

Dokumenty - numerowanie dokumentów przychodzących i wychodzących

Numerowanie dokumentów w EOD

THTG Integrator umożliwia ustawienie **globalnych numerów oraz prefiksów dla dokumentów w Elektronicznym Obiegu Dokumentów (EOD)**.

Numerowanie dokumentów przychodzących i wychodzących

Aby przejść do ustawień numerowania dokumentów:

1. Otwórz **Menu boczne**.
2. Wejdź w **Ustawienia**.
3. Przewiń stronę w dół i wybierz **Ustawienia systemowe**.

Następnie przewiń ustawienia do sekcji **Obieg dokumentów**.

W tej sekcji możesz skonfigurować opcje związane z numerowaniem dokumentów poprzez zaznaczenie odpowiednich pól lub wpisanie wartości.

Dostępne opcje numerowania

Możliwe jest ustawienie następujących parametrów:

- **Włącz automatyczne generowanie kodu dokumentu**
System automatycznie nadaje numer dokumentowi podczas jego tworzenia.
- **Prefiks numeru dokumentu wychodzącego**
Prefiks dodawany do numerów dokumentów wychodzących.
- **Prefiks globalnego numeru dla dokumentów przychodzących**
Prefiks stosowany przy numeracji dokumentów przychodzących.
- **Używaj globalnego numeru dla dokumentów przychodzących**
Opcja umożliwiająca stosowanie globalnej numeracji dla dokumentów przychodzących w systemie.

Ustawienia systemu

Ilość dni, po których wysłać przypomnienie	1	
Ilość dni, po których oznaczyć dokument w raporcie jako przeterminowany	3	
Włącz automatyczne generowanie kodu dokumentu	<input checked="" type="checkbox"/>	2
Wymagaj komentarza podczas podejmowania akcji na dokumencie	<input checked="" type="checkbox"/>	
Włącz MPK w dekretacji dokumentów	<input type="checkbox"/>	
Włącz budżet w dekretacji dokumentów	<input type="checkbox"/>	
Prefiks numeru dokumentu wychodzącego	DW	3
Ile dni przed terminem zakończenia wysłać przypomnienie	5	
Prefiks globalnego numeru dla dokumentów przychodzących	DP	4
Używaj globalnego numeru dla dokumentów przychodzących	<input type="checkbox"/>	5
Włącz raport kasowy	<input checked="" type="checkbox"/>	
Wymagaj kategorii podczas wprowadzania dokumentu do obiegu	<input type="checkbox"/>	

1

Wersja #1

Utworzono 2026-03-05 14:49:33 CET przez Patrycja

Zaktualizowano 2026-03-05 14:51:33 CET przez Patrycja