

# Integracja THTG z Otodom

## Instrukcja

Aby poprawnie zintegrować **THTG z Otodom**, należy wykonać poniższe kroki.

### 1. Przygotowanie konta pocztowego w Otodom

Przed rozpoczęciem integracji należy upewnić się, że klient posiada **konto pocztowe przypisane do formularzy kontaktowych na Otodom**.

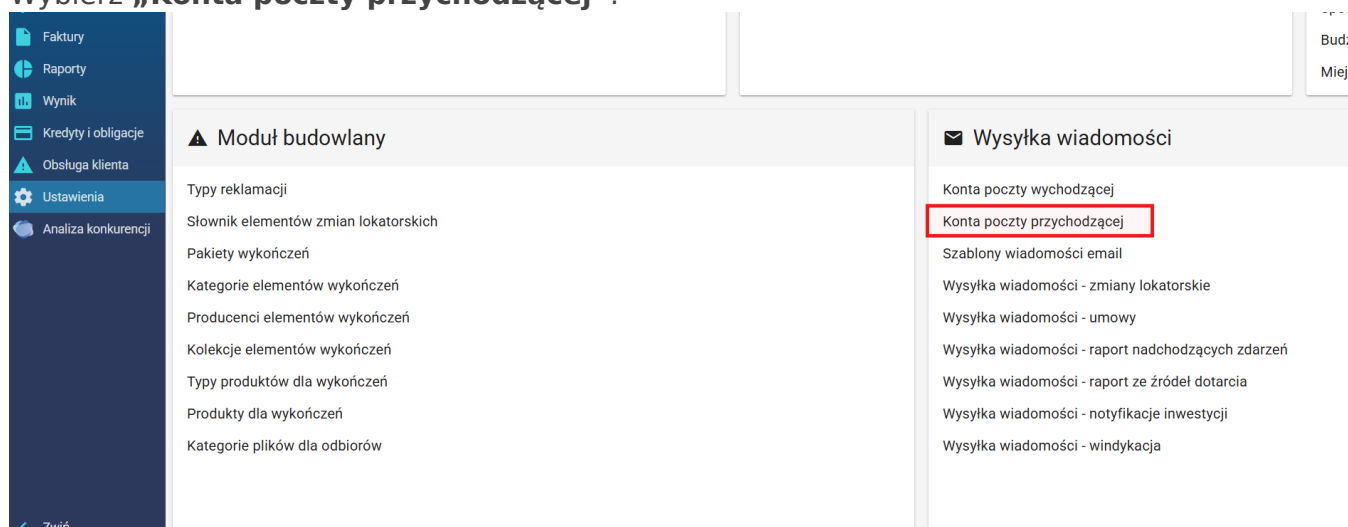
Adres e-mail wykorzystywany przez formularze Otodom będzie następnie podpięty do THTG.

### 2. Dodanie konta pocztowego do THTG

Konto pocztowe wykorzystywane przez Otodom należy dodać również w systemie THTG.

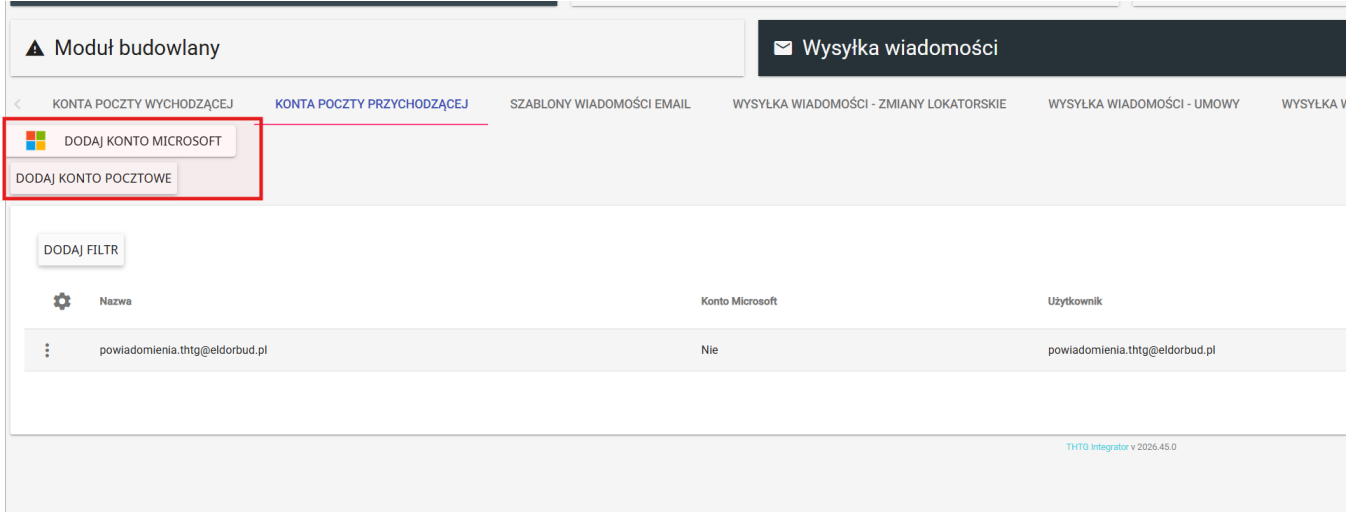
W tym celu:

1. Przejdź do sekcji „**Wysyłka wiadomości**”.
2. Wybierz „**Konta poczty przychodzącej**”.

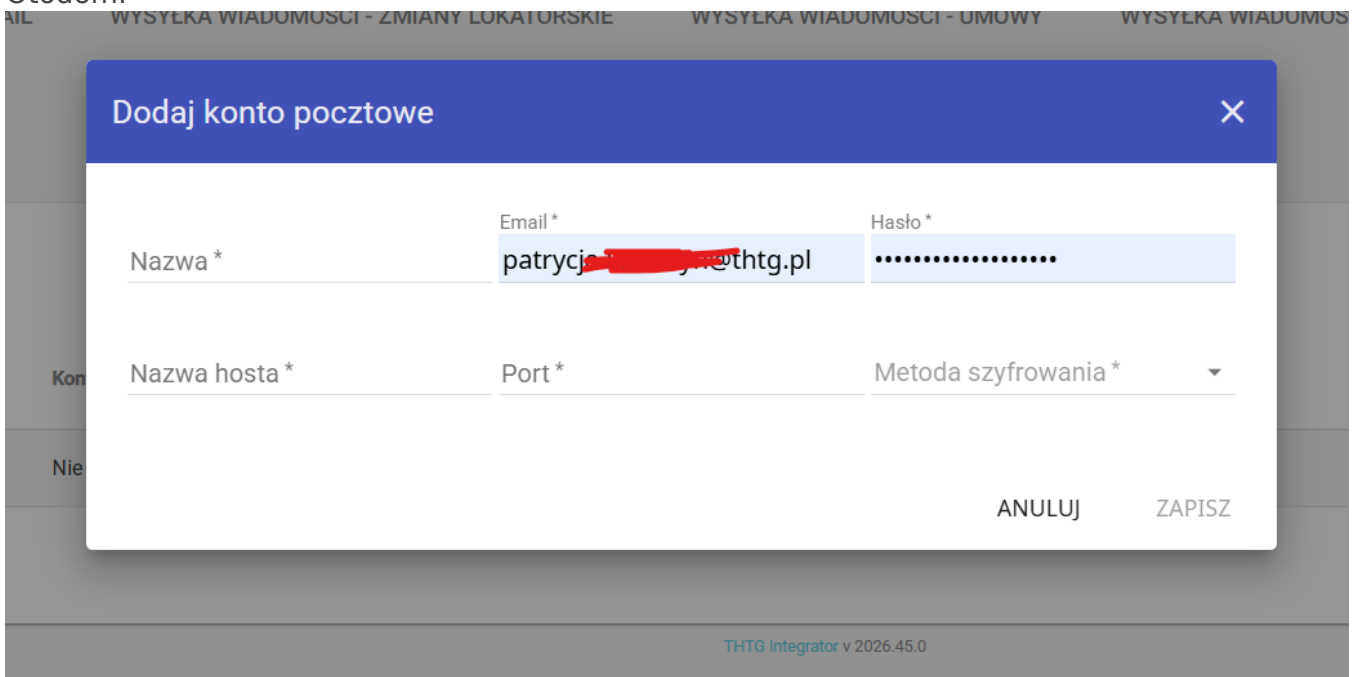


3. Kliknij „**Dodaj konto pocztowe**”.

4. Jeśli konto jest kontem Microsoft, wybierz „**Dodaj konto Microsoft**”.



5. Dodaj i skonfiguruj konto pocztowe, które jest wykorzystywane przez formularze na Otodom.



“ **Ważne:** należy dodać dokładnie ten adres e-mail, na który trafiają wiadomości z formularzy Otodom.

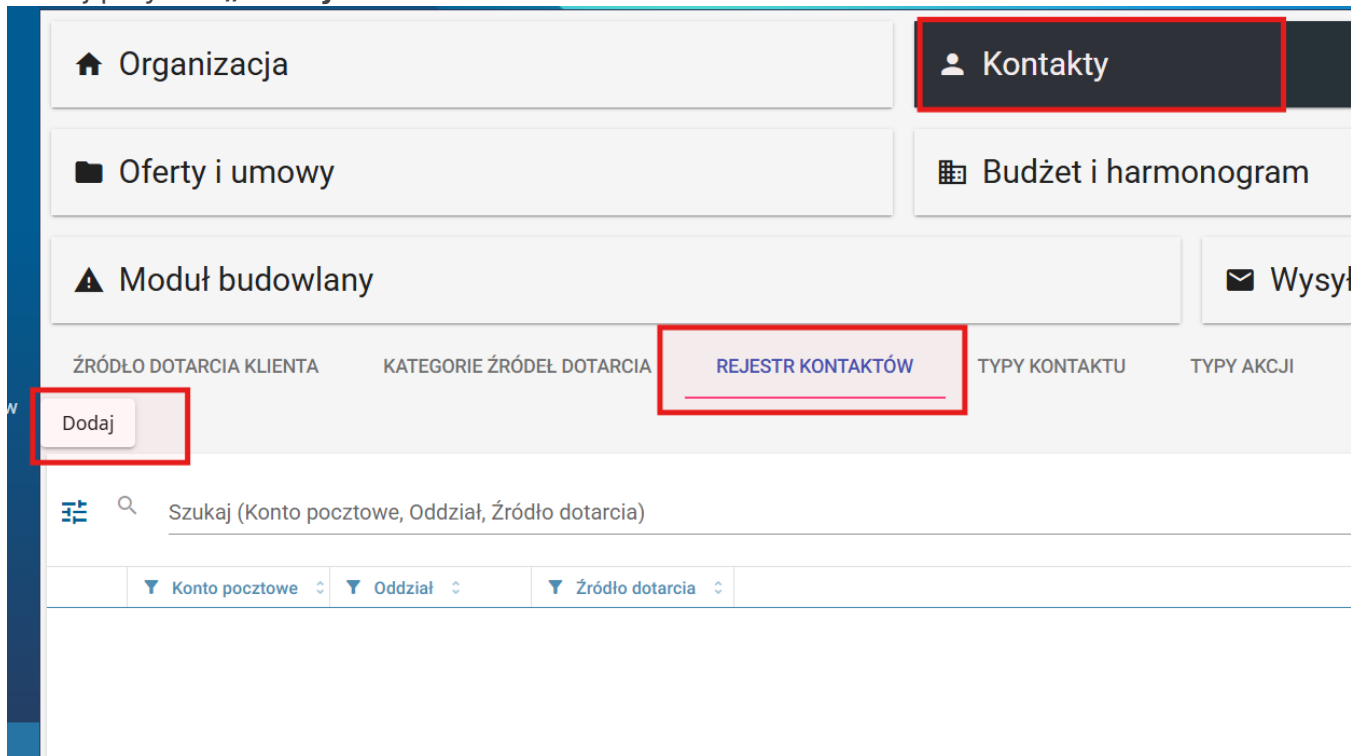
## 3. Dodanie konta do rejestru kontaktów

Po skonfigurowaniu konta pocztowego należy powiązać je z rejestrem kontaktów.

W tym celu:

1. Przejdź do modułu „**Kontakty**”.
2. Wybierz zakładkę „**Rejestr kontaktów**”.

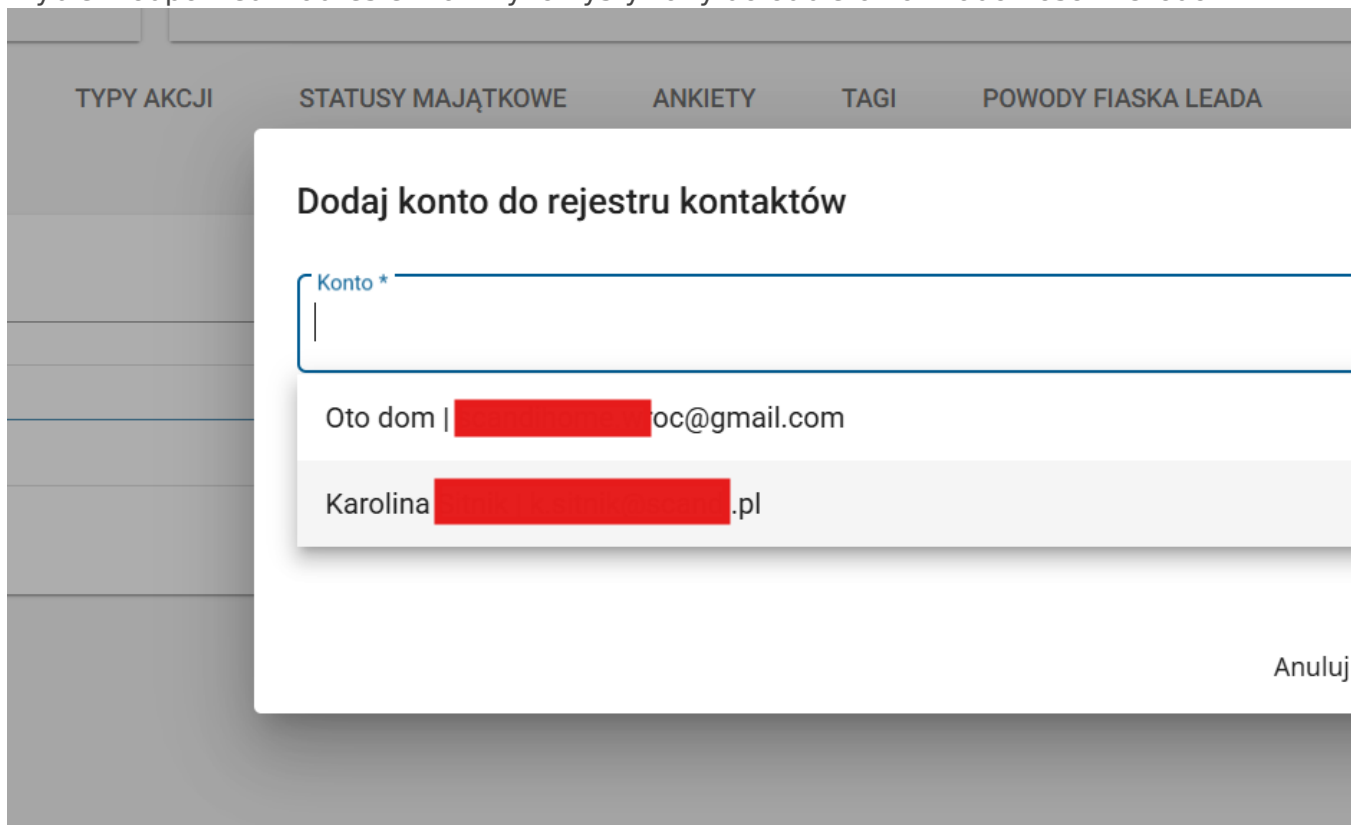
3. Kliknij przycisk „Dodaj”.



## 4. Wybór konta pocztowego

W otwartym oknie „Dodaj konto do rejestru kontaktów”:

1. W polu „**Konto**” wybierz z listy wcześniej dodane konto pocztowe.
2. Wybierz odpowiedni adres e-mail wykorzystywany do odbierania wiadomości z Otodom.



### 3. Zapisz ustawienia.

Po wykonaniu powyższych kroków konto pocztowe jest przypisane do **Rejestru kontaktów** i może być wykorzystywane do obsługi wiadomości przychodzących z formularzy Otodom.

---

Wersja #5

Utworzono 2026-09-24 12:31:05 CEST przez Patrycja

Zaktualizowano 2026-09-24 12:38:34 CEST przez Patrycja