# Konto klienta

# Tworzenie konta klienta w Panelu Klienta

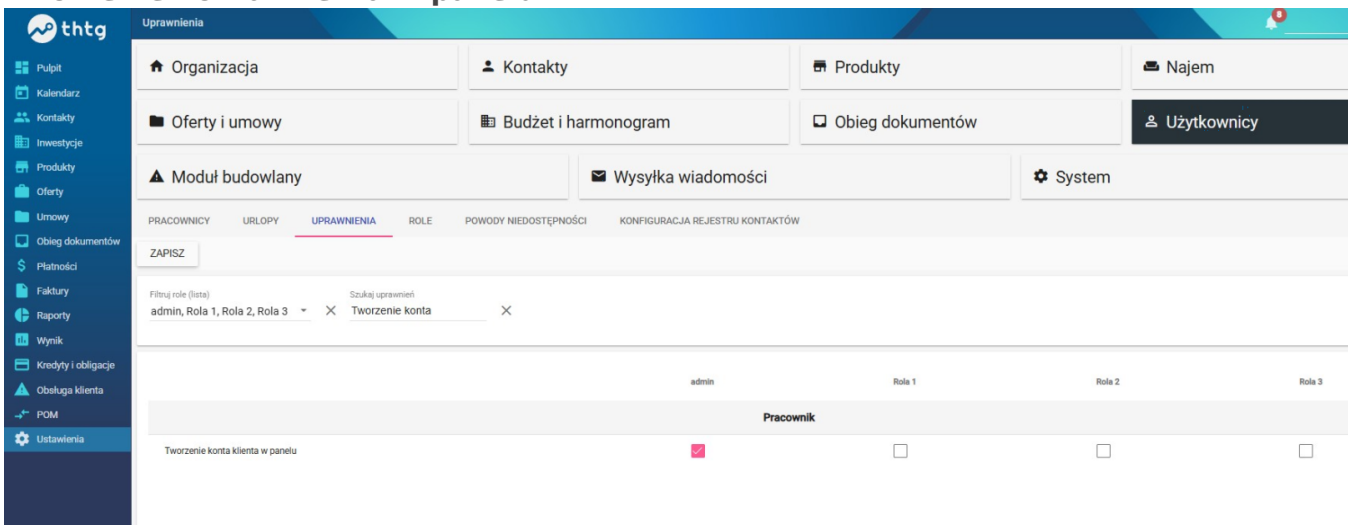
Konto klienta w Panelu Klienta tworzy się automatycznie dla nowych umów.
Istnieje jednak również możliwość ręcznego utworzenia konta w systemie **THTG Integrator**.

---

# Uprawnienia

Aby pracownik mógł utworzyć konto klienta:

1. Przejdź do **Ustawienia → Użytkownicy → Uprawnienia**
2. Nadaj uprawnienie:
   **Tworzenie konta klienta w panelu**

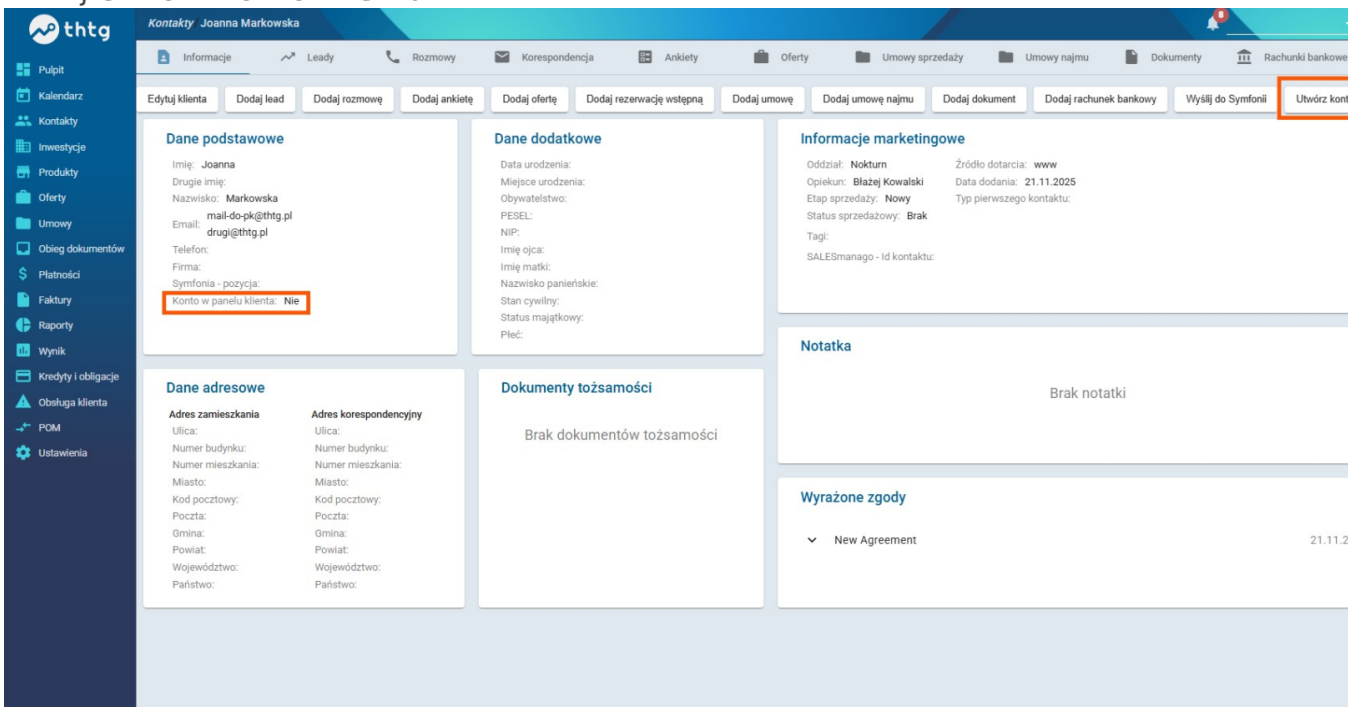



---

# Ręczne utworzenie konta

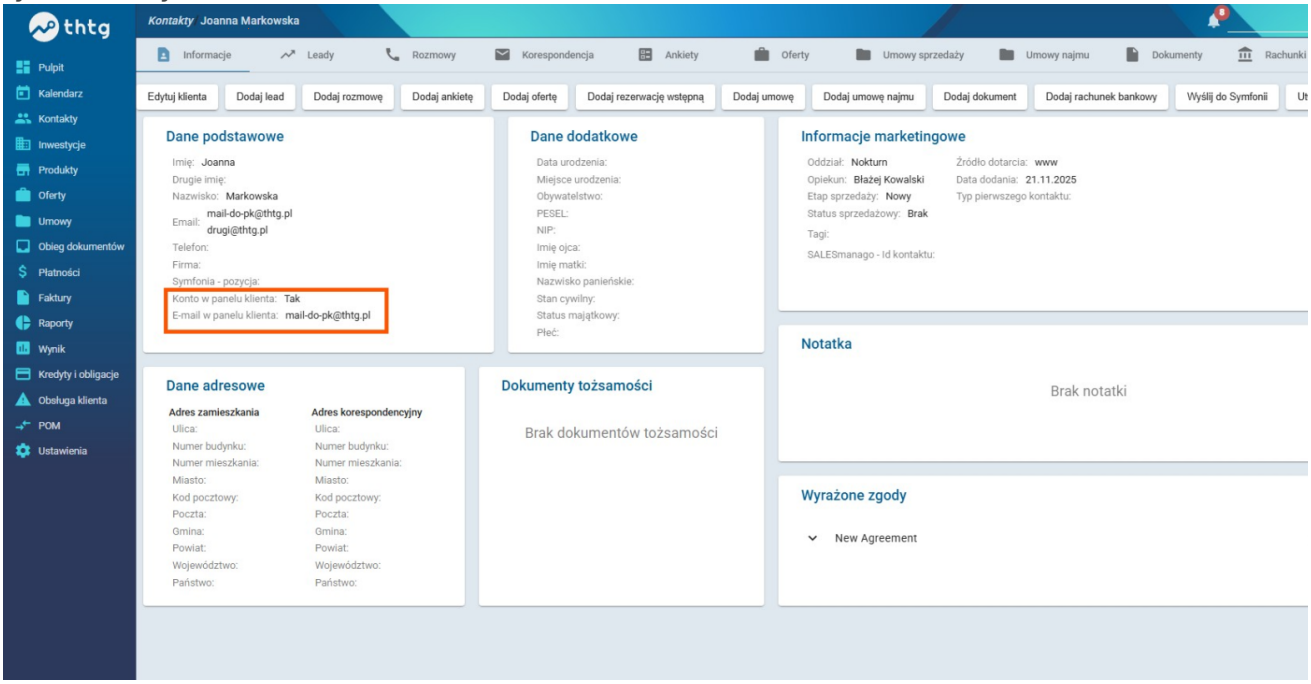
1. Przejdź do karty wybranego klienta

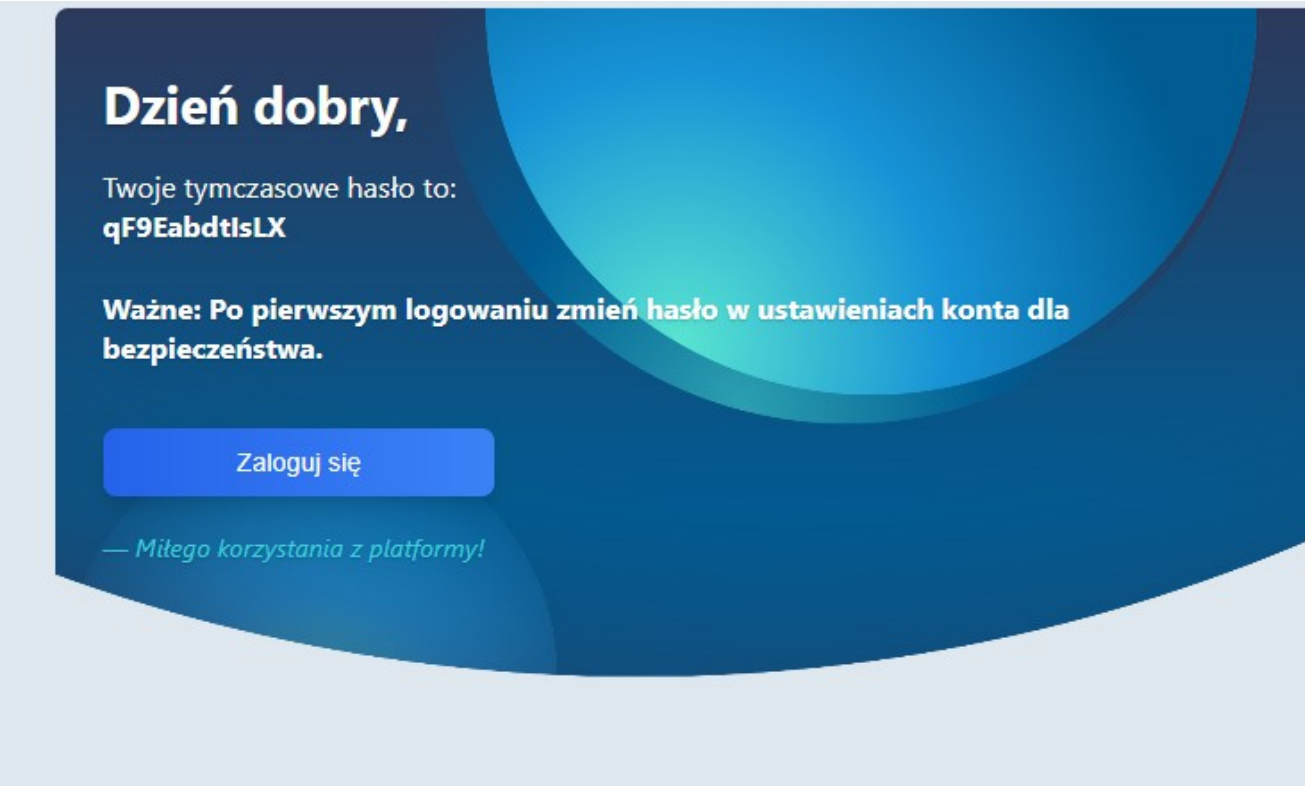
2. Sprawdź informację, czy klient posiada już konto w Panelu
3. Kliknij **Utwórz konto klienta**




# Efekt

- Konto zostanie utworzone automatycznie
- Zostanie przypisane do adresu e-mail z kartoteki klienta
- Klient otrzyma wiadomość e-mail z:
  - dostępem do panelu
  - tymczasowym hasłem






# Podsumowanie

- Konto klienta może być:
  - tworzone automatycznie (przy umowie)
  - tworzone ręcznie przez pracownika
- Wymaga odpowiednich uprawnień
- Klient otrzymuje dane dostępowe na swój e-mail

---

Wersja #1
Utworzono 2026-04-08 13:33:13 CEST przez Patrycja
Zaktualizowano 2026-04-08 13:34:12 CEST przez Patrycja