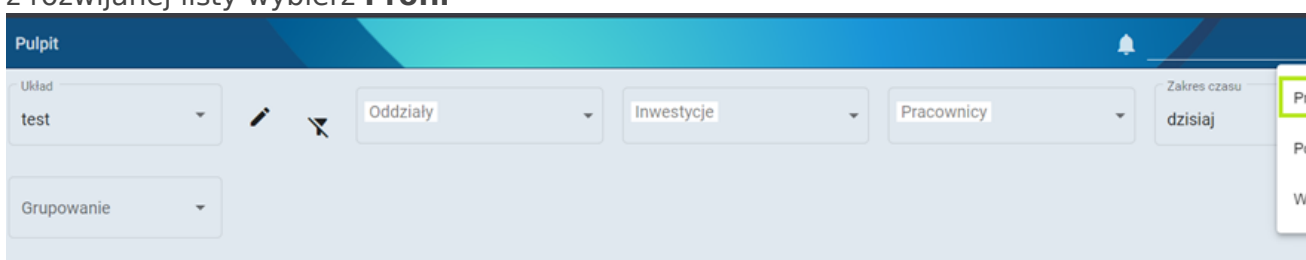


Has?a pracownika - zmiana

Aby zmienić hasło do systemu **THTG Integrator**, wykonaj poniższe kroki:

Zmiana has?a

1. Przejdź do swojego profilu:
 - kliknij ikonę w prawym górnym rogu (z Twoimi inicjałami)
 - z rozwijanej listy wybierz **Profil**



2. W sekcji profilu znajdź opcję **Zmień hasło**

Konto pocztowe

3. Wprowadź nowe hasło:
 - wpisz nowe hasło
 - powtórz je w celu potwierdzenia
4. Kliknij **Zapisz**, aby zatwierdzić zmianę

Zmień Hasło

Wprowadzamy nowe hasło

Potwierdź hasło *

Powtórz nowe hasło

Anuluj

Zapisz

Efekt

- Hasło zostanie zaktualizowane
- Od tej pory logowanie będzie wymagało użycia nowego hasła

Wersja #1

Utworzono 2026-04-08 12:44:52 CEST przez Patrycja

Zaktualizowano 2026-04-08 12:47:25 CEST przez Patrycja