Przegladanie oraz praca na zadaniach w portalu

- Przeglądanie i praca na zadaniach (Jira Discovery)

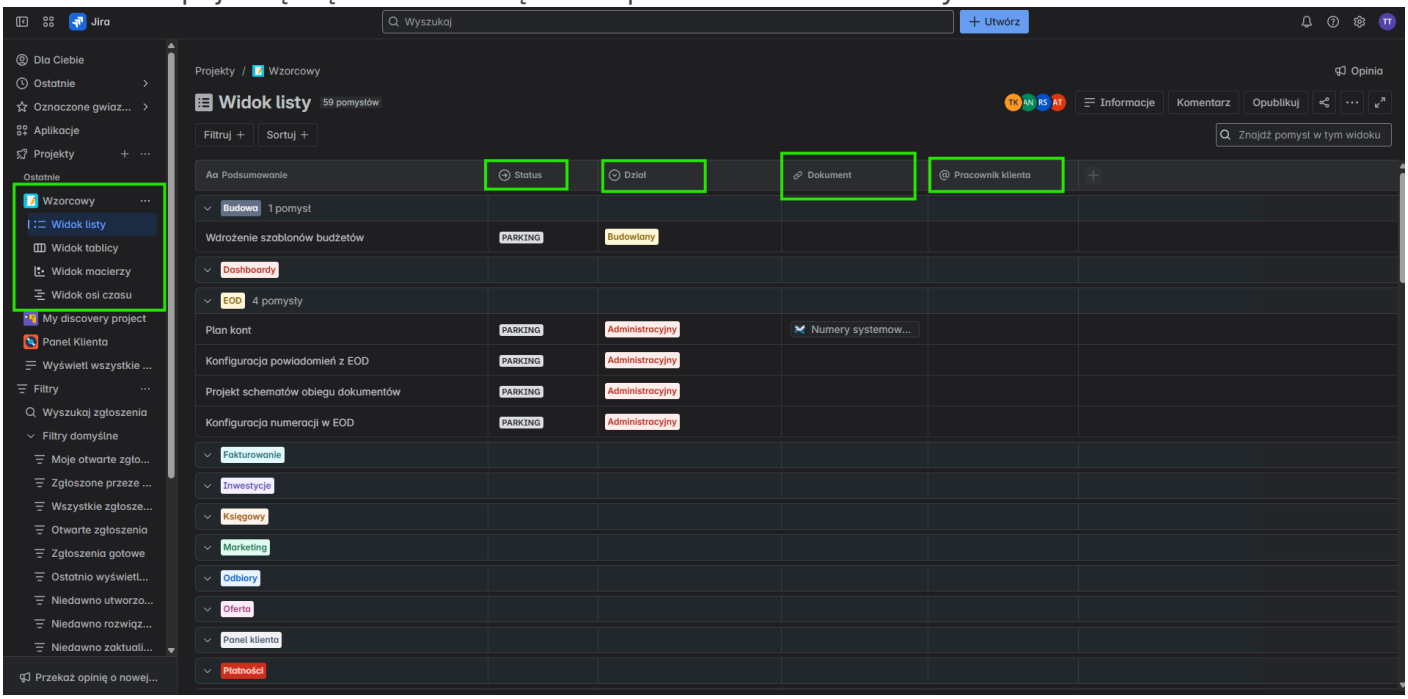
Przeglądanie i praca na zadaniach (Jira Discovery)

Instrukcja przedstawia sposób przeglądania oraz pracy na zadaniach w portalu Jira.

Przeglądanie zadań

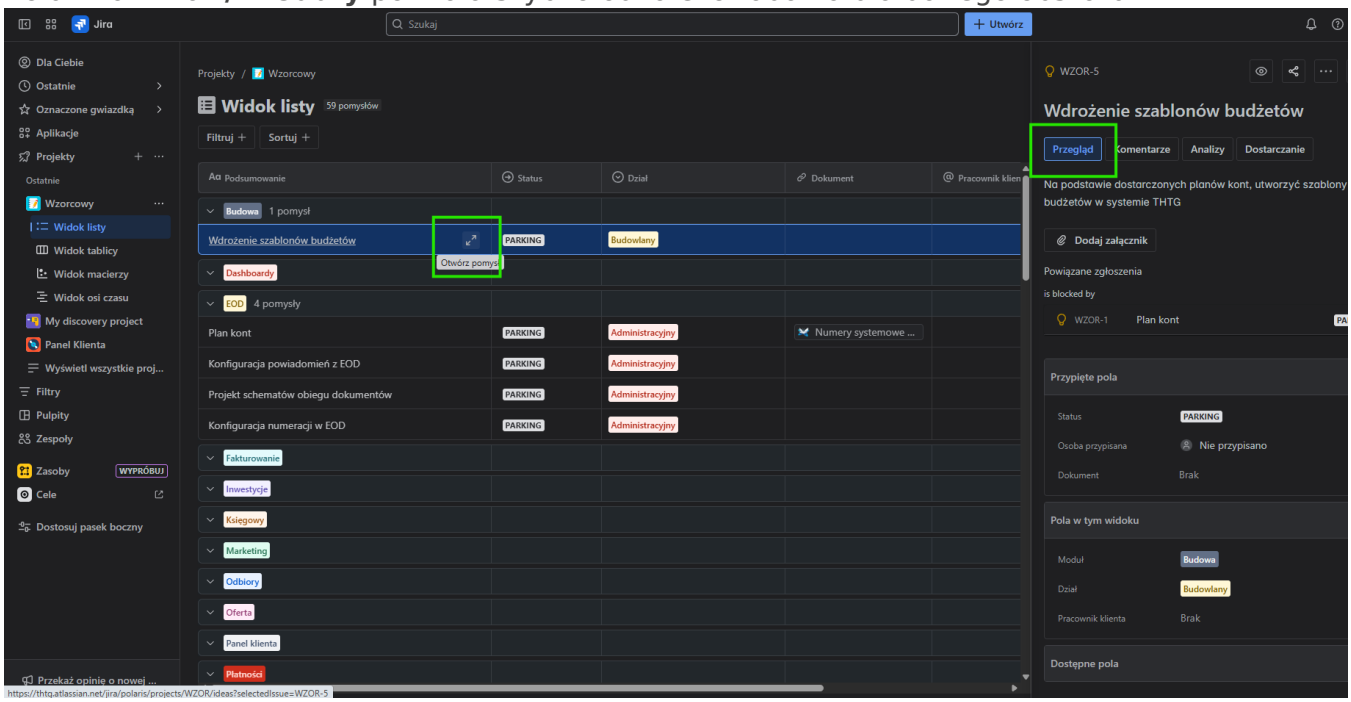
1. Zaloguj się do portalu: **Jira Service Management**
2. Przejdź do sekcji **Projekty** (lewe menu)
3. Wybierz odpowiedni projekt
4. Wybierz widok:
   - **Widok listy**
   - **Widok tablicy**

➡ W widoku pojawią się zadania związane z procesem wdrożeniowym



Filtrowanie zadań

- Skorzystaj z dostępnych filtrów
- Kolumna **Dział / moduły** pozwala szybko odnaleźć zadania dla danego obszaru



Otwieranie zadania

1. Kliknij wybrane zadanie **lub**
2. Kliknij ikonę obok nazwy zadania

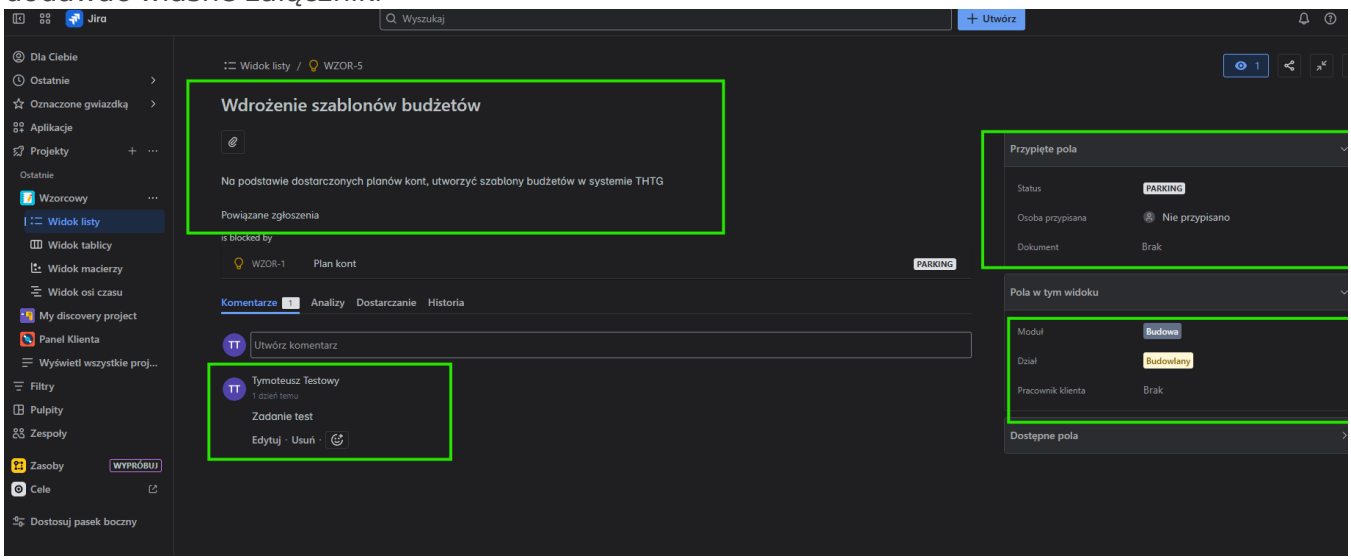
➡ Otworzy się panel szczegółów (po prawej stronie)

Praca na zadaniu

W szczegółach zadania możesz:

- przeglądać opis
- sprawdzać załączniki
- dodawać komentarze

- dodawać własne załączniki



Statusy zadań

Podczas pracy zwróć uwagę na status:

- **Parking**
  - zadanie oczekuje na przydzielenie
- **Dostarczenie**
  - wymagane działanie po stronie klienta
  - należy dostarczyć materiały lub odpowiedzi
- **Opracowywanie**
  - zadanie realizowane przez THTG
- **Gotowe**
  - zadanie zakończone

Role w zadaniu

- **Osoba przypisana**
  - odpowiedzialna za realizację zadania po stronie THTG
- **Pracownik klienta**
  - odpowiedzialny za dostarczenie materiałów / informacji

Podsumowanie

- Zadania można przeglądać w różnych widokach
- Filtry ułatwiają pracę z dużą liczbą zadań
- Statusy jasno określają etap realizacji
- Komentarze i załączniki wspierają komunikację między stronami