Integracja kalendarza z programem Outlook

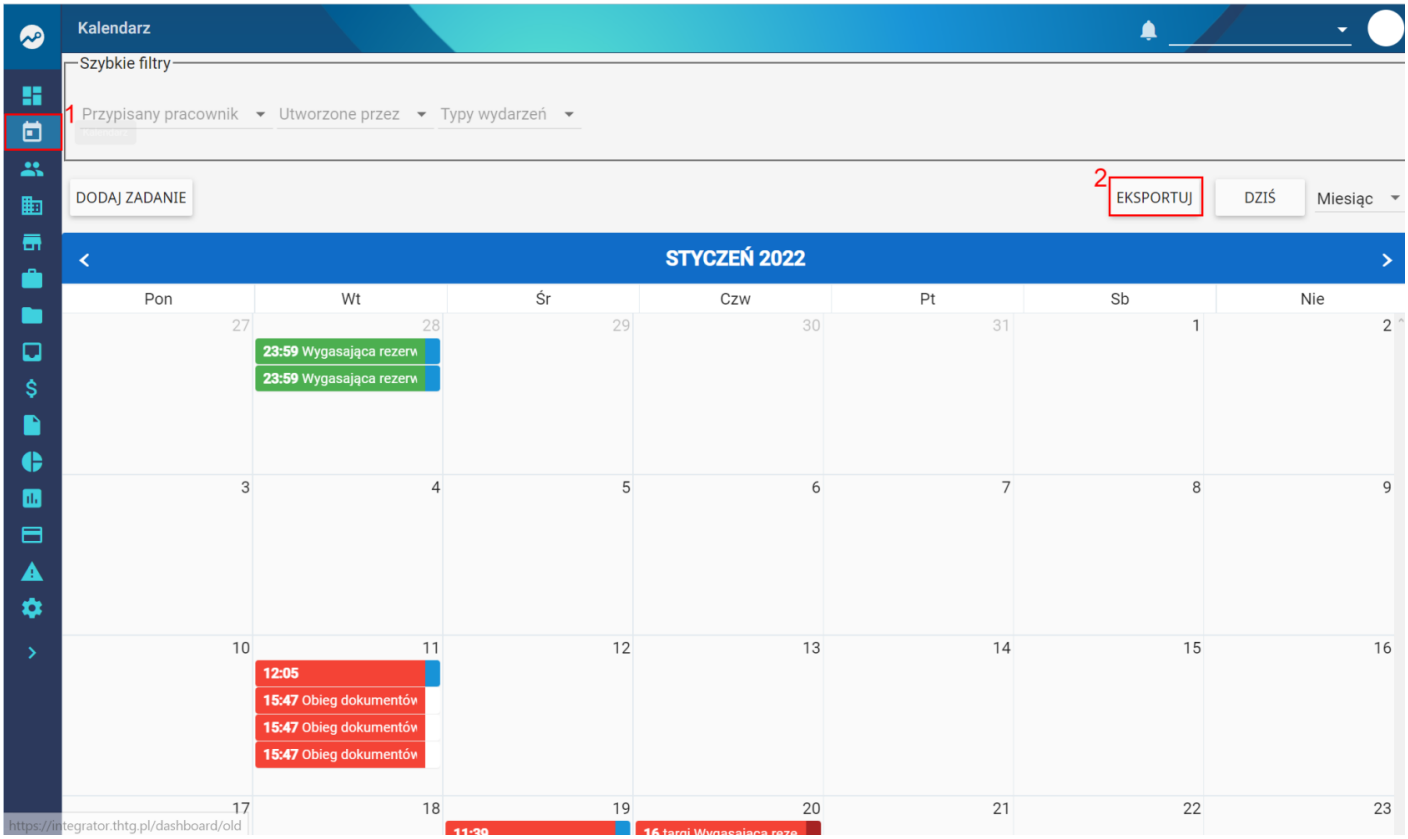
Dzięki tej funkcjonalności możesz wyświetlać w **kalendarzu Outlook** wszystkie powiadomienia, które znajdują się w **kalendarzu THTG Integrator**.

⚠ **Uwaga**
Integracja działa **jednokierunkowo** – wydarzenia są przekazywane **z THTG do programu pocztowego**, a zmiany w Outlooku **nie są synchronizowane z THTG**.

Integracja kalendarza z programem Outlook

1. Eksport kalendarza z THTG

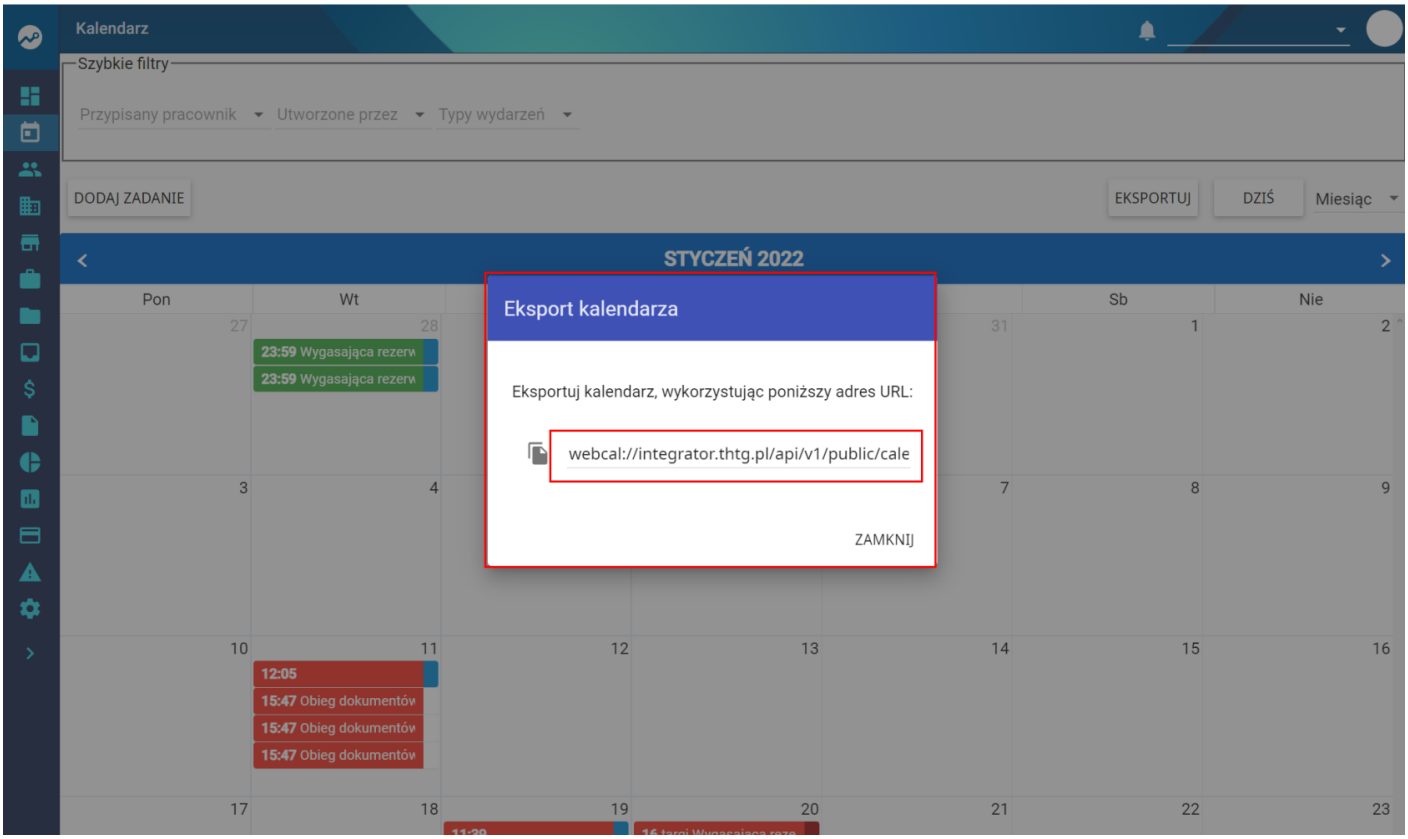
1. Wejdź w **Menu boczne → Kalendarz**.
2. Kliknij **Eksportuj**.



2. Skopiowanie linku kalendarza

Po pojawieniu się okna **Eksport kalendarza**:

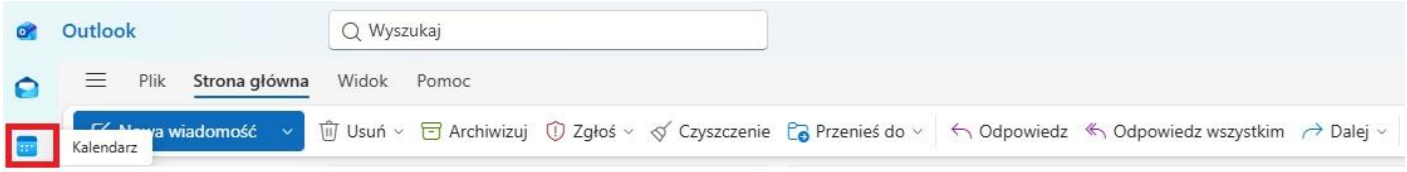
1. Skopiuj wygenerowany **link do kalendarza**.

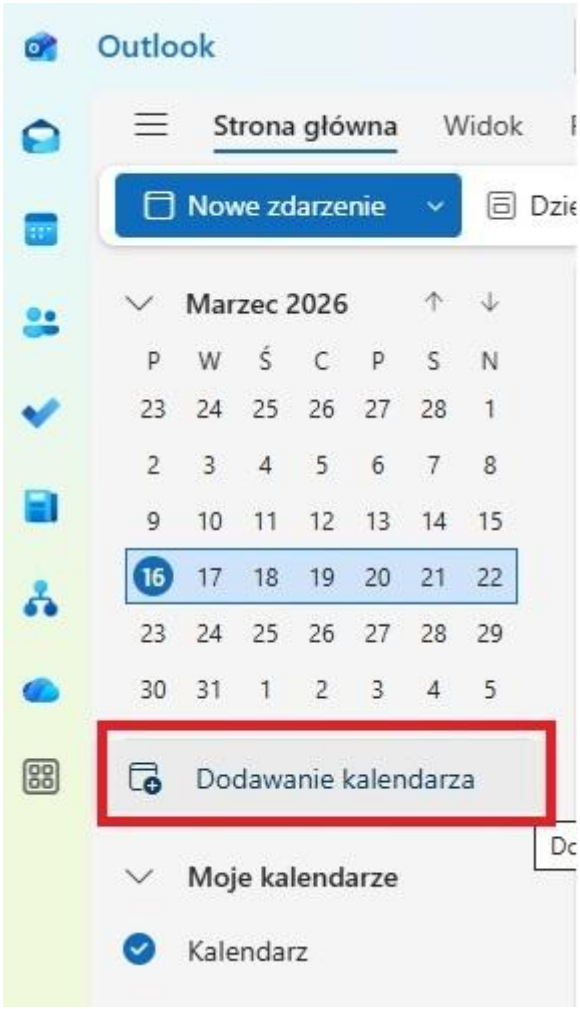


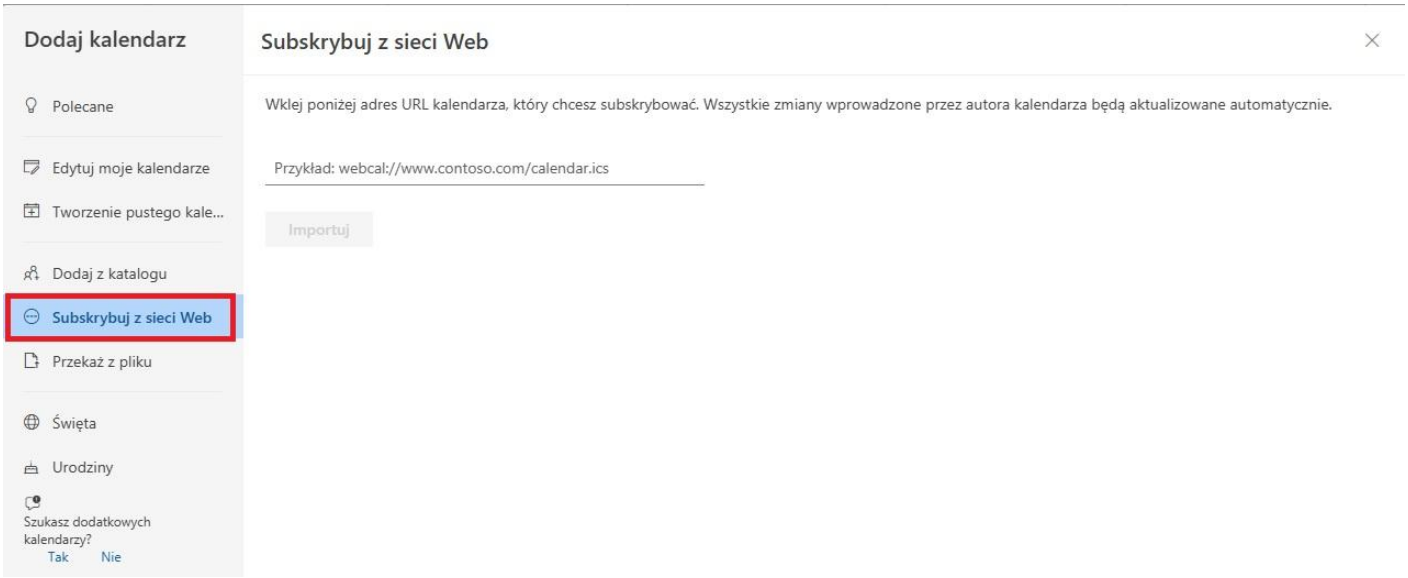
3. Dodanie kalendarza w Outlook

1. Otwórz **Outlook** w przeglądarce.
2. Przejdź do **Kalendarza** (ikona kalendarza po lewej stronie).
3. W lewym panelu kliknij **Dodaj kalendarz**.
4. W oknie, które się pojawi, wybierz **Subskrybuj z sieci Web / Subscribe from web**.
5. **Wklej link skopiowany z platformy THTG** do kalendarza (np. kończący się na .ics).
6. Nadaj nazwę kalendarzowi.
7. Kliknij **Importuj**. Kalendarz pojawi się w sekcji Inne kalendarze.

Po wykonaniu tych kroków **kalendarz THTG zostanie połączony z kalendarzem Outlook**, a wszystkie powiadomienia z systemu będą widoczne w Outlooku.







6.Jak usunąć ten kalendarz

1. Wejdź ponownie do **Kalendarza**.
2. W lewym panelu znajdź sekcję **Inne kalendarze**.

3. Najedź myszką na nazwę dodanego kalendarza.
4. Kliknij **trzy kropki (…)** obok nazwy.
5. Wybierz **Usuń**.

Po usunięciu kalendarz zniknie i przestanie się aktualizować.

Wersja #3
Utworzono 2026-03-05 16:06:26 CET przez Patrycja
Zaktualizowano 2026-03-16 11:05:58 CET przez Ievgeniia