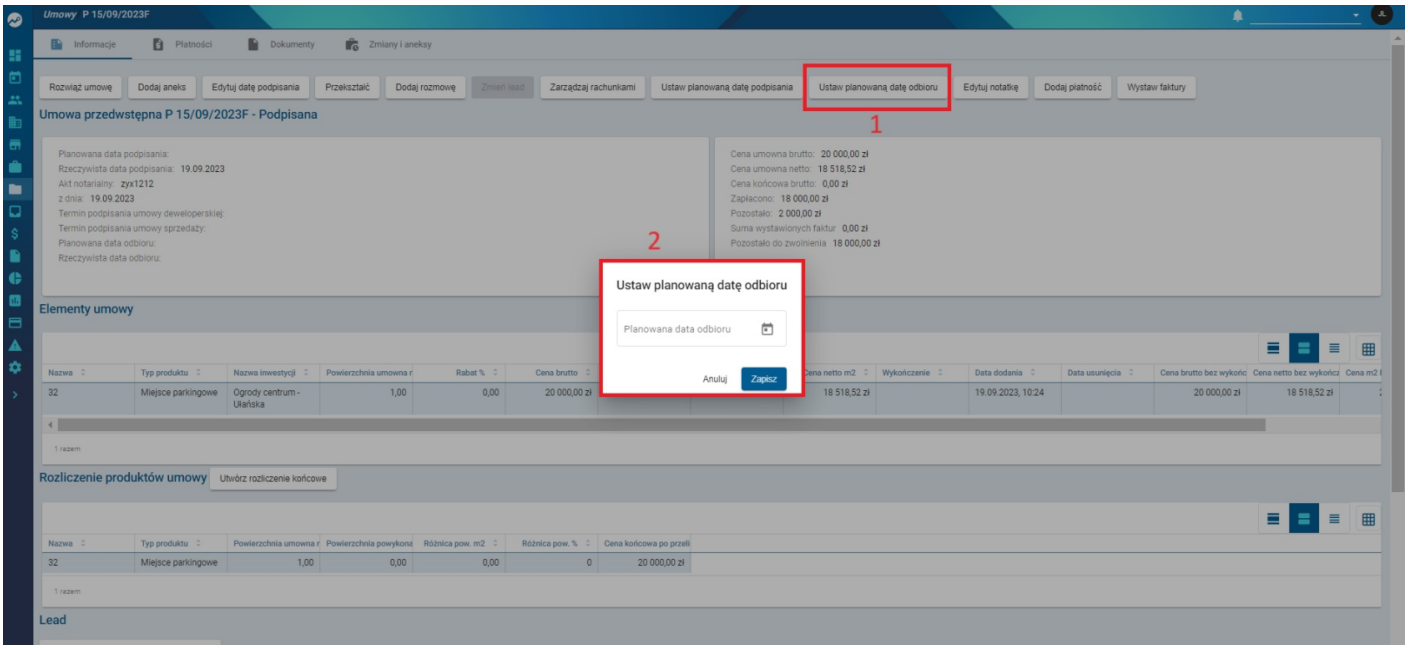
Generowanie listy planowanych odbiorów

System THTG umożliwia wygenerowanie raportu planowanych odbiorów dla wybranej inwestycji i określonego przedziału czasowego.

Ustawienie planowanej daty odbioru

Aby raport mógł zostać wygenerowany, w pierwszej kolejności należy ustawić **planowaną datę odbioru** w zawartych umowach.

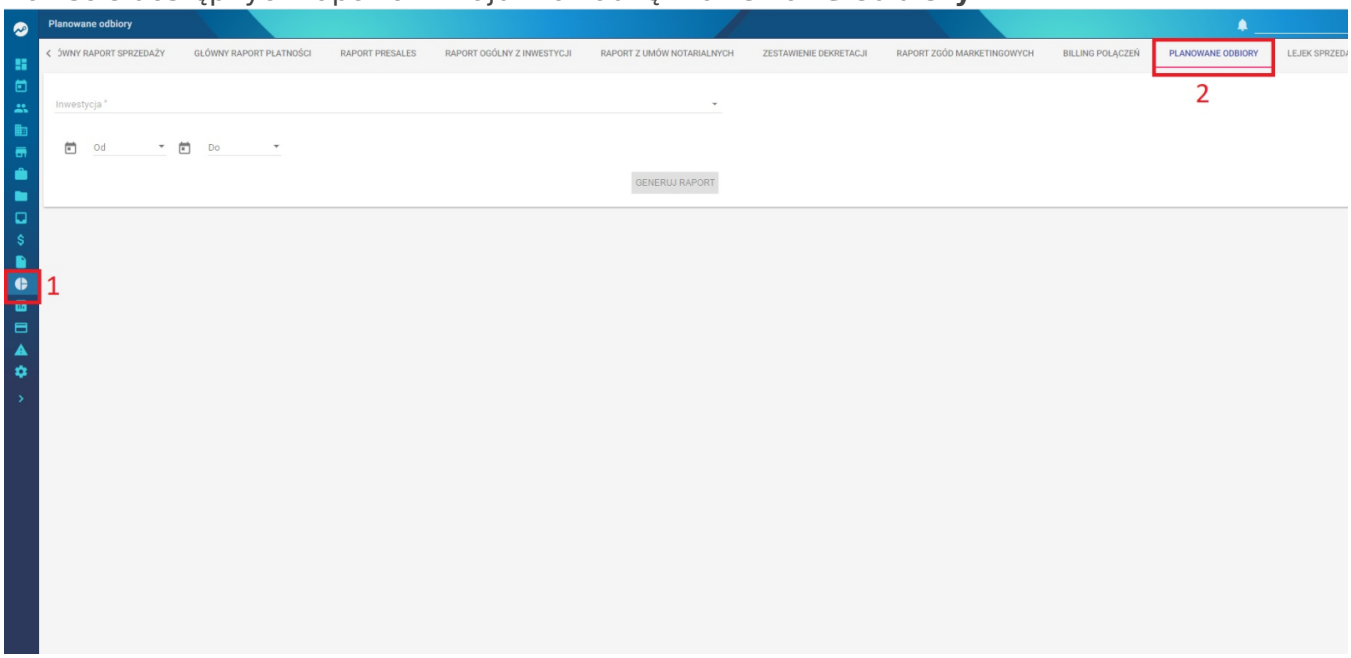
1. Otwórz wybraną **umowę** w systemie.
2. W górnej części umowy kliknij przycisk **Ustaw planowaną datę odbioru**.
3. Wprowadź odpowiednią datę odbioru i zapisz zmiany.



Po ustawieniu dat odbiorów dla umów można przejść do generowania raportu.

Generowanie raportu planowanych odbiorów

1. W **Menu bocznym** przejdź do sekcji **Raporty**.
2. Na liście dostępnych raportów znajdź zakładkę **Planowane odbiory**



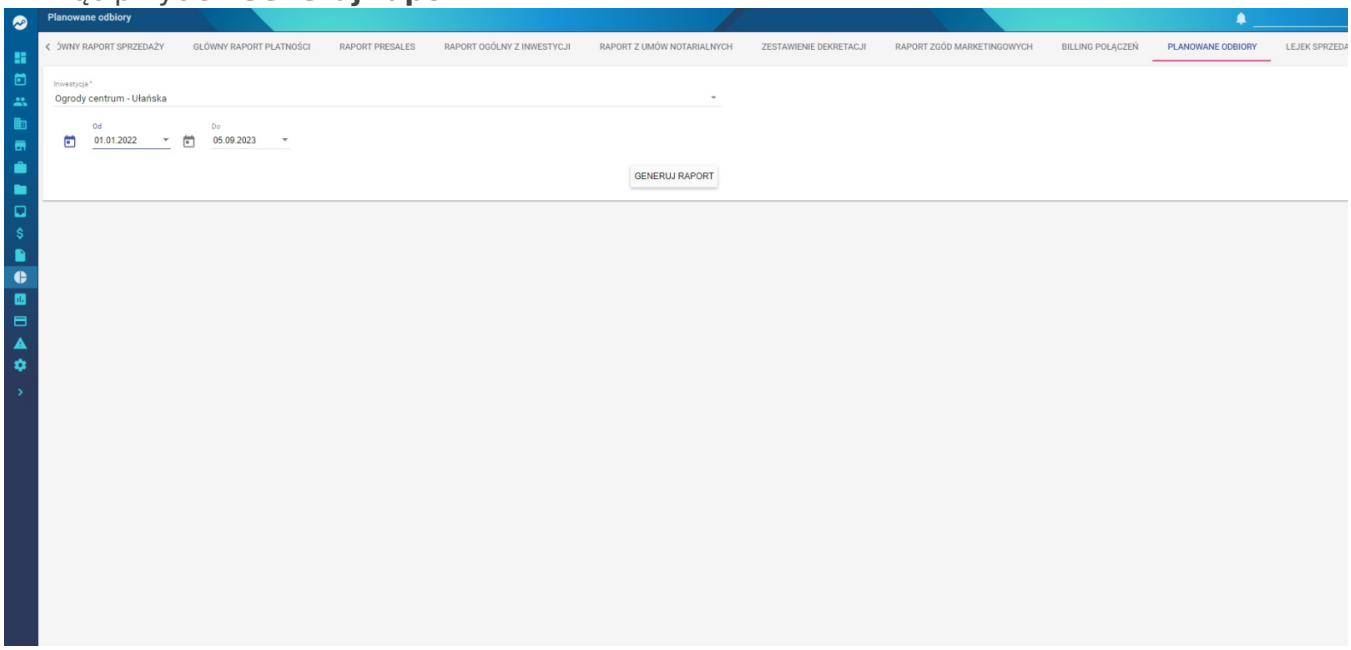
   (w razie potrzeby przewiń listę zakładek u góry ekranu).
3. Kliknij zakładkę **Planowane odbiory**.

System otworzy okno z polami wyboru.

Wybór parametrów raportu

W formularzu należy:

1. Wybrać odpowiednią **inwestycję**.
2. Ustawić **zakres dat**, dla którego raport ma zostać wygenerowany.
3. Kliknąć przycisk **Generuj raport**.



Wynik raportu

Po zatwierdzeniu parametrów system wygeneruje raport zawierający listę **planowanych odbiorów w wybranym okresie**.
Raport może zostać wykorzystany do planowania działań związanych z przekazaniem lokali klientom.

Wersja #1
Utworzono 2026-03-09 16:15:19 CET przez Patrycja
Zaktualizowano 2026-03-09 16:44:24 CET przez Patrycja