Faktura zaliczkowa - wystawianie

Wystawianie faktury zaliczkowej

Jeżeli chcemy wystawić klientowi **fakturę zaliczkową na podstawie zawartej z nim umowy**, możemy utworzyć fakturę powiązaną z konkretną umową danego klienta.

Jak wystawić fakturę zaliczkową

1. Przejście do modułu faktur

1. W **menu bocznym** kliknij zakładkę **Faktury**.

---

2. Dodanie nowej faktury

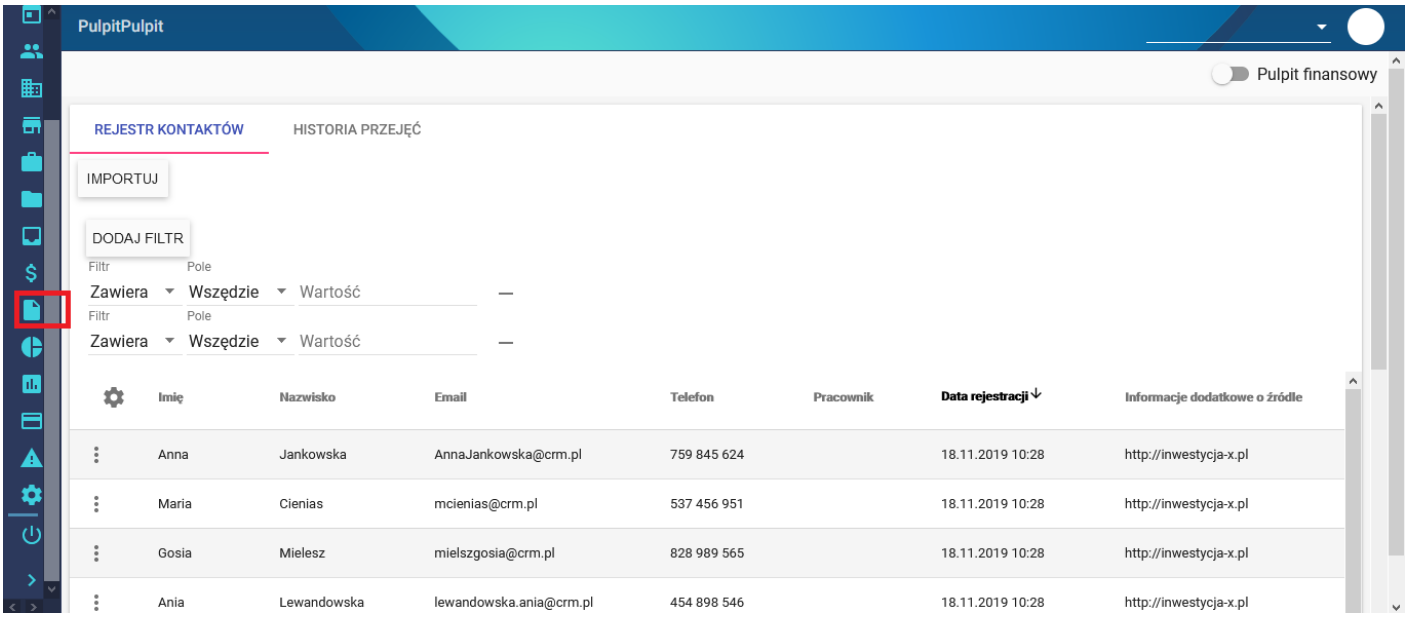
1. W lewym górnym rogu kliknij **Dodaj fakturę**.

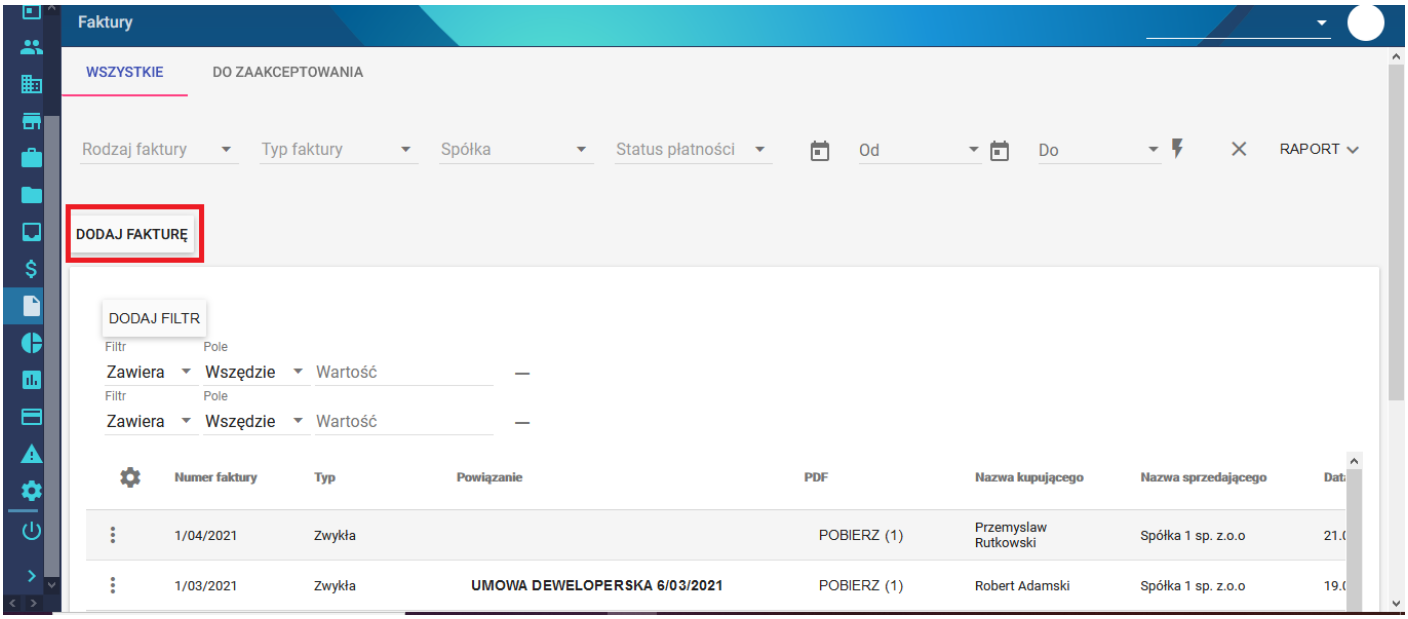
---

3. Wybór rodzaju faktury

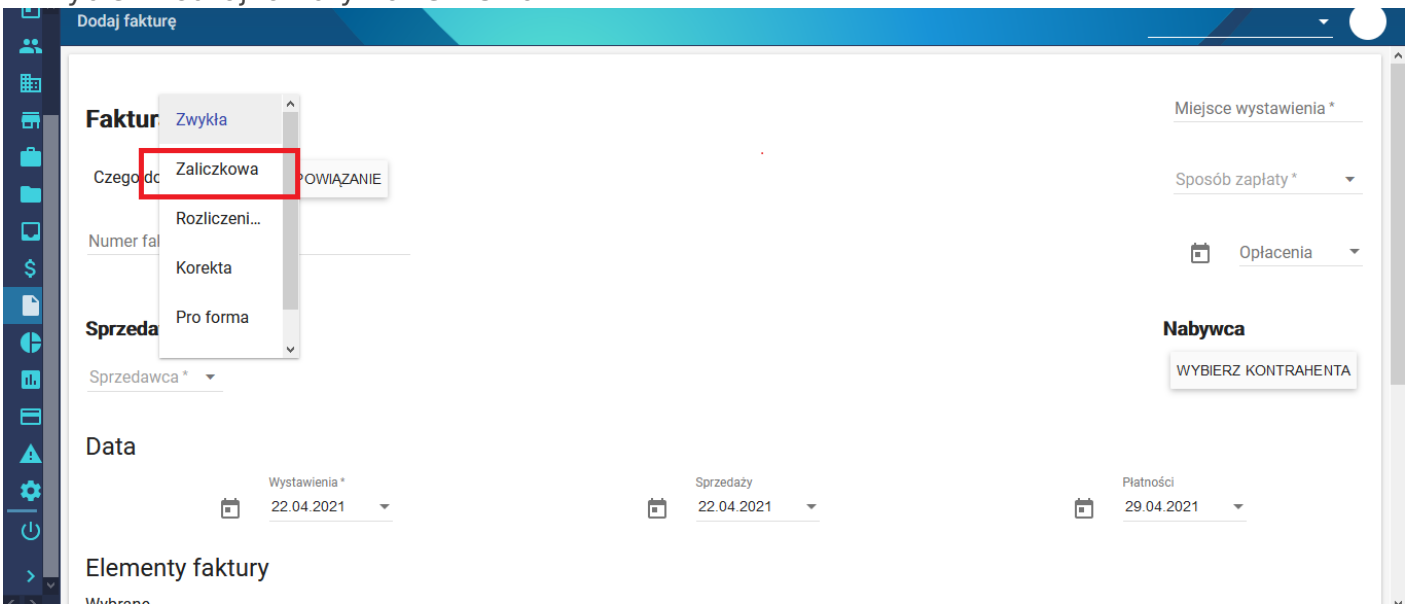
Po otwarciu nowego okna:

1. W nagłówku **Faktura** użyj pola wyboru po prawej stronie.





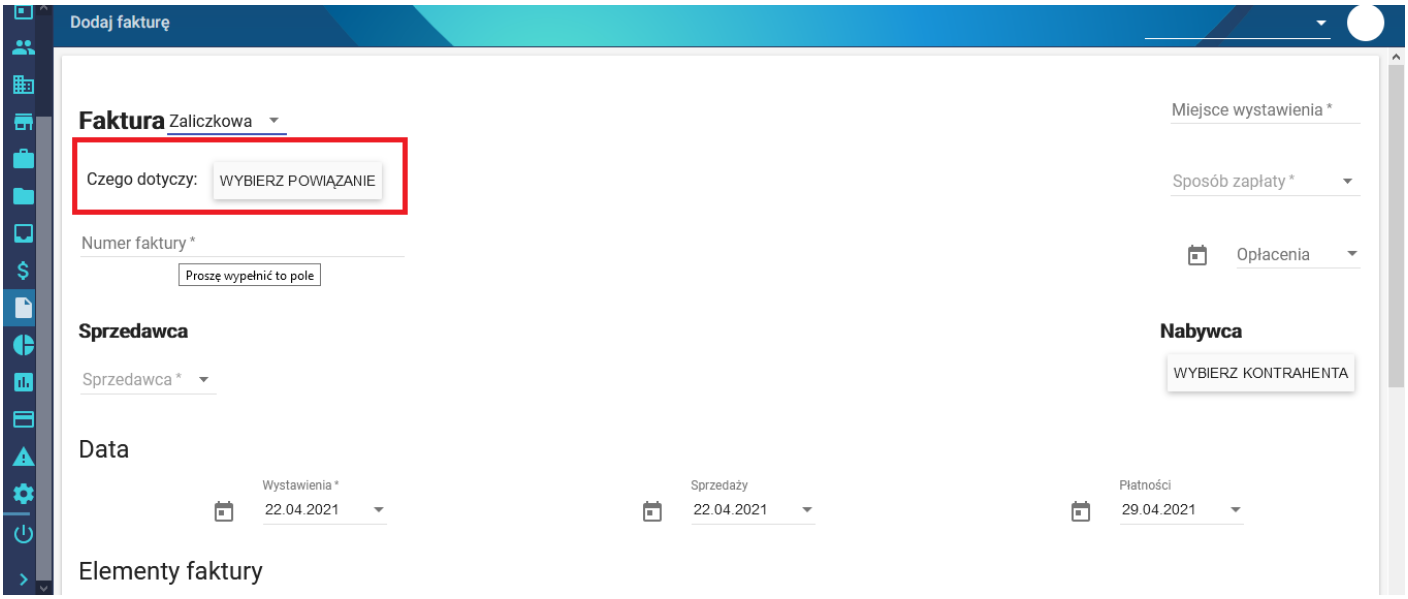
2. Wybierz rodzaj faktury **Zaliczkowa**.



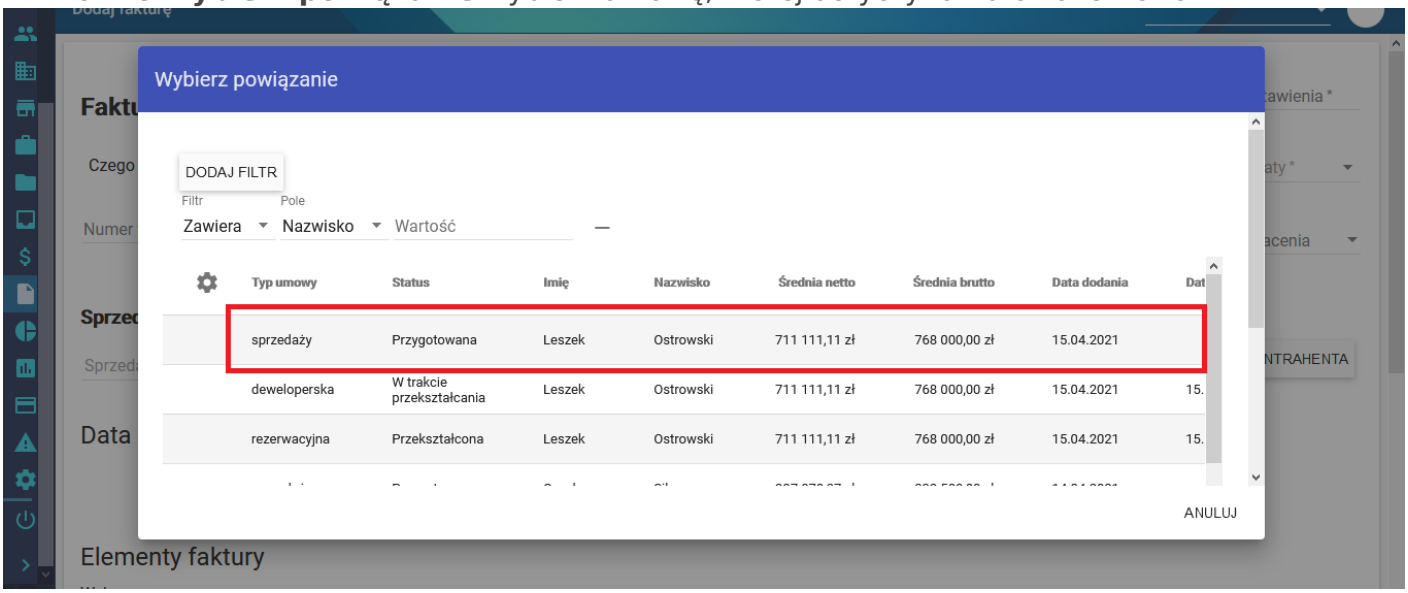
4. Powiązanie faktury z umową

Jeżeli dane umowy znajdują się już w systemie:

1. Kliknij **Wybierz powiązanie**.



2. W oknie **Wybierz powiązanie** wybierz umowę, której dotyczy faktura zaliczkowa.

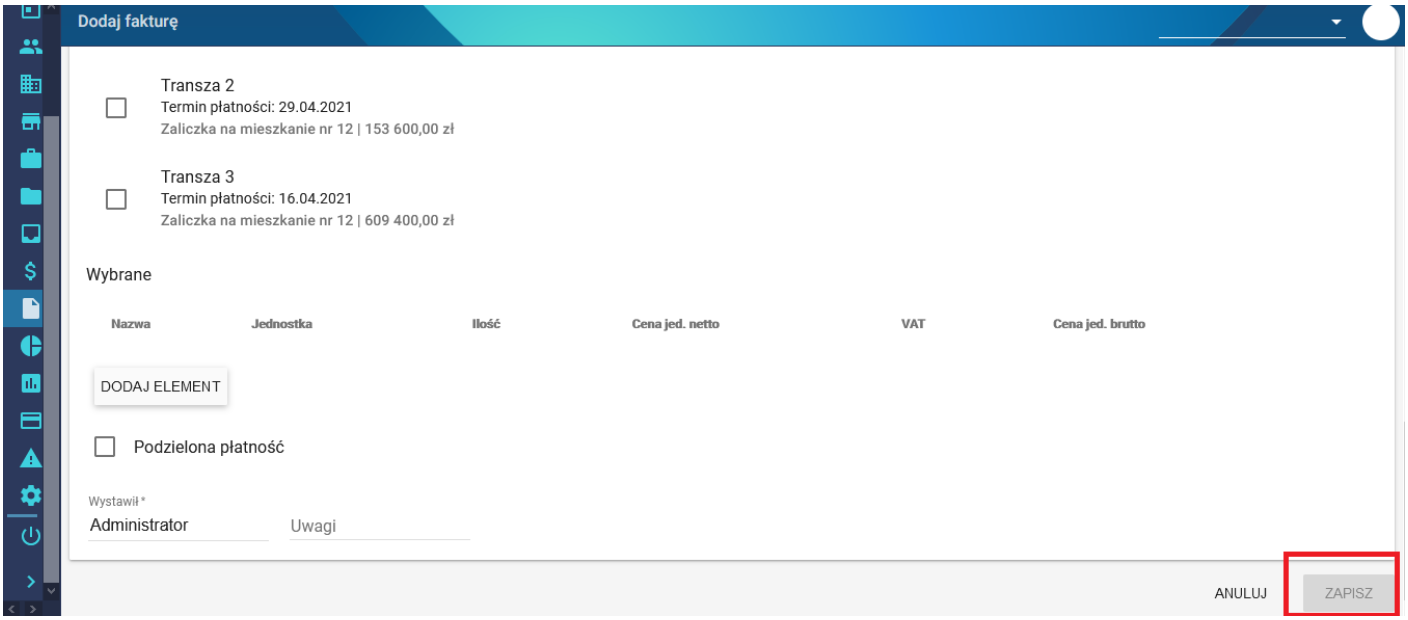


System **THTG Integrator** automatycznie uzupełni dane faktury na podstawie wybranej umowy.

---

5. Zapisanie faktury

1. Po sprawdzeniu danych kliknij **Zapisz** w prawym dolnym rogu.



Dzięki temu faktura zostaje **powiązana z konkretną umową**, co ułatwia późniejsze **rozliczenia z klientem oraz kontrolę płatności**.

Wersja #1
Utworzono 2026-03-05 15:50:05 CET przez Patrycja
Zaktualizowano 2026-03-05 15:52:41 CET przez Patrycja