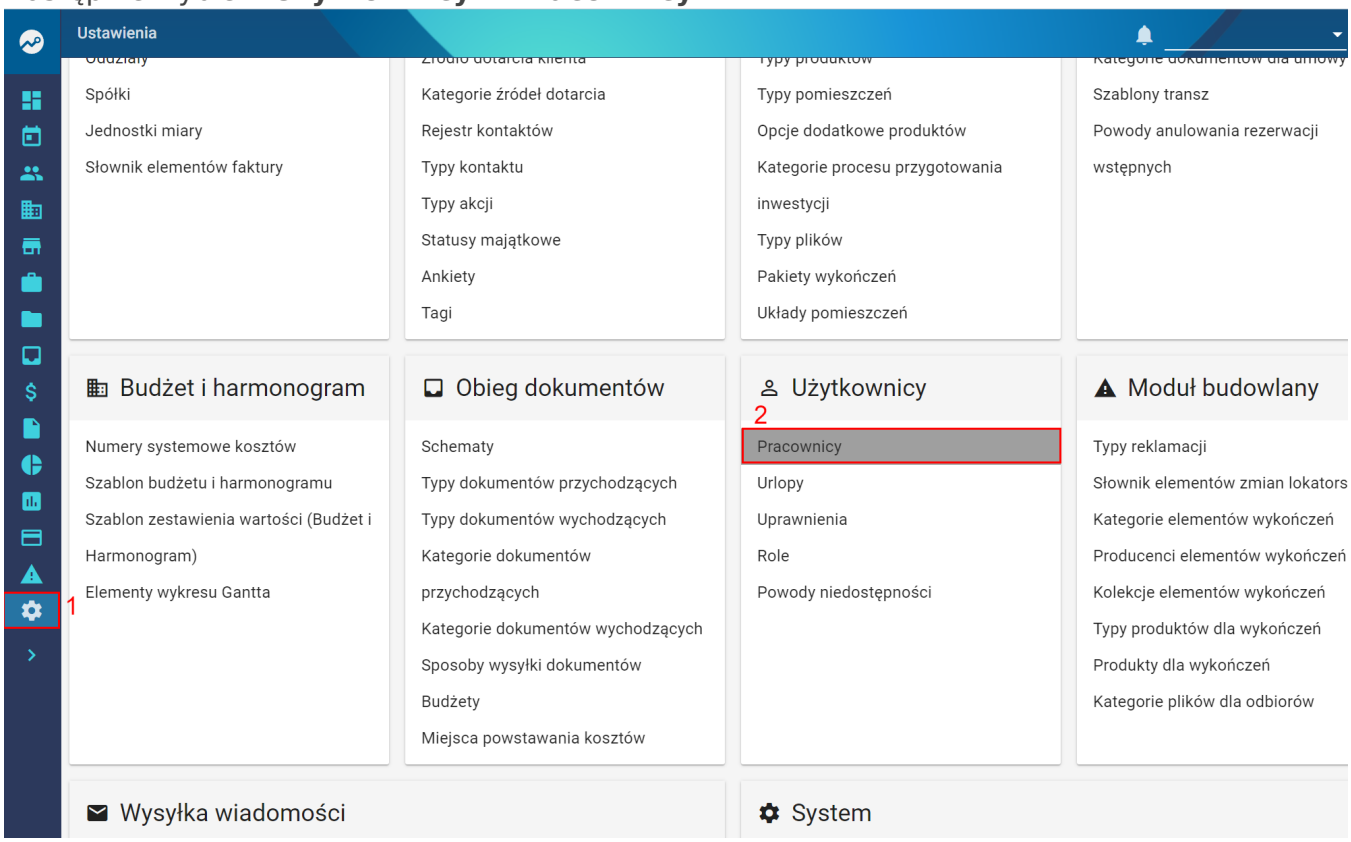
Konto pocztowe pracownika - dodawanie

Funkcjonalność ta umożliwia wysyłanie ofert za pomocą poczty elektronicznej bezpośrednio z systemu.

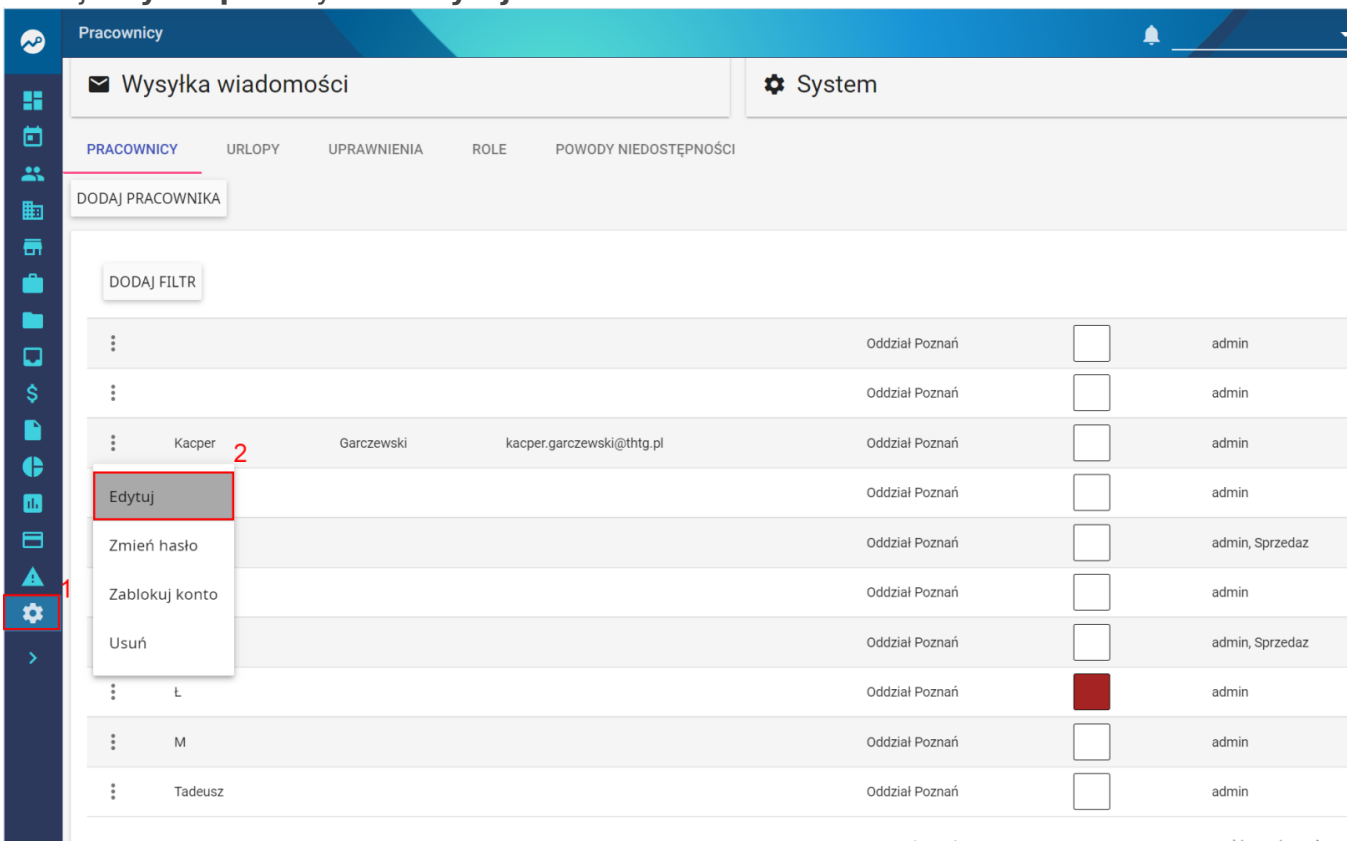
Dodawanie konta pocztowego

1. Przejdź do **Ustawienia**
2. Następnie wybierz **Użytkownicy → Pracownicy**



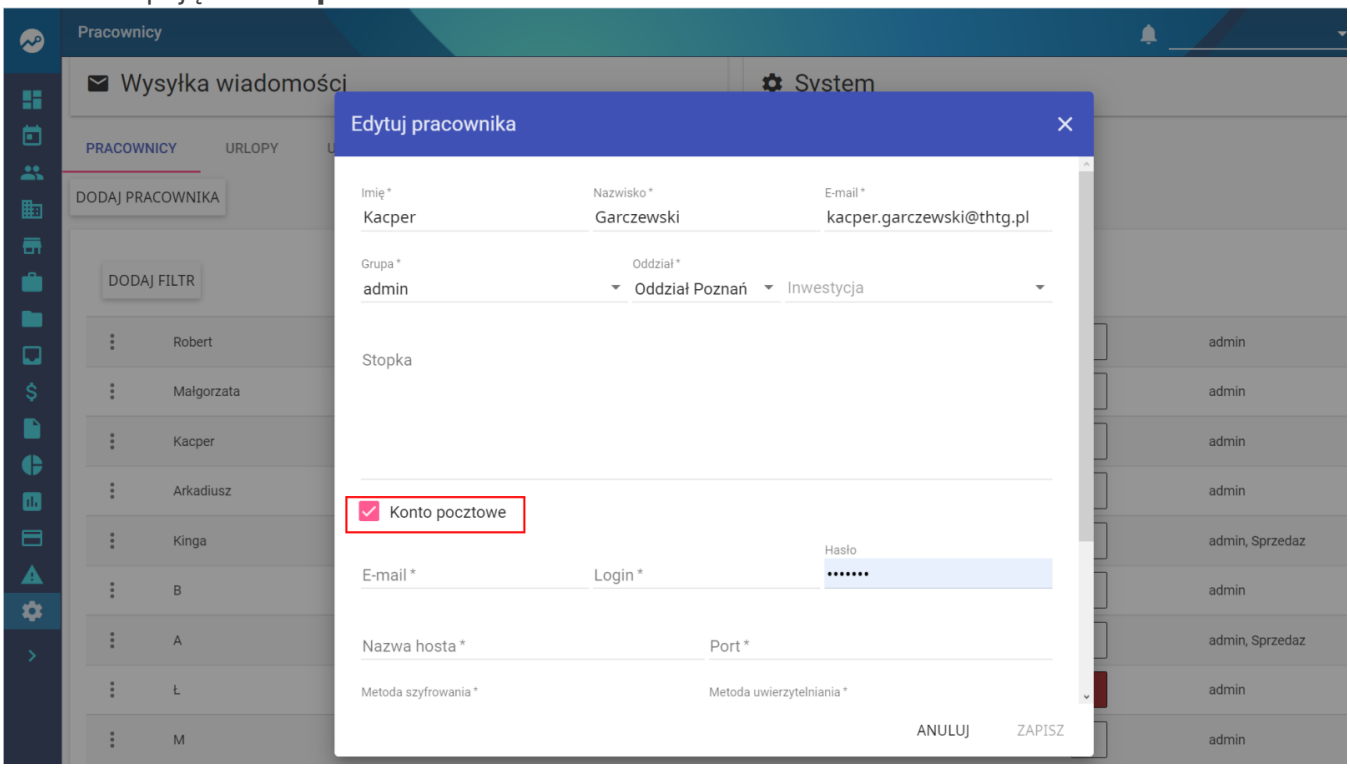
3. Wybierz pracownika z listy

4. Kliknij **trzy kropki** i wybierz **Edytuj**



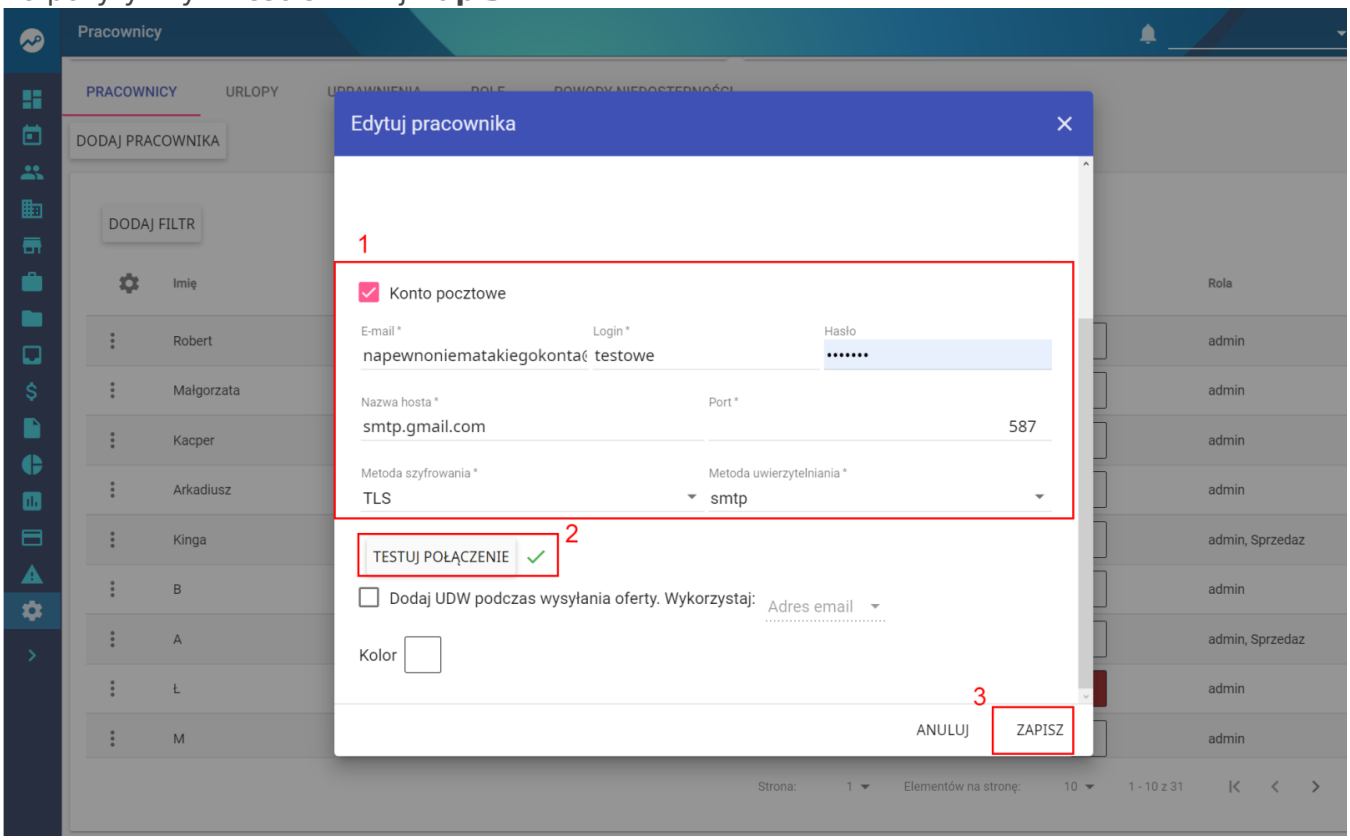
Konfiguracja konta

1. Zaznacz opcję **Konto pocztowe**



2. Uzupełnij dane wymagane do podłączenia poczty

3. Kliknij **Testuj połączenie**, aby sprawdzić poprawność konfiguracji
4. Po pozytywnym teście kliknij **Zapisz**



Efekt

- Konto pocztowe zostanie poprawnie skonfigurowane
- Użytkownik będzie mógł wysyłać maile bezpośrednio z platformy
- Możliwe będzie wysyłanie ofert oraz komunikacji do klientów z poziomu systemu

Wersja #1
Utworzono 2026-04-08 12:47:31 CEST przez Patrycja
Zaktualizowano 2026-04-08 12:48:29 CEST przez Patrycja