Faktura rozliczeniowa - wystawianie

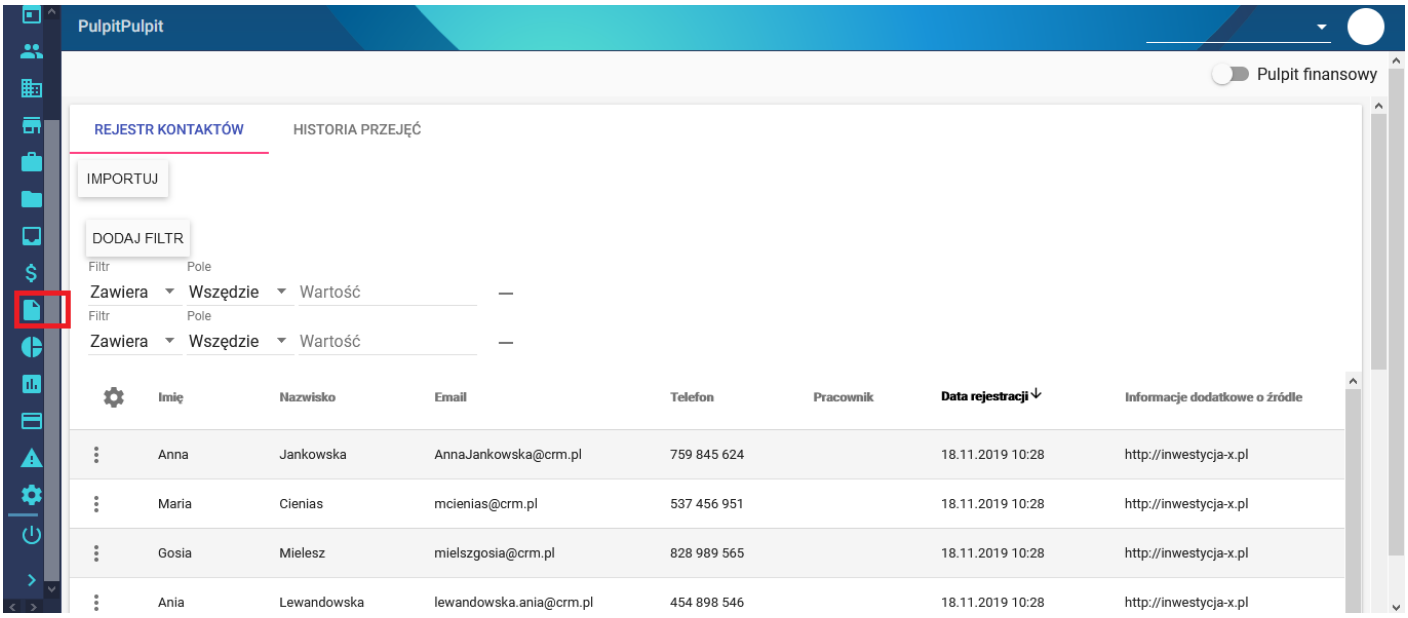
Wystawianie faktury rozliczeniowej

Jeżeli chcemy dokonać rozliczenia z klientem na podstawie zawartej z nim umowy, możemy wystawić **fakturę rozliczeniową**, która zostanie powiązana z konkretną umową danego klienta.

Jak wystawić fakturę rozliczeniową

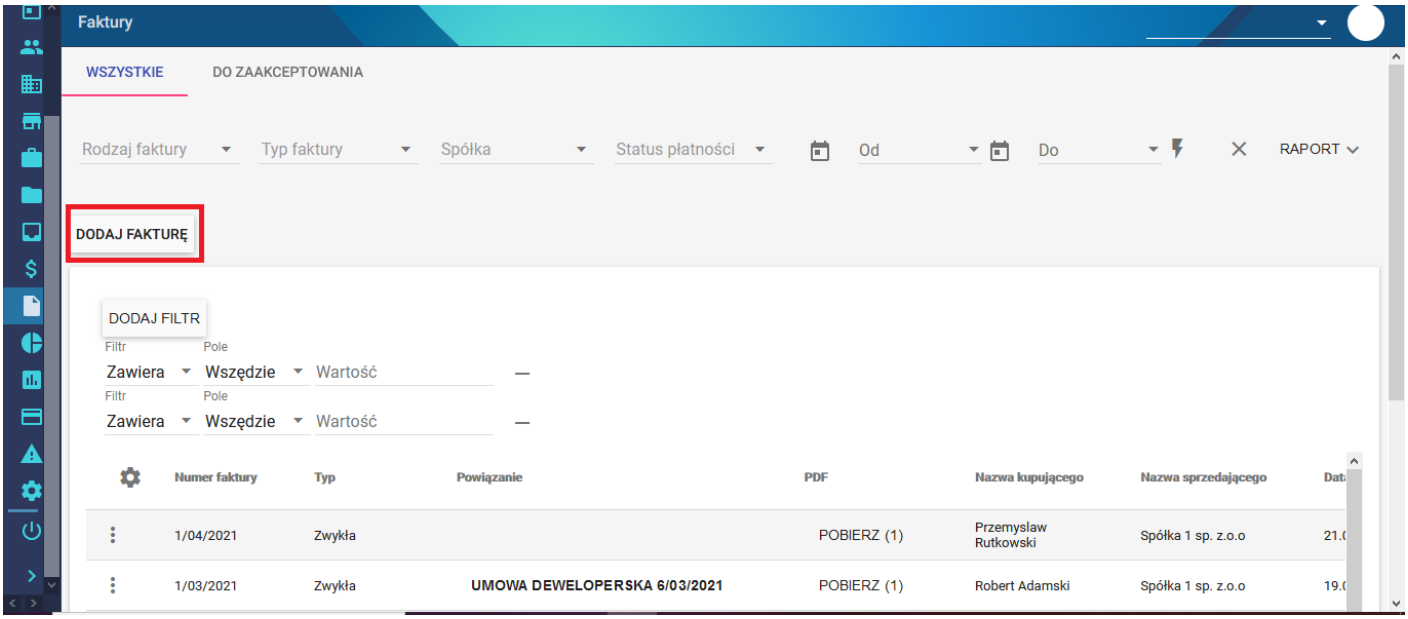
1. Przejście do modułu faktur

1. W **menu bocznym** kliknij zakładkę **Faktury**.



2. Dodanie nowej faktury

1. W lewym górnym rogu kliknij **Dodaj fakturę**.

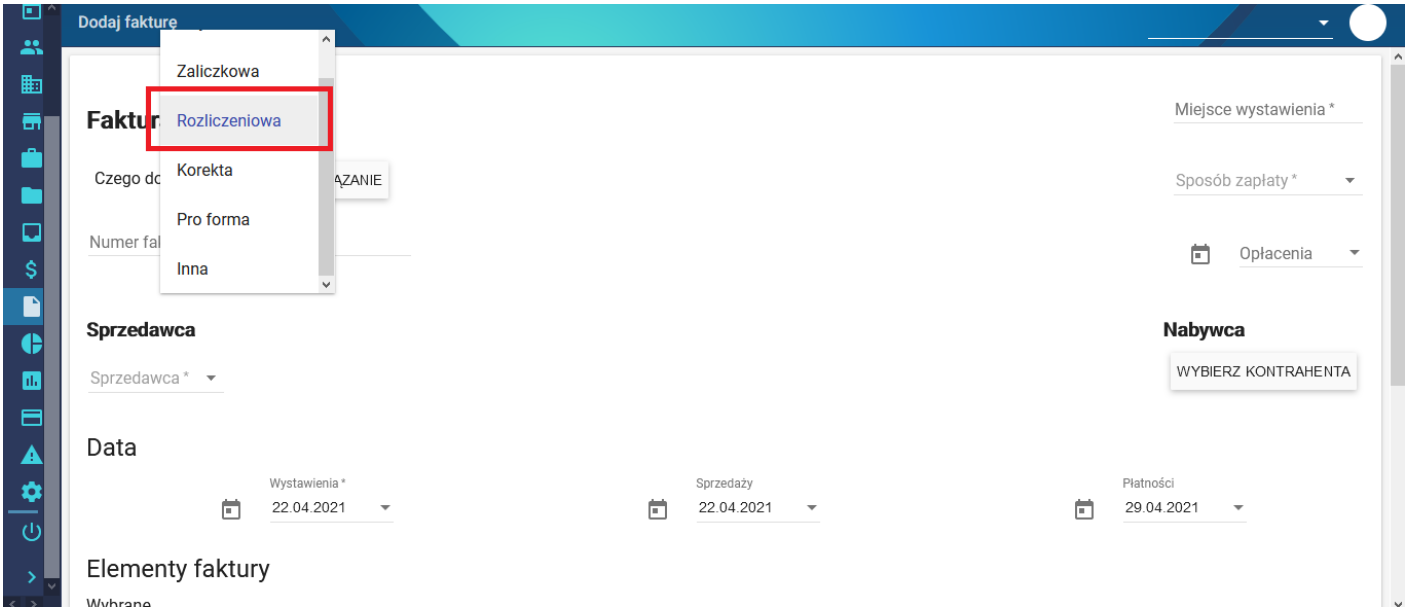


3. Wybór rodzaju faktury

Po otwarciu nowego okna:

1. W nagłówku **Faktura** użyj pola wyboru po prawej stronie.

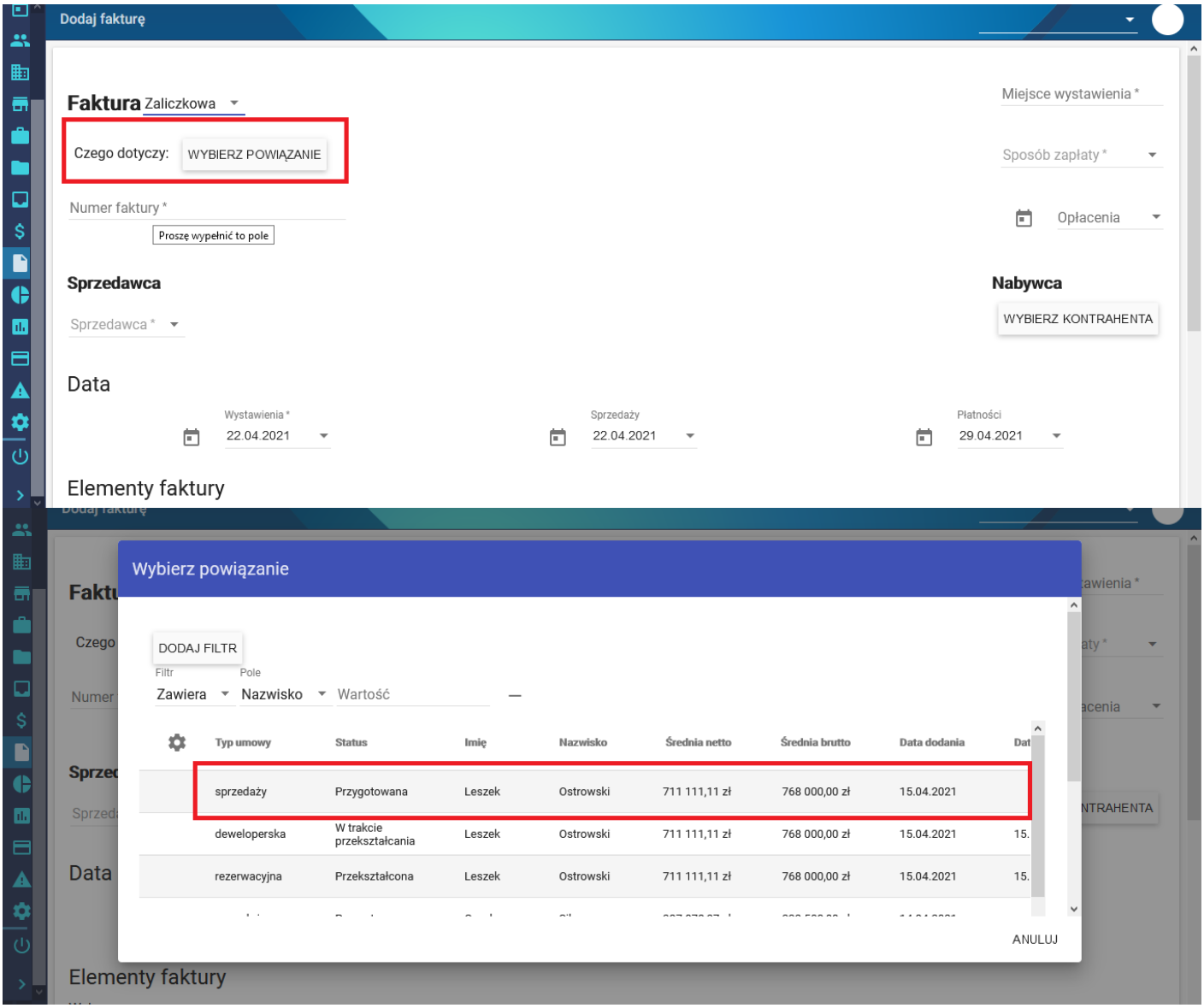
2. Wybierz rodzaj faktury **Rozliczeniowa**.



4. Powiązanie faktury z umową

Jeżeli dane umowy znajdują się już w systemie:

1. Kliknij **Wybierz powiązanie**.
2. W oknie **Wybierz powiązanie** wybierz umowę, której dotyczy faktura.

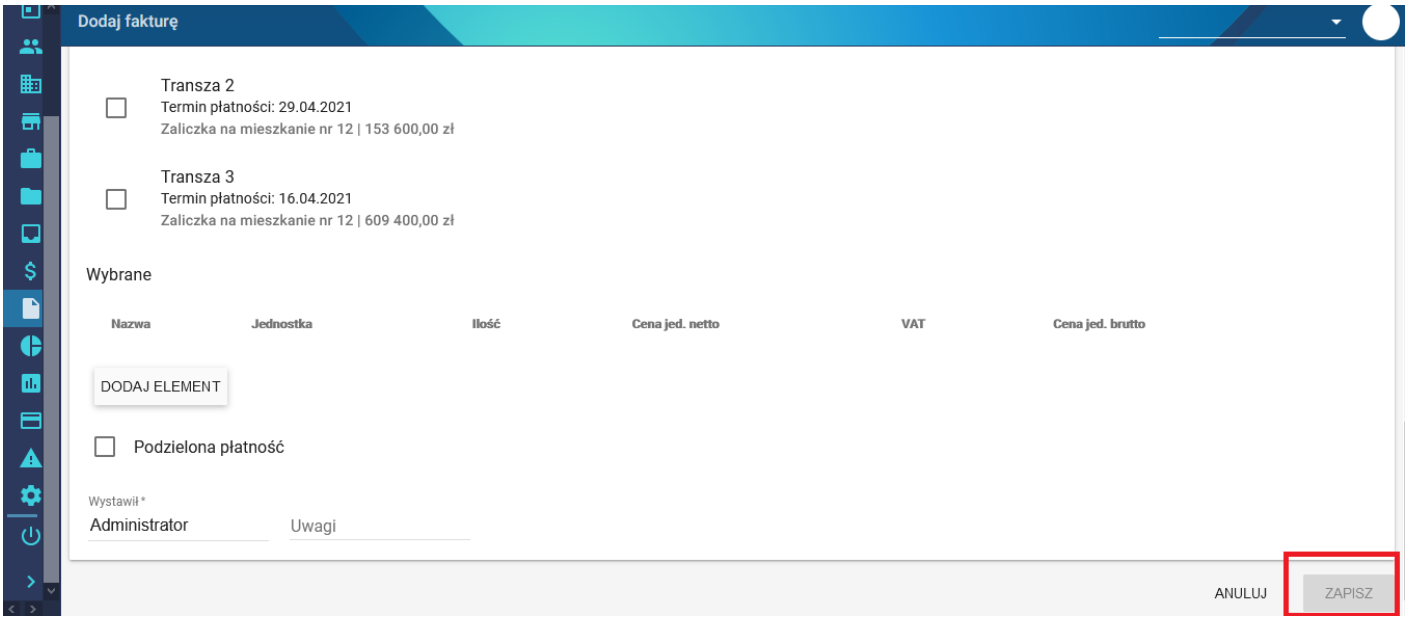


System **THTG Integrator** automatycznie uzupełni dane faktury na podstawie wybranej umowy.

---

5. Zapisanie faktury

1. Po sprawdzeniu danych kliknij **Zapisz** w prawym dolnym rogu.



Dzięki temu faktura zostaje **powiązana z konkretną umową**, co ułatwia późniejsze **rozliczenia z klientem oraz kontrolę płatności**.

Wersja #2
Utworzono 2026-03-05 15:46:25 CET przez Patrycja
Zaktualizowano 2026-03-05 15:49:54 CET przez Patrycja