

Konfiguracja kont pocztowych do wysyłki ofert

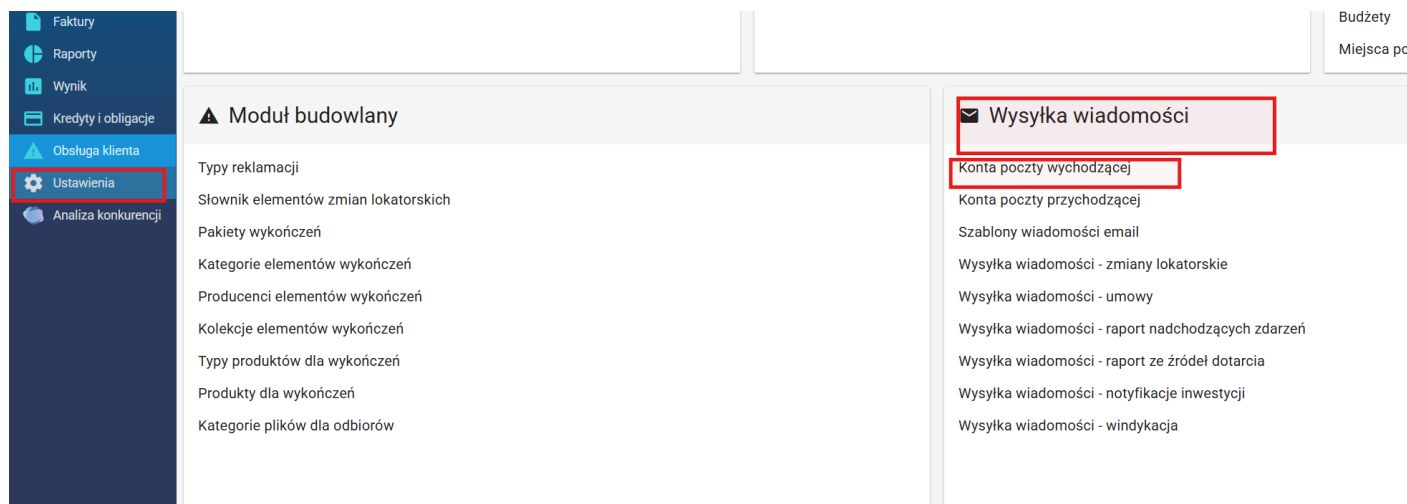
Aby skonfigurować konta pocztowe wykorzystywane do wysyłki ofert, należy dodać je samodzielnie w systemie. Jest to konieczne ze względu na potrzebę podania haseł do skrzynek pocztowych, do których dostęp posiadają wyłącznie Państwo.

Proces konfiguracji jest prosty. W razie potrzeby zalecamy zaangażowanie osoby odpowiedzialnej za obsługę IT w Państwa organizacji.

1. Przejście do ustawień kont pocztowych

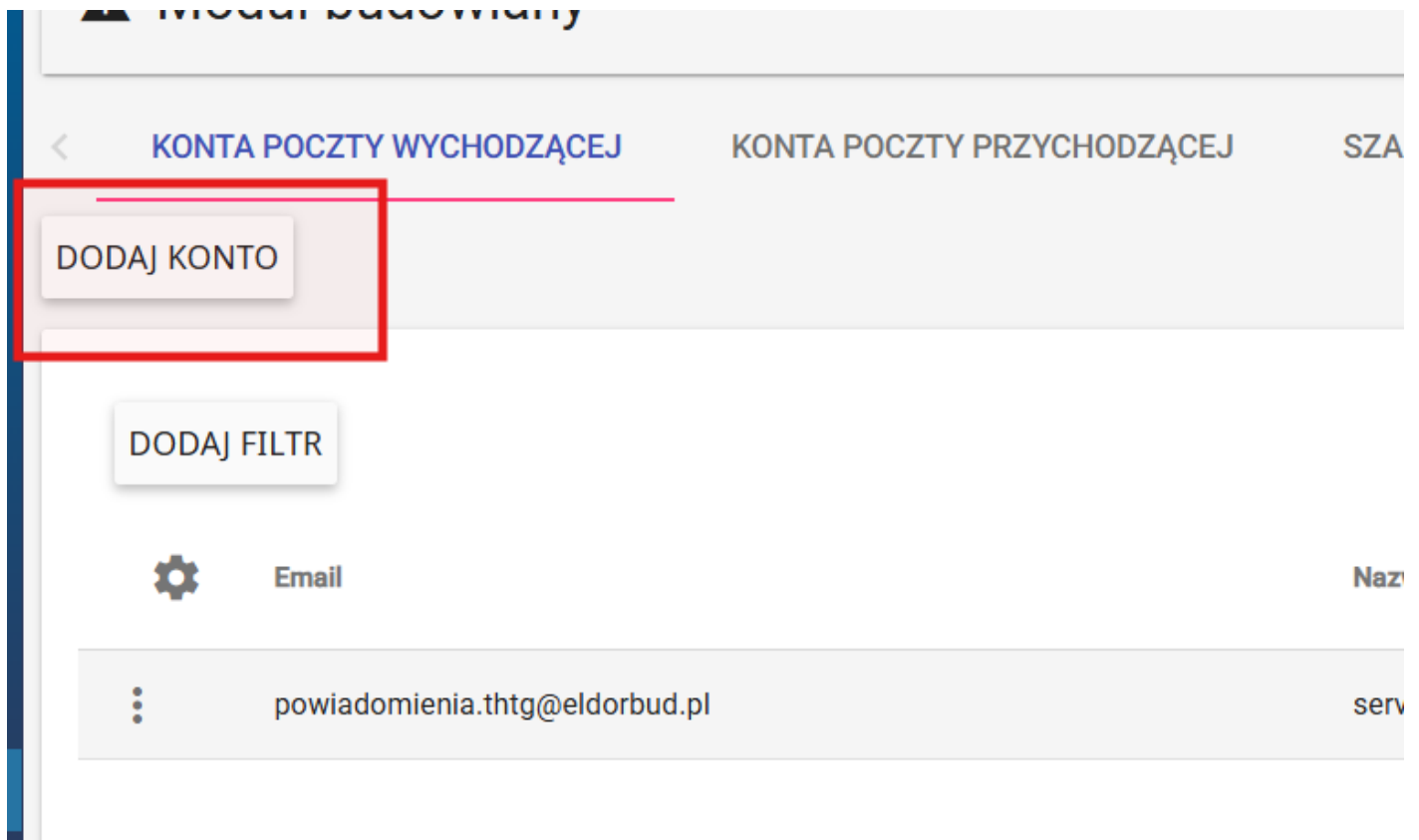
W systemie należy przejść do:

Ustawienia → Wysyłka wiadomości → Konta poczty wychodzącej



2. Dodanie konta pocztowego

Następnie należy kliknąć przycisk „Dodaj konto”.



3. Uzupełnienie danych konta

W formularzu należy uzupełnić wymagane dane zgodnie z konfiguracją Państwa konta pocztowego, a następnie zapisać wprowadzone zmiany.

Wysyłka wiadomości

Dodaj konto [X]

E-mail * patrycja.testowa@thtg.pl Login * Hasło *

Nazwa hosta * Port *

Metoda szyfrowania * Metoda uwierzytelniania *

TESTUJ POŁĄCZENIE ☐ Konto do wysyłki faktur

ANULUJ ZAPISZ

Ważne: Dane potrzebne do konfiguracji, w szczególności hasło do skrzynki pocztowej, należy uzyskać od osoby posiadającej dostęp do danego konta lub od administratora IT.

4. W celu przypisanie konta do pracownika, jeżeli jest to skrzynka indywidualna skontaktuj się ze swoim opiekunem.

5. Przypisanie konta do oddziału

Po dodaniu kont pocztowych należy przejść do zakładki: **"Organizacja" -> Oddziały**



ODDZIAŁY

SPÓŁKI

JEDNOSTKI MIARY

SŁOWNIK ELEMENTÓW FAKTURY

ROLE

Dodaj



Szukaj (Nazwa)

	Nazwa	Nazwa skrócona	Logo	Miasto	
	Kętrzyn	Ket			
	Toruń	Tor			
	Zambrów	Zamb			
	Ostrów Mazowiecka	OstrMaz			
	Kolno	Kol			
	Ostrołęka	Ostr			
	Łomża	Łom			
	Dział Marketingu				
	Dział Księgowy				
	Dział Sprzedaży				

1 - 10 z 11

Dodaj



Szukaj (Nazwa)

	Nazwa	Nazwa skrócona
	Kętrzyn	Ket

Następnie każde dodane konto pocztowe należy przypisać do odpowiedniego oddziału.

Nowo dodane konta będą dostępne na rozwijanej liście.

Edytuj oddział

Brak pliku dla tego oddziału

Dodaj pliki

Wysyłka wiadomości

Wybierz konto poczty wychodzącej dla oddziału.
Przez to konto będą wysyłane wszystkie wiadomości pracowników,
którzy nie posiadają skonfigurowanego indywidualnego konta poczty wychodzącej

Konto poczty wychodzącej *

powiadomienia.thtg@eldorbud.pl

Pamiętaj by szablon wiadomości zawierał tag {content}
Jest on zastępowany przez treść wysyłanej wiadomości np. treść oferty

Brak pliku dla tego oddziału

Dodaj pliki

Anuluj Zapisz

THTG Integrator v 2026.45.0

6. Zasada działania wysyłki ofert

Po wykonaniu powyższej konfiguracji system będzie automatycznie dobierał konto pocztowe, z którego zostanie wysłana oferta. Jeżeli pracownik, który przygotował ofertę ma skonfigurowaną skrzynkę pocztową indywidualną, to oferta wyjdzie z jego skrzynki. W przeciwnym wypadku oferta

wyjdzie ze skrzynki oddziału do którego jest przypisany dany pracownik.

Przykładowo:

Pracownik 1 (nie ma skrzynki indywidualnej) → Oddział A → oferta zostanie wysłana z konta pocztowego przypisanego do Oddziału A. Pracownik 2 (posiada indywidualną skrzynkę pocztową) - > oferta zostanie wysłana z konta pocztowego indywidualnego.

Wersja #5

Utworzono 2026-09-25 14:31:12 CEST przez Patrycja

Zaktualizowano 2026-10-27 15:54:42 CET przez levgeniia