Dane - eksport

Eksport danych do pliku .xlsx (Excel)

Funkcjonalność eksportu umożliwia pobranie danych z tabel systemowych do pliku Excel, co pozwala na ich dalszą analizę, raportowanie lub obróbkę poza systemem.

Kiedy warto użyć eksportu?

- przygotowanie niestandardowych raportów
- analiza danych poza systemem
- tworzenie zestawień i podsumowań

Jakie dane są eksportowane?

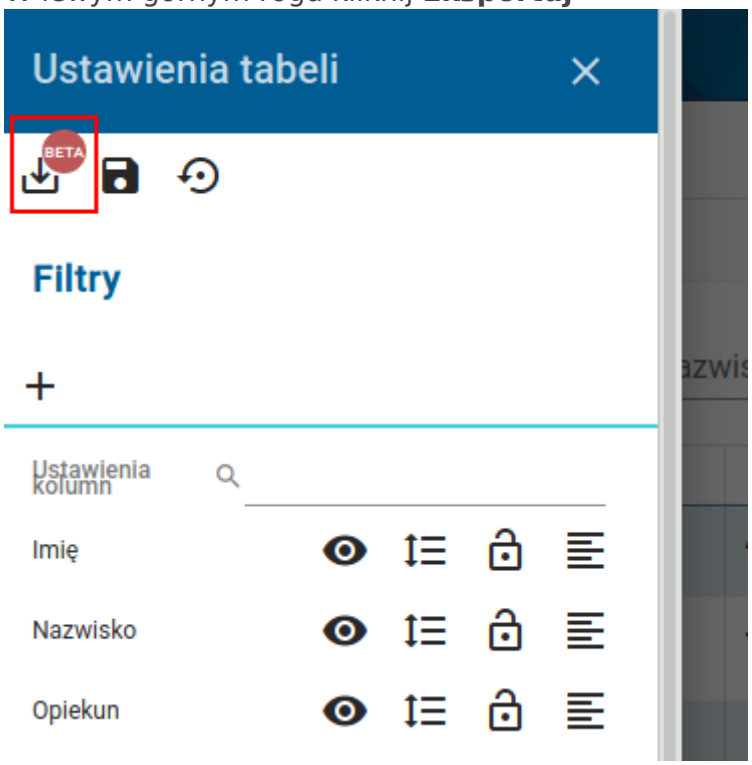
- Układ kolumn odpowiada aktualnemu widokowi tabeli
- Uwzględniane są:
  - kolejność kolumn
  - widoczność kolumn (ustawienia tabeli)
- Eksport obejmuje:
  - wszystkie rekordy (ze wszystkich stron tabeli)
  - tylko dane spełniające aktualne filtry

> Jeśli chcesz ograniczyć dane → użyj filtrów przed eksportem

---

Jak wyeksportować dane?

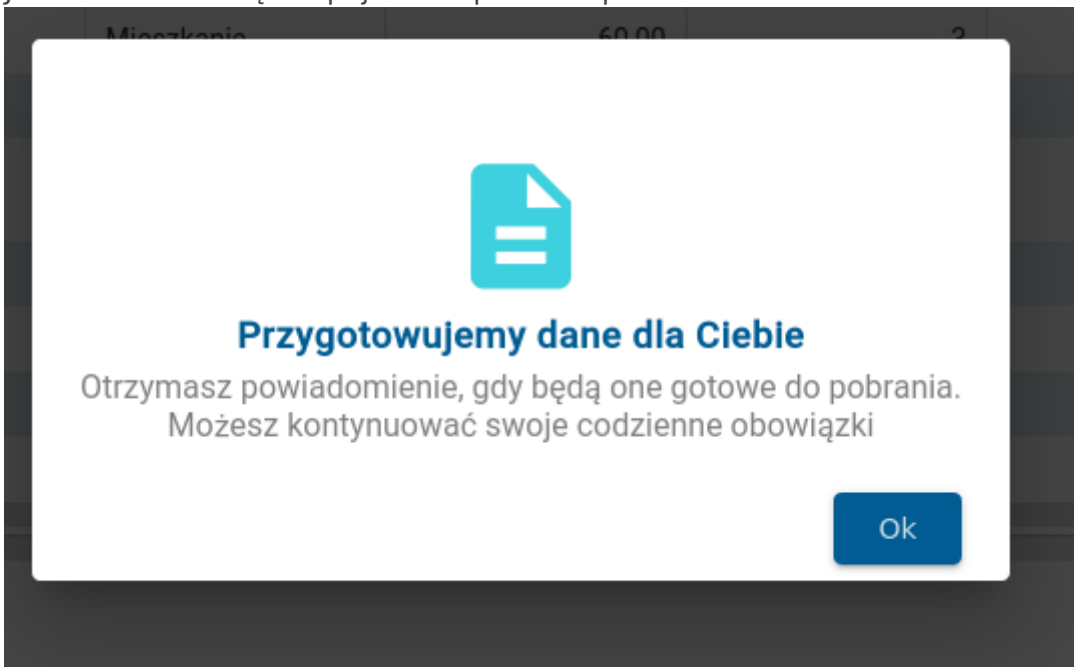
1. Przejdź do wybranej tabeli
2. Kliknij ikonę **filtrów** (ustawienia tabeli)
3. W lewym górnym rogu kliknij **Eksportuj**



Co dalej?

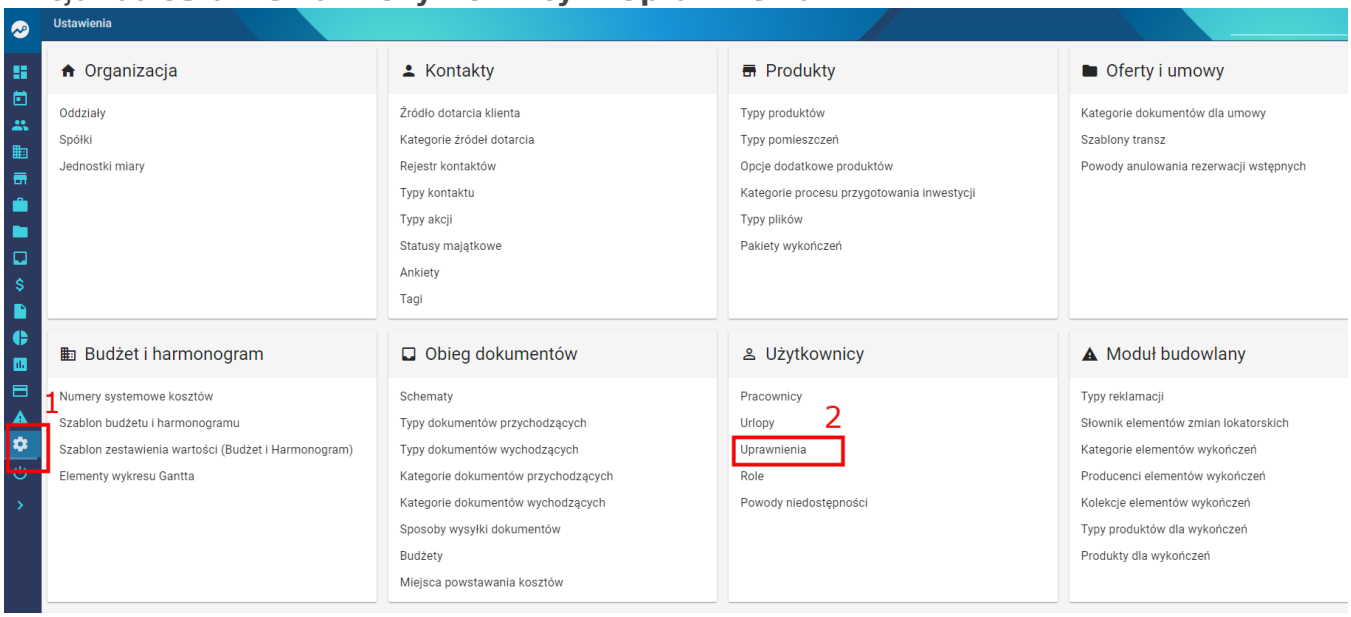
- System wyświetli komunikat o przygotowywaniu danych

- Jeśli komunikat się nie pojawi → sprawdź uprawnienia



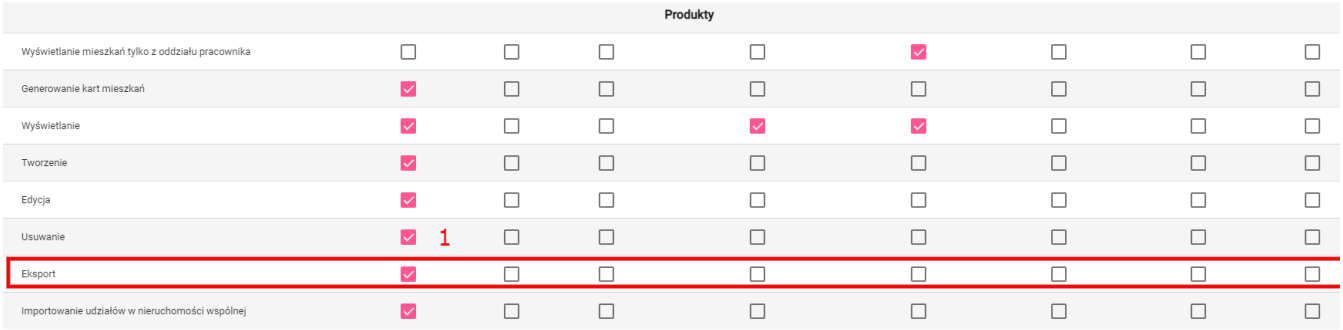
Jak nadać uprawnienia do eksportu?

1. Przejdź do **Ustawienia → Użytkownicy → Uprawnienia**



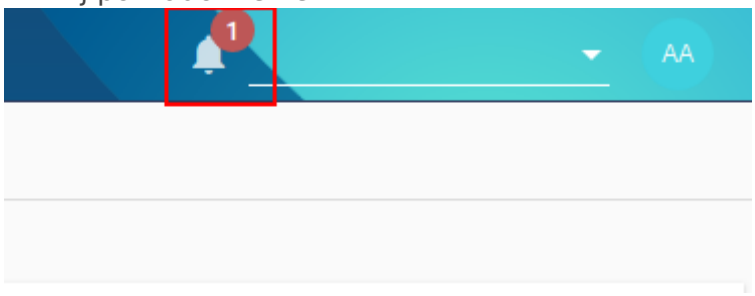
2. Znajdź odpowiedni obszar (np. **Produkty**)
3. Zaznacz opcję **Eksport** dla wybranej roli

4. Kliknij **Zapisz**

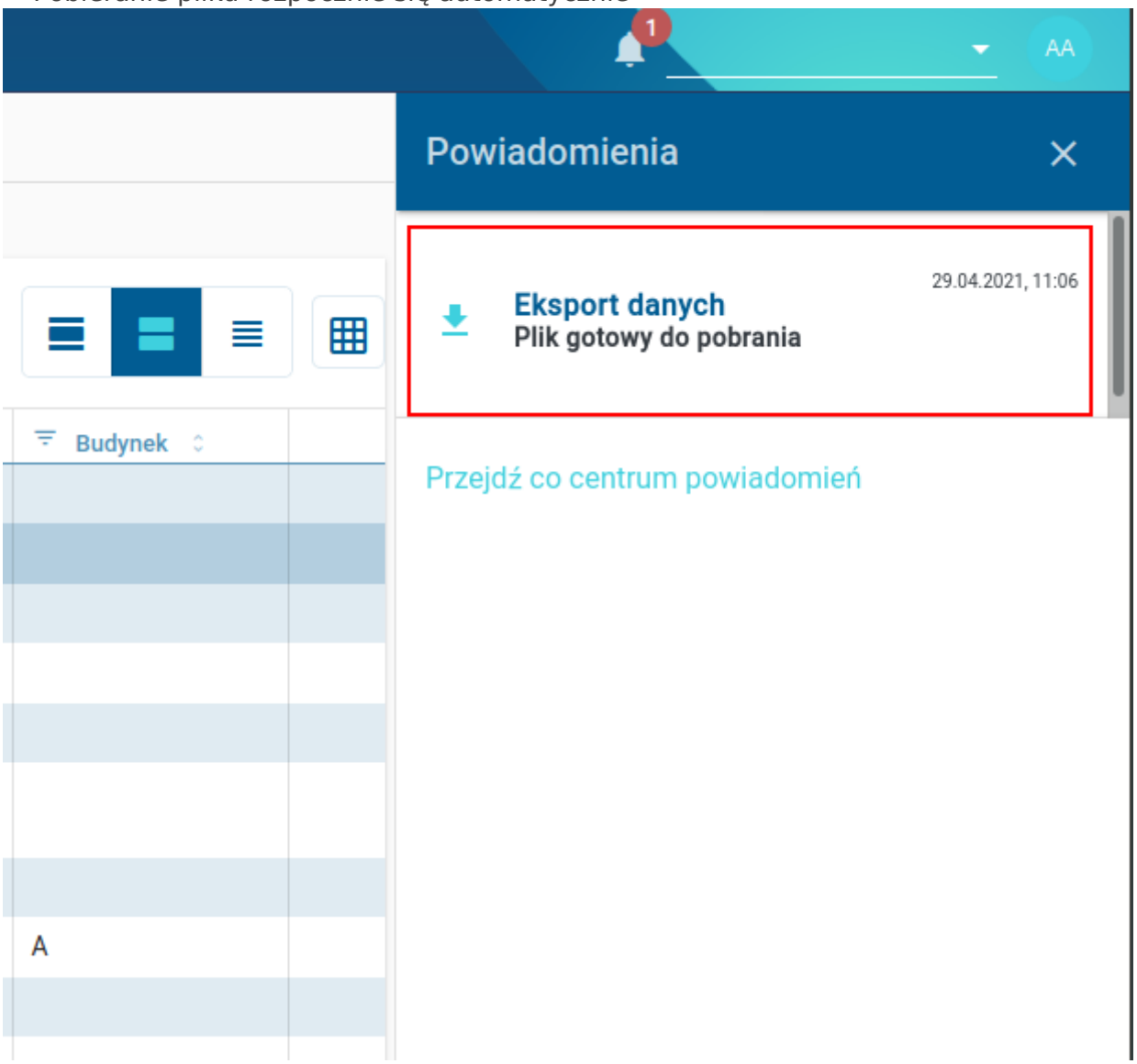


Jak pobrać plik?

1. Po zakończeniu przetwarzania pojawi się powiadomienie (prawy górny róg)
2. Kliknij powiadomienie



➡ Pobieranie pliku rozpocznie się automatycznie



Co dalej?

- Otwórz plik w Excelu
- Dane są w pełni edytowalne
- Możesz:
  - filtrować
  - analizować
  - tworzyć raporty

Podsumowanie

- Eksport pozwala na pracę z danymi poza systemem

- Uwzględnia aktualne filtry i ustawienia tabeli
- Wymaga odpowiednich uprawnień
- Umożliwia pełną elastyczność w analizie danych

Wersja #1
Utworzono 2026-04-08 13:19:37 CEST przez Patrycja
Zaktualizowano 2026-04-08 13:22:29 CEST przez Patrycja